

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 1/8

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 9. seji dne 11. 9. 2019 sprejel

PRAVILNIK O ZNANSTVENO RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ GRM Novo mesto) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

2. člen

VŠ GRM Novo mesto opravlja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost ter svetovanje.

3. člen

Znanstveno-raziskovalna dejavnost VŠ GRM Novo mesto temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne dejavnosti,
- razvoj stroke,
- zagotavljanje urejenega in ustvarjalnega okolja za znanstveno-raziskovalno delo in osebni razvoj raziskovalcev,
- izvajanje znanstveno-raziskovalne/razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno/razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov znanstveno-raziskovalno/razvojne dejavnosti.

2. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

(1) Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstveno-raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja se na VŠ GRM Novo mesto organizirajo inštituti, ki so notranje organizacijske enote visoke šole.

(2) Posamezni inštitut deluje kot organizacijsko in stroškovno ločena enota.

5. člen

Dejavnost posameznega inštituta se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT - VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 2/8

- Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.
- Projekti po domačih natečajih (ministrstva in drugi naročniki).
- Projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).
- Projekti po internih natečajih.

3. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE INŠTITUTOV

6. člen

Organa inštitutov sta:

- Predstojnik.
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju: KZRD).

7. člen

Predstojnik vodi in predstavlja posamezni inštitut kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno,
- kadrovske zadeve, povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta.

8. člen

(1) Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali ustrezen raziskovalni naziv.

(2) Predstojnika inštituta imenuje Senat VŠ GRM Novo mesto na predlog dekana za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za usmerjanje dejavnosti iz 3. člena, je pristojna KZRD, ki jo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(4) Poleg nalog in pristojnosti KZRD, določenih v Statutu VŠ GRM Novo mesto, ima KZRD še naslednje naloge in pristojnosti:

- obravnava predloge programov inštituta in jih posreduje Senatu VŠ GRM Novo mesto v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Senatu VŠ GRM Novo mesto predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

4. FINANČNO POSLOVANJE

9. člen

Za pregledno poslovanje inštitutov se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti VŠ GRM Novo mesto. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih VŠ GRM Novo mesto.

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 3/8

10.člen

Iz prispevkov VŠ GRM Novo mesto se krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem inštitutov:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

5. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

11.člen

Projekte iz posameznega področja delovanja inštituta vodijo vodje projektov, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika tega inštituta. Predstojnik inštituta je lahko hkrati vodja projekta. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

12.člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta predstojnik inštituta, prav tako najmanj enkrat letno pripravi poročilo.

13.člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pravočasno pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

14.člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

15.člen

Vodja projekta predloži dekanu v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Dekan lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

6. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE IN STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE

16.člen

(1) VŠ GRM Novo mesto v celoti povzema pogoje in kriterije za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 4/8

dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 - ZPOP-1A, 21/18 - ZNOrg in 9/19) oziroma v naslednjih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/13 in 51/14),
- Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12, 4/13 - popr., 5/17, 31/17 in 7/19)

(2) Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti VŠ GRM Novo mesto.

17. člen

(1) Senat VŠ GRM Novo mesto praviloma enkrat letno objavi interni razpis za zbiranje prijav za razvrstitev v nazive.

(2) Rok prijave na razpis je 30 dni.

(3) Na razpis se lahko prijavijo vsi raziskovalci VŠ GRM Novo mesto.

18. člen

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in priložijo:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno-raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VŠ GRM Novo mesto.

(2) Pravilnik začne veljati prične naslednji dan po sprejetju.

(3) Pravilnik se objavi na spletni strani visoke šole.

Novo mesto, 11. 9. 2019

Doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše
Dekanja VŠ GRM Novo mesto

Lea-Marija Colarič-Jakše



Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 1/8

Na podlagi 30, 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) in Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 9. seji dne 11. 9. 2019 sprejel

**PRAVILNIK O ZNANSTVENO RAZISKOVALNI
DEJAVNOSTI VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE
PODEŽELJA GRM NOVO MESTO**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ GRM Novo mesto) organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

2. člen

VŠ GRM Novo mesto opravlja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnost ter svetovanje.

