

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-011
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 1/4

Na podlagi 2. odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/1993 in spremembe), in 2. odstavka 97. člena Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto je Senat Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 3. seji dne 11. 12. 2014 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice ter vodenje evidence študentske izkaznice.

(2) Študentska izkaznica je javna listina in dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (VŠ GRM Novo mesto), dokazujejo svoj status in identiteto.

2. člen

(1) Študentsko izkaznico izdaja VŠ GRM Novo mesto za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

(2) VŠ GRM Novo mesto lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

II. OBLIKA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

3. člen

(1) Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

(2) Na prvi in drugi strani izkaznice v zgornjem delu je VŠ GRM Novo mesto z napisom Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Pod znakom in imenom VŠ GRM Novo mesto je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENSKA IZKAZNICA (STUDENT IDENTITY CARD).

(4) Na spodnjem delu izkaznice je s črtno kodo izražena vpisna številka študenta. Zraven nje je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- priimek,
- ime,
- vpisna številka.

(5) Na drugi strani izkaznice je:

- osem kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto,
- prostor za podpis študenta.

(6) Pod znakom VŠ GRM Novo mesto je na izkaznici z drobnimi črkami izpisano: To izkaznico izdaja/
This identity card is issued by Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, Sevnica 13, 8000 Novo mesto, Tel.: 00386 7 3934 706, W: www.vsgm.unm.si

(7) Vzorec izkaznice je sestavni del tega pravilnika:

Izdaja: 01	Velja od: 12. 12. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ Grm NM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-011
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 2/4



4. člen

(1) Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjen znak VŠ GRM Novo mesto in letnica veljavnosti izkaznice.

(2) Nalepka mora biti izdelana tako, da jo ob odstranitvi iz izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

5. člen

Študent ob vpisu predloži študentskemu referatu barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice, ki kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana.

6. člen

(1) Študentska izkaznice se izda na podlagi podatkov iz vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na VŠ GRM Novo mesto.

(2) Študentsko izkaznico izda VŠ GRM Novo mesto, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo VŠ GRM Novo mesto pooblasti (v nadaljevanju: izdelovalec izkaznic).

Izdaja: 01	Velja od: 12. 12. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ Grm NM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-011
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u	PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 3/4

(3) Študentski referat takoj po vpisu, najkasneje pa do 10. 11. za tekoče leto, pripravi podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izroči izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

(1) Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice in nalepke za naslednje študijsko leto izroči študentskemu referatu v najkrajšem možnem času.

(2) Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v študentskem referatu nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

(1) Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v študentskem referatu.

(2) Ob prevzemu referent in študent preverita istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdita ujemanje podatkov ter prejme študentske izkaznice s podpisom ustreznega obrazca.

(3) V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

9. člen

(1) Če študent izgubi ali pogreši izkaznico oziroma mu je odtujena, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti študentski referat, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije, podati prošnjo za izdelavo nove izkaznice in nakazati stroške izdelave nove na račun VŠ GRM Novo mesto.

(2) VŠ GRM Novo mesto izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojnica.

10. člen

(1) Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (priimek, ime, vpisna številka).

(2) V tem primeru študent predloži študentskemu referatu vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje in novo fotografijo.

IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

11. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na VŠ GRM Novo mesto, preneha pa veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob prenehanju statusa študenta skladno z 70. členom Zakona o visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

12. člen

Izdaja: 01	Velja od: 12. 12. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ Grm NM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-011
IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI	Stran: 4/4

Kakršnakoli zloraba izkaznice (dajanje, posojanje izkaznice, uporaba tuje kot svoje) ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu z ustreznim splošnim aktom VŠ GRM Novo mesto.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

- (1) Študentski referat vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.
(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:
- ime in priimek študenta,
 - vpisna številka,
 - podatek o veljavnosti študentske izkaznice,
 - podatek o izdanih dvojnikih.

14. člen

Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2014/2015.

15. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na VŠ GRM Novo mesto na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov izda VŠ GRM Novo mesto ustrezna potrdila.

16. člen

- (1) Ta pravilnik je sprejet in začne veljati, ko ga z večino glasov sprejme Senat VŠ GRM Novo mesto.
(2) Ta pravilnik se objavi na spletni strani VŠ GRM Novo mesto.

Dekan VŠ Grm Novo mesto
dr. Jože Podgoršek, VP




Izdaja: 01	Velja od: 12. 12. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ Grm NM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	--------------------------