

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 1/8

Na podlagi 29., 48. in 108. člena Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto sta Senat Visoke šole za upravljanje podeželja na redni seji dne 25. 9. 2014 in Upravni odbor Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na redni seji dne 10. 10. 2014 sprejela

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA VISOKI ŠOLI ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ GRM Novo mesto) ter postopek sprejemanja cenika VŠ GRM Novo mesto.

(2) Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih opravlja VŠ GRM Novo mesto kot tržno dejavnost.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vpisana na visoko šolo in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, status študenta pa izkazuje s študentsko izkaznico (glede na način izvajanja študijskega programa ločimo redne in izredne študente),
- študent ponavljalec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik in opravlja manjkajoče obveznosti ter ima pravico sodelovati pri vseh oblikah visokošolskega izobraževalnega dela v letniku, ki ga ponavlja,
- oseba brez statusa študenta je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu z drugo ali četrto alinejo 70. člena Zakona o visokem šolstvu in opravlja študijske obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje,
- občan je oseba, ki se vključi v krajšo obliko izobraževanja, po kateri pridobi potrdilo, ki ni javna listina.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške:

- prispevke ob vpisu,
- šolnine,
- druge prispevke za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti,
- različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog,
- knjižnične storitve,
- postopek izvolitve v naziv,
- najem prostorov in opreme.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 2/8

II. PRISPEVKI OB VPISU

4. člen

Prispevke ob vpisu plačajo študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov ob prvem in ponovnem vpisu v posamezen letnik študija oziroma v absolventski staž.

5. člen

(2) Prispevki ob prvem vpisu v začetni letnik oziroma v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- študentsko izkaznico,
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz 15. člena tega pravilnika.

(3) Prispevki ob vpisu v višji letnik, absolventski staž oziroma ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za letno članarino za knjižnico,
- prispevek iz 15. člena tega pravilnika.

6. člen

Strošek za študentsko izkaznico in nalepko za študentsko izkaznico je določen v višini stroškov njihove izdelave in stroškov dela, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje.

7. člen

Znesek prispevkov ob vpisu (seštevek postavk iz posameznih odstavkov iz 5. člena tega pravilnika) za vsako študijsko leto določi Upravni odbor VŠ GRM Novo mesto na predlog dekana.

III. ŠOLNINE

8. člen

VŠ GRM Novo mesto zaračunava šolnino za izredni študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

9. člen

(1) Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na visoki šoli, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 70/08). Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 3/8

(2) Ne glede na določbo prejšnjega člena tujci na javnih visokošolskih zavodih ne plačujejo šolnine oziroma plačujejo tolikšno, kot je določena za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- so študenti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, oziroma pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja, kot je Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, in Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje v programu štipendiranja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: študenti ministrstva),
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu Vseživljenjsko učenje ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi starši ali skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

(3) Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom VŠ GRM Novo mesto.

IV. IZRAČUN ŠOLNINE

10. člen

(1) Elementi za izračun stroškov za posamezen študijski program iz 8. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorski honorarji,
- plačilo za pogodbeno delo;

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški priprave in tiska krajših študijskih gradiv,
- stroški terenskih vaj,
- stroški priprave in zagovora diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela;

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa,
- drugi posredni stroški.

(2) Strošek priprave in zagovora diplomskega dela v času, ko ima študent status, je vključen v šolnino.

(3) Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

11. člen

(1) Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 8. člena tega pravilnika so vsota stroškov po posameznih elementih iz 10. člena tega pravilnika.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 4/8

(2) Šolnina za letnik študija na študenta se določi tako, da se upošteva stroškovna cena (stroški iz prejšnjega odstavka se delijo glede na načrtovano število vpisanih študentov) in zanimanje za študij po posameznih študijskih področjih.

12. člen

Ne glede na določila tega pravilnika, se za podiplomske študijske programe, s katerimi VŠ GRM Novo mesto kandidira na razpis ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, za sofinanciranje podiplomskega študija, upošteva normirana šolnina.

V. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ IN DRUGE STORITVE NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

13. člen

Prispevki za študij in druge storitve na področju izobraževalne dejavnosti so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih s četrtim in nadaljnjimi opravljanji izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s komisijskim opravljanjem izpita pri predmetu,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z opravljanjem izpita pri predmetu za osebe, ki so brez statusa študenta,
- prispevek za kritje stroškov priprave in zagovora diplome, prakse in nastopov za osebe, ki so brez statusa študenta,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih s ponovnim opravljanjem izpita zaradi zviševanja ocene,
- prispevki za strokovne ekskurzije,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene posameznega predmeta za osebe, ki so brez statusa študenta več kot 1 leto,
- določena vrednost kreditne točke za izračun cene za predmet v okviru izbirnosti.

14. člen

(1) Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko VŠ GRM Novo mesto zaračuna po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitvev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

(2) V primeru, da stroške krijejo študentje, je VŠ GRM Novo mesto dolžna pred organizacijo ekskurzij ali programa na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer mora upoštevati postopke, predpisane z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) VŠ GRM Novo mesto lahko določi s sklepom Senata VŠ Grm Novo mesto, v skladu s pravili VŠ GRM Novo mesto, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer visoka šola določi minimalni obseg zavarovanja. V kolikor je študent že nezgodno zavarovan, to dokaže z ustreznim potrdilom.

15. člen

Študentom se pri obvezni strokovni oziroma študijski praksi in na strokovnih ekskurzijah zaračunava prispevek za posebne primere zavarovanja. Zaračunava se v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99 in spremembe) in v

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-ii	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 5/8

višini, ki jo določa Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, 111/00 in spremembe). Prispevek za posebne primere zavarovanja plača študent ob vpisu oziroma pred izvedbo obvezne strokovne oziroma študijske prakse oziroma strokovne ekskurzije, v kolikor se izvede kasneje med študijskim letom.