3. člen

Znanstveno-raziskovalna dejavnost VŠ GRM Novo mesto temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno/razvojne dejavnosti,
- razvoj stroke,
- zagotavljanje urejenega in ustvarjalnega okolja za znanstveno-raziskovalno delo in osebni razvoj raziskovalcev,
- izvajanje znanstveno-raziskovalne/razvojne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno/razvojno dejavnost,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov znanstveno-raziskovalno/razvojne dejavnosti.

2. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

4. člen

(1) Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstveno-raziskovalno/razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja se na VŠ GRM Novo mesto organizirajo inštituti, ki so notranje organizacijske enote visoke šole.

(2) Posamezni inštitut deluje kot organizacijsko in stroškovno ločena enota.

5. člen

Dejavnost posameznega inštituta se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT - VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 2 / 8

- Projekti po mednarodnih natečajih in drugi mednarodni projekti.
- Projekti po domačih natečajih (ministrstva in drugi naročniki).
- Projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).
- Projekti po internih natečajih.

3. ORGANI - SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN DELOVANJE INŠTITUTOV

6. člen

Organa inštitutov sta:

- Predstojnik.
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (v nadaljevanju: KZRD).

7. člen

Predstojnik vodi in predstavlja posamezni inštitut kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno,
- kadrovske zadeve, povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta.

8. člen

(1) Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali ustrezen raziskovalni naziv.

(2) Predstojnika inštituta imenuje Senat VŠ GRM Novo mesto na predlog dekana za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Za usmerjanje dejavnosti iz 3. člena, je pristojna KZRD, ki jo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(4) Poleg nalog in pristojnosti KZRD, določenih v Statutu VŠ GRM Novo mesto, ima KZRD še naslednje naloge in pristojnosti:

- obravnava predloge programov inštituta in jih posreduje Senatu VŠ GRM Novo mesto v sprejem,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- obravnava smotrnost porabe sredstev na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,
- Senatu VŠ GRM Novo mesto predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive.

4. FINANČNO POSLOVANJE

9. člen

Za pregledno poslovanje inštitutov se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti VŠ GRM Novo mesto. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih VŠ GRM Novo mesto.

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 3/8

10. člen

Iz prispevkov VŠ GRM Novo mesto se krijejo naslednji stroški povezani z delovanjem inštitutov:

- računovodski stroški,
- tekoči stroški povezani z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

5. POGOJI IZVAJANJA PROJEKTOV

11. člen

Projekte iz posameznega področja delovanja inštituta vodijo vodje projektov, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika tega inštituta. Predstojnik inštituta je lahko hkrati vodja projekta. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

12. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta predstojnik inštituta, prav tako najmanj enkrat letno pripravi poročilo.

13. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pravočasno pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

14. člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

15. člen

Vodja projekta predloži dekanu v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom. Dekan lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

6. POGOJI, KRITERIJI IN POSTOPKI ZA RAZVRSTITEV RAZISKOVALCEV V ZNANSTVENE IN STROKOVNO-RAZISKOVALNE NAZIVE

16. člen

(1) VŠ GRM Novo mesto v celoti povzema pogoje in kriterije za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno - raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni

Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-025
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT- VELJAVEN DOKUMENT	O ZNANSTVENO RAZISKOVALNEM DELU VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 4/8

dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 - uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 - ZPOP-1A, 21/18 - ZNOrg in 9/19) oziroma v naslednjih podzakonskih predpisih:

- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidenc o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/13 in 51/14),
- Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12, 4/13 - popr., 5/17, 31/17 in 7/19)

(2) Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti VŠ GRM Novo mesto.

17. člen

(1) Senat VŠ GRM Novo mesto praviloma enkrat letno objavi interni razpis za zbiranje prijav za razvrstitev v nazive.

(2) Rok prijave na razpis je 30 dni.

(3) Na razpis se lahko prijavijo vsi raziskovalci VŠ GRM Novo mesto.

18. člen

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in priložijo:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno-raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat VŠ GRM Novo mesto.

(2) Pravilnik začne veljati prične naslednji dan po sprejetju.

(3) Pravilnik se objavi na spletni strani visoke šole.

Novo mesto, 11. 9. 2019

Doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše
Dekanja VŠ GRM Novo mesto





Izdaja: 01	Velja od: 12. 9. 2019	Pripravila: dr. Mateja Colarič Bajc	Pregledala: dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM Novo mesto
------------	-----------------------	-------------------------------------	--	----------------------------------