

Izdelali: Komisija za Kakovost, člani vodstva in zainteresirane javnosti (Dne: 14.02.2018 in 09.03.2018)  
Potrjeno: 15. seja Senata VŠ Grm Novo mesto dne 13. 9. 2018

Dostavljeno (e-mail): KKE, Senat, Akademski zbor, ŠS, arhiv Visoke šole, Portal Visoke šole, zavihek samoevalvacija



## 1. SPLOŠNI PODATKI

Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za podaljšano akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assesement Framework).

Samoevalvacija za študijsko leto 2016/2017 je potekala v obliki dveh delavnic. Na prvi delavnici 14.2.2018 so bili udeleženci vodstva, člani KKE in predstavniki zainteresirane javnosti, in sicer:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica komisije za kakovost in vodja samoevalvacije,
- g. Simon Janša, mag., Tajnik VŠ Grm NM in referat,
- doc. dr. Lea – Marija Colarič – Jakše, predavateljica, predstavnica zaposlenih,
- ga. Meta Vidiček, predavateljica, predstavnica zunanjih sodelavcev,
- g. Andrej Kastelic, Kmetijsko gozdarski zavod Novo mesto, predstavnik zainteresirane javnosti,
- doc. dr. Jože Podgoršek, dekan

Na drugi delavnici dne 9.3.2018 so bili udeleženci vodstva, člani KKE in predstavniki zainteresirane javnosti:

- g. Simon Janša, mag., Tajnik VŠ Grm NM in referat,
- ga. Meta Vidiček, predavateljica, predstavnica zunanjih sodelavcev,
- ga. Irena Hrovat, knjižnica,
- doc. dr. Mateja Colarič Bajc, prodekanica,
- g. Tomaž Kordiš, direktor Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine, predstavnik zainteresirane javnosti,
- Matej Vogrinc, predstavnik študentov,
- doc. dr. Jože Podgoršek, dekan.

- Dodatno smo izvedli samoevalvacija doseganja strateških ciljev, kot so bili opredeljeni s Strateškim načrtom in katerih realizacija se spremlja tudi v okviru realizacije Letnega delovnega načrta.

- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja VS GRM.



Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assessment Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-plan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Samoevalvacija je bila izvedena v nizu dveh štiriurnih delavnic (14.02.2018 in 09.03.2018), kjer je tim za samoevalvacijo ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za oblikovanje predlogov za izboljšanje in le te povzel v Program ukrepov po samoevalvaciji.

Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) smo v okviru Strateškega načrta VŠ opredelili tudi spremljanje indeksa kakovosti poslovanja kot tudi njegove ciljne vrednosti. V obdobju 2016/2027 znaša 3,55, kar predstavlja izboljšanje glede na preteklo leto, ko je indeks znašal 2,93. Napredek je dokumentiran v Pregledu realizacije ukrepov po samoevalvaciji 2015/2016

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
10.	Indeks kakovosti poslovanja (po merilih NAKVIS)	0-5	3 2,93	3,5 3,55	4	4,5	5

Ključni komentar ob samoevalvaciji:

- Dosežena skupna ocena v višini 3,55 kaže na dejstvo, da smo pri večini dejavnosti na VŠ izboljšali načrtovanje (P-plan), jih tudi dosledno izvajamo (D-do), jih v veliki večini tudi preverjamo (C-check) in v precejšnji večini primerov tudi vnašamo potrebne prilagoditve (A-act). Pri posameznih dejavnostih dosledno uporabljamo princip učenje od drugih ter smo v krogu nenehnih izboljšav.
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni da dejavnosti načrtujemo smo pripisali 1 podmerilu (11.4).
- Pri dveh podmerilih (13.8 in 13.9) smo podali oceno 1\*, kar pomeni, da pri teh vidikih dejavnost načrtujemo (imamo opredeljeno s Poslovnikom kakovosti oziroma z njegovimi izvedbenimi akti), same izvedbe pa ne moremo dokazovati, saj le ta še ni bila možna (smo v drugem letu delovanja, imamo samo študente, ki so zaposleni, nimamo še diplomantov...). Tako ocenjena podmerila smo v tabeli obarvali z modro barvo, pri izračunu povprečij pa smo jih izvzeli.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, smo pripisali trem podmerilom (4.4, 5.2, 7.5).
- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali v:
  - Samoevalvaciji za leto 2015/2016 dvema podmeriloma (10.1, 15.1),
  - Samoevalvaciji za leto 2016/2017 štirim podmerilom (1.2, 10.1, 10.2, 13.1, 15.1)

