

RAZPIS PROGRAMA ERASMUS+ ZA MOBILNOST OSEBJA ZA NAMENE POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/2016

1. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Mobilnosti osebja z namenom poučevanja na visokošolski instituciji v tujini (STA) - se nanaša na klasično mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici.

Cilji mobilnosti osebja z namenom poučevanja so:

- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo,
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljeno iz podjetij, iz drugih evropskih držav,
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah,
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in s podjetji,
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Mobilnost osebja z namenom usposabljanja, izobraževanja ali sledenja na delovnem mestu pri ustrezni organizaciji v tujini (STT) - se nanaša na mobilnost nepedagoškega osebja z namenom strokovnega usposabljanja.

Cilji usposabljanja zaposlenih so:

- omogočiti osebju z visokošolskih zavodov, da pridobijo znanje ali določeno praktično znanje iz izkušenj in dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo trenutno delo in njihov strokovni razvoj,
- pomagati pri vzpostavitvi sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti v tujini, ki bodo izvedene med **1. junijem 2015 in 30. septembrom 2016.**

2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU TER VSEBINA IN PRIPRAVA VLOGE

2.1 Pogoji za kandidiranje za prijavitelje

Na razpis se lahko prijavi zaposleni, ki je zaposlen na VŠ Grm Novo mesto ali član Akademskega zbora VŠ Grm Novo mesto.

Izmenjave zaposlenih se lahko izvajajo na visokošolskih zavodih, s katerimi ima VŠ Grm Novo mesto sklenjen bilateralni sporazum. Kandidati lahko tudi sami predlagajo visokošolski zavod za izmenjavo, s katerim VŠ Grm Novo mesto, če je v interesu obeh zavodov, podpiše Erasmus bilateralni sporazum.

Mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja je časovno omejeno, in sicer aktivnosti udeležencev lahko trajajo najmanj **2 zaporedna delovna dneva dni** in največ **2 meseca**, pri čemer čas potovanja ni vštet v trajanje mobilnosti. Obvezni del mobilnosti učnega osebja je izvedba **najmanj 8 pedagoških ur na teden**.

2.2 Vsebina in priprava vloge

Za prijavo na javni razpis mora prijavitelj predložiti:

- prijavni obrazec (VS-GRM-043): Prijava – mobilnost pedagoškega osebja in zaposlenih,
- Europass življenjepis (<http://www.europass.si>).

3. MERILA ZA IZBOR PRIJAVITELJEV IN NAČIN IZBIRE

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je prostih mest, bo VŠ Grm Novo mesto prejela dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

V kolikor bo na razpis do roka prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji po naslednjem vrstnem redu prioritete:

- prijavitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič,
- prijavitelji, katerih dogovorjena mobilnost v tujini se bo pričela prej.

V primeru, da bo ob upoštevanju navedenih kriterijev ostalo več enakovrednih vlog kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo o končnem izboru odločil dekan VŠ Grm Novo mesto.

4. FINANČNA DOTACIJA

S strani matične institucije mora biti program predavanj (Teaching Programme) oz. program usposabljanja (Work Programme) podpisan s strani prijavitelja ter dekana VŠ Grm Novo mesto.

Upravičeni stroški mobilnosti so dejanski potni stroški, in sicer največ do višine, ki je določena s strani Evropske komisije na letni ravni za državo gostiteljico in dolžino bivanja, ki so nastali v upravičenem obdobju. Po realizaciji mobilnosti bo moral vsak udeleženec, ki mu bo mobilnost na podlagi tega razpisa odobrena, predložiti:

- vsebinsko poročilo o realizaciji ciljev in doseženih rezultatih,
- potrdilo institucije (Certificate of Mobility) gostiteljice o trajanju gostovanja in o izvedenih urah predavanj oz. usposabljanja ter

- kopijo potnega naloga v skladu s slovensko zakonodajo, z dokazili o nastalih stroških (maksimalna višina sofinanciranja potnih stroškov je odvisna od št. km do namembne institucije).

Skupna višina sofinanciranja ne sme presegati naslednjih omejitev (omejitve iz Vodnika za prijavitelje http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plusprogramme-guide_sl.pdf):

a) **DOTACIJA ZA BIVANJE NA POSAMEZNIKA** Maksimalna višina dnevnic (pavšal stroškov za bivanje in nočitev) za mobilnost v posamezno skupino držav:

Država DESTINACIJE	ZNESEK DOTACIJE NA DAN ZA DNEVE MOBILNOSTI
Skupina A - Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Velika Britanija	80 EUR / dan
Skupina B - Avstrija, Belgija, Bolgarija, Ciper, Češka, Finska, Francija, Grčija, Madžarska, Islandija, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Poljska, Romunija, Turčija	70 EUR / dan
Skupina C - nekdanja jugoslovanska republika Makedonija, Nemčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	60 EUR / dan
Skupina D - Hrvaška, Estonija, Litva	50 EUR / dan

b) **DOTACIJA ZA POT** Pri izračunu dotacije za pot zavod uporablja orodje Evropske komisije - kalkulator razdalj, ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm

Razdalja v km (po kalkulatorju)	Najvišji znesek dotacije za pot na udeleženca
100-499	180 EUR
500-1999	275 EUR
2000-2999	360 EUR
3000-3999	530 EUR

Razdalja se računa od sedeža VŠ Grm Novo mesto do sedeža namembne institucije. Za izračun maksimalnega sofinanciranja potnih stroškov se šteje razdalja v eno smer.

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju pošiljajoče organizacije, do kraja, ki ni enak kraju sprejemne organizacije, je treba dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Za končni izračun se upošteva dejanski strošek do višine najvišjega zneska. Najvišji znesek predstavlja vsoto dotacij za bivanje in dotacije za pot.

Evropska Komisija in Nacionalna agencija – CMEPIUS sta Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto za namen izmenjav v študijskem letu 2015/2016 namenili:

- **število razpoložljivih mest z namenom poučevanja (STA): 3**
 - o skupno trajanje vseh udeležencev: 11 dni
- **število razpoložljivih mest z namenom usposabljanja (STT): 3**
 - o skupno trajanje vseh udeležencev: 15 dni
- skupni znesek sofinanciranja iz stroškov programa Erasmus+ za namen poučevanja in usposabljanja: 3.160,00 EUR.

5. NAČIN PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO VLOG

VŠ Grm Novo mesto bo do zbirala prijave do vključno 15.10.2015. V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo VŠ Grm Novo mesto prejemal dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

Vlogo, katere vsebina je opredeljena v 2.2 točki razpisa, se posreduje na naslov:

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
Sevno 13
8000 Novo mesto,
s pripisom: ZAPOSLENI ZA ERASMUS+ 2015/16

Dodatne informacije o samem razpisu lahko kandidati pridobijo pri kontaktnih osebah za Erasmus+: Meta Vidiček (e-pošta: meta.vidicek@vsgrm.unm.si, tel. št. 07 39 34 706).

6. UGOVOR

Zoper odločitev v izbirnem postopku se kandidat lahko pritoži na Senat VŠ Grm Novo mesto v roku 5 delovnih dni od prejema rezultatov izbora. Kandidat posreduje senatu obrazložen pisni ugovor z ustrežno dokumentacijo.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani visoke šole <http://vsgrm.unm.si/studij/erasmus>.

8. OBJAVA RAZPISA

Razpis je objavljen na oglasni deski ter spletni strani VŠ Grm Novo mesto.

Datum objave: 2. 9. 2015

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto,
 dr. Jože Podgoršek, VP, dekan