16. člen

Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov se plača v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja VŠ GRM Novo mesto in s cenikom VŠ GRM Novo mesto.

17. člen

(1) Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija.

(2) Za osebe brez statusa študenta iz druge, četrte, sedme in devete alineje prvega odstavka 70. člena Zakona o visokem šolstvu oziroma osebe iz 2. odstavka 70. člena ZViS se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk).

VI. PRISPEVKI ZA RAZLIČNA POTRDILA, SKLEPE IN OSTALE DOKUMENTE TER REŠEVANJE VLOG

18. člen

Prispevki za različna potrdila, sklepe in ostale dokumente ter reševanje vlog so:

- prispevek za izdajo potrdila na podlagi uradnih evidenc in za izdajo potrdila na podlagi ugotovitvenega postopka,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov izdaje sklepov in reševanja vlog.

19. člen

(1) Cena za izdajo dvojnika študentske izkaznice se določi na podlagi stroškov, ki zajemajo strošek izdelave in stroške dela.

(2) Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v ceniku VŠ GRM Novo mesto.

(3) Za izdajo dvojnika priloge k diplomu se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika priloge k diplomu je določena v ceniku VŠ GRM Novo mesto.

20. člen

(1) Oseba brez statusa študenta iz druge, četrte, sedme in devete alineje prvega odstavka 70. člena Zakona o visokem šolstvu oziroma oseba iz 2. odstavka 70. člena ZViS, lahko v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 6/8

(2) Oseba iz prejšnjega člena plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti, v kolikor je od dneva izgube statusa študenta minilo več kot eno leto oz. je posameznik drugič izgubil status študenta. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke cenika VŠ GRM Novo mesto, in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu,
- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili drugega odstavka 17. člena tega pravilnika,
- priprava in zagovor diplomskega dela se zaračuna v skladu s cenikom VŠ GRM Novo mesto.

(3) V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine. V kolikor želi nadaljevati študij po več kot dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, se mu zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine v skladu z veljavnim cenikom.

(4) Visoka šola praviloma ob začetku študijskega leta evidentira osebe brez statusa, stroške neopravljenih obveznosti pa takšne osebe plačujejo med študijskim letom glede na dejansko opravljanje obveznosti.

VII. KNJIŽNIČNE STORITVE

21. člen

Del cenika so tudi članarina in prispevki, ki jih zaračunava knjižnica za uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve definirane z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in spremembe) in Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03), med katere sodijo: izposoja gradiva, posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva ter bibliopedagoško delo.

VIII. POSTOPEK IZVOLITVE V NAZIV

22. člen

(1) Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na VŠ Grm Novo mesto.

(2) Osebam, ki niso zaposlene na VŠ Grm Novo mesto, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če visoka šola izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

23. člen

Zaračunajo se tudi stroški izdaje strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu in znanstvenemu naslovu.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 7/8

IX. NAJEM PROSTOROV IN OPREME

24. člen

V ceniku VŠ GRM Novo mesto je določena tudi cena najema prostorov in opreme, ki je v lasti VŠ GRM Novo mesto.

X. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

25. člen

(1) Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredeli dekan VŠ GRM Novo mesto. Pri tem se upošteva:

- šolnina za študij po dodiplomskem študijskem programu se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše,
- o oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča Upravni odbor VŠ GRM Novo mesto, v skladu s Statutom VŠ GRM Novo mesto.

(2) VŠ GRM Novo mesto praviloma sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje in morebitne obresti) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

(3) V kolikor ne sklene pogodbe o izobraževanju s študentom, morajo biti vsi elementi iz drugega odstavka tega člena navedeni v vpisnem listu.

26. člen

(1) Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

(2) V primeru obročnega plačila šolnine mora visoka šola v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 25. členu tega pravilnika, časovno dinamično plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena visoka šola.

(3) Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe, se mu ne vrnejo plačani prispevki ob vpisu.

XI. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA

27. člen

(1) Pred obravnavo na Upravnem odboru VŠ GRM Novo mesto se predlog cenika posreduje Študentskemu svetu VŠ GRM Novo mesto, ki ga obravnava in poda mnenje.

(2) Upravni odbor VŠ GRM Novo mesto najkasneje do 15. junija tekočega študijskega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-008
IZPIS JE NEOBVLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U	PRISPEVKI IN VREDNOTENJE STROŠKOV NA VŠ GRM NOVO MESTO	Stran: 8/8

28. člen

Potrjen cenik se objavi na spletni strani VŠ GRM Novo mesto.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

VŠ GRM Novo mesto ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s tem pravilnikom.

30. člen

Ta pravilnik sprejemata Senat VŠ Grm Novo mesto in Upravni odbor VŠ GRM Novo mesto z večino glasov navzočih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

31. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, Senat VŠ Grm Novo mesto in Upravni odbor VŠ GRM Novo mesto sprejmeta razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

32. člen

- (1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.
- (2) Ta pravilnik se objavi na intranetu VŠ Grm Novo mesto.

Predsednik Upravnega odbora
VŠ Grm Novo mesto

Tone Hrovat



Dekan
VŠ Grm Novo mesto

Dr. Jože Podgoršek, VP




Izdaja: 01	Velja od: 11. 10. 2014	Pripravila: M. Vidiček	Pregledal: J. Podgoršek	Sprejela: Senat VŠ GRM in UO VŠ GRM
------------	------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------------------