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, ki smo jih ocenili z oceno 1 in 2 ter tudi za vse ostale, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje.



## 2. SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) II. Podaljšanje akreditacije	OCENA 0-5	OPOMBA (št. ukrepa)
<b>A</b>	<b>MERILA ZA EVALVACIJO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b>	<b>3,25</b>	
<b>1</b>	<b>Strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter skrb za kakovost</b>	<b>4</b>	
1.1	Visokošolski zavod ima javno izraženo poslanstvo, vizijo, strateški načrt in politiko kakovosti, kjer ima jasno definirane svoje izobraževalne in strokovne cilje ter načine, kako jih namerava uresničiti.	4	
1.2	Določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zaposlenih. Visokošolski učitelji in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju procesov učenja in strokovne dejavnosti. Študenti sodelujejo pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na izobraževanje, in imajo možnost izražanja svojih mnenj.	5	
1.3	Visokošolski zavod ima usposobljen kader, prostorske zmogljivosti ter zagotovljena finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.	4	
1.4	Visokošolski zavod ima urejene evidence o svoji dejavnosti in vzpostavljen sistem skrbi za kakovost.	3	1
<b>2</b>	<b>Izobraževanje – študijska dejavnost</b>	<b>3,63</b>	
2.1	Visokošolski zavod izvaja študijski program ene stopnje, ki vodi k znanstvenim in strokovnim naslovom skladno s postavljenimi cilji ter predvidenimi učnimi dosežki. Določene ima tudi kriterije za podeljevanje znanstvenih in strokovnih naslovov, tako da so primerljivi z nacionalnimi in evropskimi standardi, ter tekoče nadzoruje upoštevanje teh kriterijev.	4,5	
2.2	Visokošolski zavod zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe, organizira anketiranje študentov o izvajanju in kakovosti izvajanja svojih študijskih programov ter zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju svojih diplomantov.	3	1, 2
2.3	Visokošolski zavod spremlja učne dosežke, prehodnost in dejansko trajanje študija študentov.	3	1, 2
2.4	Za zagotavljanje učnih dosežkov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima visokošolski zavod primerna razmerja med številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, upravnih in strokovno-tehničnih delavcev ter med številom študentov.	4	
<b>3</b>	<b>Strokovna dejavnost</b>	<b>3,83</b>	
3.1	Izvajanje strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda je skladno z njegovim strateškim načrtom in z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi.	4	
3.2	Visokošolski zavod zagotavlja, da se sodobna spoznanja strokovne dejavnosti uporabljajo pri poučevanju. <b>Zunanji sodelavci</b> , prinašajo dognanja iz svojih okolij	4	
3.3	Visokošolski zavod: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbuja zaposlene, da se ugotovitve znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti redno objavljajo,</li> <li>• zagotavlja prenos znanja v prakso,</li> <li>• o vsem tem vodi ustrezno evidenco.</li> </ul>	3,5	
<b>4</b>	<b>Visokošolski učitelji in sodelavci</b>	<b>3,17</b>	
4.1	Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev so predpisani in javni. Za visokošolske učitelje in sodelavce so v merilih za napredovanje tako dosežki pri znanstvenoraziskovalnem in strokovnem kot izobraževalnem delu.	3	3
4.2	Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev strokovna erasmus, priprava izobraževanja nlp	4	
4.3	Visokošolski zavod skrbi za dolgoročno politiko promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	3	5
4.4	Visokošolski zavod omogoča svojim visokošolskim učiteljem in sodelavcem	2	4



ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSkih ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) II. Podaljšanje akreditacije	OCENA 0-5	OPOMBA (št. ukrepa)
	dostop do svetovanja pri razvoju kariere.		
4.5	Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev v Republiki Sloveniji in tujini, jo omogoča ter spodbuja. Erasmus MTM	4	
4.6	Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot strokovno delo. Povezovanje teh dveh dejavnosti je izkazano v merilih za napredovanje in izvolitve v nazive. Delovna obremenitev, namenjena izobraževalnim in strokovnim aktivnostim, je določena.	3	3
5	Upravni in strokovno-tehnični delavci	3	
5.1	Postopki izbire in napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani ter javni.	3	3
5.2	Visokošolski zavod omogoča vsem zaposlenim dostop do vseživljenjskega izobraževanja.	4	
5.3	Visokošolski zavod omogoča svojim upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do svetovanja pri razvoju kariere.	2	4
6	Študenti v visokošolskem zavodu	3,6	
6.1	Visokošolski zavod zagotavlja potencialnim in že vpisanim študentom dostop do informacij in do svetovalnih storitev, povezanih s študijem.	3	4
6.2	Visokošolski zavod ima primeren sistem preverjanja in ocenjevanja znanja študentov, tako da študentom omogoča ocenjevanje lastnega napredovanja in doseganja ciljev iz programa.	3	3, 4
6.3	Študenti si med študijem pridobijo splošno usposobljenost, kot: sposobnost učenja, ustvarjalnega reševanja problemov, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, analiziranja in sintetiziranja, komunikacijske veščine idr. NLP vabljeni pri konferencah, po kreativni poti	4	
6.4	Visokošolski zavod spodbuja mobilnost študentov. Erasmus večer	4	
6.5	Visokošolski zavod omogoča ustrezno organiziranost študentov in zagotavlja njihovo sodelovanje pri odločanju.	4	1, 2
7	Prostori, oprema za izobraževalno ter znanstvenoraziskovalno in strokovno dejavnost, knjižnica	3,3	
7.1	Visokošolski zavod ima primerne prostore za uresničevanje svojih ciljev.	4	
7.2	Visokošolski zavod ima potrebno, sodobno in vzdrževano opremo za izvajanje svoje dejavnosti.	4	
7.3	Visokošolski zavod omogoča zaposlenim in študentom dostop do informacijsko-komunikacijske tehnologije in jo uporablja tako za potrebe poslovanja kot za izobraževalne ter znanstvenoraziskovalne in strokovne namene.	4	
7.4	Prostori za knjižnico so primerni za nemoteno delovanje visokošolskega zavoda ter za uresničevanje postavljenih ciljev. Knjižnica je ustrezno založena s knjižnim gradivom ter znanstveno in strokovno periodiko in je javno dostopna.	3	6
7.5	Število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom dejavnosti.	2	6
7.6	Visokošolski zavod omogoča zaposlenim in študentom dostop do potrebnih podatkovnih baz.	3	6
8	Financiranje izobraževalne oz. študijske, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti	3,67	
8.1	Visokošolski zavod ima dolgoročno zagotovljena sredstva za študijsko, znanstvenoraziskovalno ali strokovno delo iz različnih virov. Viri so proračunska sredstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in sredstva, pridobljena na trgu.	3,5	10
8.2	Visokošolski zavod načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno oz. študijsko, znanstvenoraziskovalno ali strokovno delo.	4	
8.3	Visokošolski zavod sprotno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	4	
9	Sodelovanje z družbenim okoljem	3,9	
9.1	Visokošolski zavod ima vzpostavljeno uspešno sodelovanje na regionalni, državni in mednarodni ravni. Pospešuje sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi, s	4	



ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) II. Podaljšanje akreditacije	OCENA 0-5	OPOMBA (št. ukrepa)
	podjetji, organizacijami in strokovnimi združenji ter drugimi pomembnimi zainteresiranimi udeleženci v okolju.		
9.2	Visokošolski zavod izkazuje vključevanje vseh zainteresiranih v svoje aktivnosti, tako na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem, in strokovnem področju.	3,5	
9.3	Študijski programi in druge izobraževalne aktivnosti visokošolskega zavoda odražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujeta tudi pri načrtovanju in spremljanju izobraževalnega dela visokošolskega zavoda.	4,5	
9.4	Znanstvenoraziskovalno in strokovno delo visokošolskega zavoda je povezano z razvojnimi projekti in raziskavami za gospodarstvo in negospodarstvo. pridobili iz gospodarstva prva sredstva iz gospodarstva pogodba Hofer sporazumi o sedelovanju 12	4	
9.5	Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini.	3,5	
<b>B</b>	<b>MERILA ZA EVALVACIJO IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA</b>	<b>3,46</b>	
10	Izvajanje študijskega programa in učni cilji	4,20	
10.1	Študijski program se izvaja vsako leto.	5	
10.2	Cilji programa so skladni s poslanstvom, vizijo ter strateškim načrtom visokošolskega zavoda.	5	
10.3	Usposobljenost diplomantov je jasno izražena, javno objavljena in skladna s stopnjo izobrazbe.	4	
10.4	Cilji programa so stvarni in uresničljivi ter upoštevajo nominalno trajanje programa in začetno raven znanja študentov.	4	
10.5	Cilji programa so izhodišče za preverjanje dosežkov študentov v programu.	3	1
11	Notranja organiziranost in ukrepi za zagotavljanje kakovosti	2,75	
11.1	Pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zaposlenih in študentov so določena in poznana.	4	
11.2	Zagotovljeni so pogoji za aktivno sodelovanje zaposlenih in študentov pri ocenjevanju procesov učenja in poučevanja.	3	1
11.3	Kakovost študijskega programa je zagotovljena, saj se nenehno uvajajo izboljšave. Visokošolski zavod uporablja rezultate notranjih evalvacij za periodično prenovo študijskega programa.	3	
11.4	Visokošolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti izobraževalnega dela.	1	7
12	Predmetnik, metode učenja in poučevanja	3,83	
12.1	Študijski program se izvaja skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranega programa.	4	
12.2	Cilji, obseg in vsebina programa so jasno določeni in javno objavljeni. Visokošolski zavod zagotavlja mednarodno primerljivost in stalno posodabljanje vsebin.	4	
12.3	Uporabljene sodobne metode učenja in poučevanja spodbujajo doseganje učnih dosežkov, tako v smislu izpopolnjevanja splošnega kot tudi specifičnega znanja in veščin za posamezna področja, zaposljivost, nadaljnji študij ter osebni razvoj.	3	1, 4
12.4	Uporabljane metode preverjanja in ocenjevanja znanja so skladne s postavljenimi cilji in učnimi dosežki programa.	4	
12.5	Študijski program vsebuje pomembnejše vidike študijskega področja. Študentom omogoča osvajanje znanstvenih metod, navaja jih na ustvarjalno in odgovorno delo ter jim zagotavlja uporabo znanstvenih dognanj.	4	
12.6	Pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova so določeni in javno objavljeni.	4	
13	Študenti v študijskem programu	3,57	
13.1	Pogoji za sprejem v študijski program so znani in javno objavljeni.	5	
13.2	Enakopravnost študentov in študentk je zagotovljena, prav tako tudi vključevanje oseb s posebnimi potrebami.	3	12
13.3	Študenti so vključeni v razvoj izobraževalnih vsebin in procesov ter v ocenjevanje njihovega izvajanja.	3	1



ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV (NAKVIS) II. Podaljšanje akreditacije	OCENA	OPOMBA
		0-5	(št. ukrepa)
13.4	Mobilnost študentov je omogočena in promovirana z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med visokoškolskimi zavodi in disciplinami.	3	
13.5	Visokoškolski zavod je sprejel ukrepe za zagotavljanje pomoči pri učenju in svetovanju študentom.	3	4
13.6	Visokoškolski zavod spodbuja študente k vključevanju v znanstvenoraziskovalno in strokovno delo. Študente vključujemo v strokovno delo, konference, članki	4	
13.7	Visokoškolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom.	4	
13.8	Visokoškolski zavod spremlja vključevanje diplomantov v zaposlovanje, nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje.	1*	
13.9	Visokoškolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov z bivšimi diplomanti.	1*	
14	<b>Pogoji za izvajanje študijskega programa</b>	3,67	
14.1	Izobraževalni proces izvaja za izobraževanje usposobljeno osebje z ustrezno akademsko kvalifikacijo.	4	
14.2	Program ima na voljo ustrezne prostorske in materialne vire za uresničevanje ciljev. Viri so dolgoročno zagotovljeni. 2 nova projekta	4	
14.3	Finančna sredstva za izvajanje programa so zagotovljena na osnovi ustreznega letnega vpisa in števila diplomantov visokošolskega zavoda ter iz drugih virov.	3	10
<b>C</b>	<b>MERILA ZA EVALVACIJO STROKOVNEGA DELA</b>	3,53	
15	<b>Znanstvenoraziskovalna dejavnost</b>	3,67	
15.1	Na visokoškolskem zavodu trajno potekajo domači in tuji znanstvenoraziskovalni, strokovni programi in projekti.mednarodna konferenca , šoltes	5	
15.2	Visokoškolski zavod spodbuja visokošolske učitelje in delavce k prenosu spoznanj znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela ter k sodelovanju s potencialnimi uporabniki rezultatov. Revija,	3,5	
15.3	Visokoškolski zavod ima vzpostavljeno strokovno sodelovanje s slovenskimi in tujimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi subjekti.	3,5	
15.4	Visokoškolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti strokovnega dela za izobraževalno delo.	3	3
15.5	Visokoškolski zavod letno načrtuje svoje strokovno delo ter o njem poroča.	4	
15.6	Visokoškolski zavod ima ustrezno število objav v mednarodnih in domačih recenziranih znanstvenih časopisih, ki jih določa mednarodna praksa glede na disciplino. Visokoškolski zavod ima patentne prijave in odobrene patente, kot jih določa mednarodna praksa.	3	9, 11
16	<b>Strokovna dejavnost</b>	3,25	
16.1	Visokoškolski zavod na osnovi pogodb, ki mu omogočajo stabilno delovanje, izvaja različne strokovne dejavnosti.	3	10
16.2	Visokoškolski zavod spodbuja zaposlene k objavljanju rezultatov strokovnega dela in k sodelovanju s potencialnimi odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva.	3	9
16.3	Visokoškolski zavod ima vzpostavljena merila za merjenje kakovosti strokovnega dela in uspešnosti prenosa rezultatov v prakso.	3	3,1
16.4	Visokoškolski zavod letno načrtuje svoje strokovno delo in poroča o njegovih rezultatih.	4	
17	<b>Razmere za izvajanje strokovne dejavnosti</b>	3,67	
17.1	Strokovno dejavnost izvajajo ustrezno usposobljeni zaposleni.	4	
17.2	Dejavnost ima na voljo ustrezne prostorske in materialne vire za uresničevanje ciljev. Viri so dolgoročno zagotovljeni.	4	
17.3	Finančna sredstva za izvajanje strokovne dejavnosti so zagotovljena s srednjeročnimi in dolgoročnimi pogodbami za strokovno delo visokošolskega zavoda.	3	10



### **3. SAMOEVALVACIJA – PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE**

#### **3.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2015/2016**

V uvodnem delu preverjanja stanja smo izvedli tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov

Samoevalvacije 2015/2016:

Po zaključeni samoevalvaciji za

študijsko leto 2015-16 smo na šoli pristopili k izvedbi nekaterih ukrepov in do februarja

2018, ko smo pristopili k samoevalvaciji za študijsko leto 2016-17 že izvedli naslednje ukrepe oziroma aktivnosti:

- Oblikovali in na senatu VŠ Grm potrdili nova merila za imenovanje v nazive, v katera smo dodali naziv zaslužni profesor in ta naziv prvem zaslužnemu profesorju že tudi podelili
- Oblikovali kriterije za podelitev znakov »S tradicijo v napredno podeželje«, ki smo jih glede na določene kategorije posameznikom že tudi podelili
- Sprejeli in na senatu VŠ Grm potrdili pravilnik o delovanju Alumni kluba in klub na prvem srečanju tudi ustanovili in imenovali prve člane sveta Alumni kluva VŠ Grm
- Oblikovali strateški načrt VŠ Grm
- V skladu z zakonodajo oblikovali in z včerajšnjim dnem sprejeli akte: Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na VŠ Grm, Akt o neposredni pedagoški obveznosti, Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti (Opomba, akte smo glede na zakonodajo poslali na sindikat in že pridobili pozitivno mnenje, nato smo akte poslali v potrditev na ministrstvo, kjer čakamo na potrditev)
- Na VŠ Grm smo izvedli zaposlitev doc. dr. Lee-Marije Colarič-Jakše in Meta Vidiček, pred.
- Na spletni strani uredili platformo za dodajanje vsebin s področja samoevalvacije, kariernega centra in alumni kluba, nekatere vsebine smo na spletno stran šole že tudi dodali
- Vzpostavili smo dostop do brezplačnega wi-fi omrežja v prostorih šole, namenjenega predvsem za uporabo študentom v študijske namene
- Iz bolniške odsotnosti se je vrnila gospa Irena Hrovat, tako da se sedaj dejavnost knjižnice na VŠ Grm opravlja nemoteno. Prav tako se gospa Irena Hrovat usposablja za bibliotekarko
- S knjižnico Mirana Jarca (Novo mesto) smo dosegli dogovor o sodelovanju in sicer, da se vsi, ki se vpišejo na VŠ Grm avtomatsko, proti minimalnemu doplačilu, včlanijo tudi v omenjeno knjižnico – sporazum je v pripravi
- Pristopili smo k pripravi odloka za akreditacijo javnega študijskega programa na dodiplomski stopnji
- S podjetjem Hofer smo sklenili pogodbo o donaciji, s katero je omenjeno podjetje prispevalo k izdelavi analize na temo odpadne folije v kmetijstvu
- V tem času smo na VŠ Grm izvedli številne aktivnosti, navajamo le pomembnejše:

Mednarodna konferenca: Logistika v verigi hrane in okolja

Mednarodna konferenca: Logistika v kmetijstvu

Mednarodna znanstvena konferenca: Trajnostna pridelava hrane in njena logistika

Evropski pogovor: Priložnosti dolenskega, posavskega in belokranjskega kmetijstva v krožnem gospodarstvu

Posvet: Nabava lokalne hrane preko javnih naročil

Izobraževanju z naslovom: Strokovnjak za varno delo z živili

Posvet zadrušnikov v Portorožu

Javni posvet »Od vil do vilic«

Kulinarični posvet: Hrana – pot do zdrave prihodnosti

Akademija cvičkovega turizma: Cviček in svet



Posvet: Gojenje gomoljik v Sloveniji  
 Pripovedno – pogovorna doživetja: Samooskrbna moč Slovenije  
 Seminar: Vzdrževanje nogometnih igrišč  
 Seminar: Pridelovanje jagodičevja  
 Erasmus študentska izmenjava (Avstrija in Španija)  
 Erasmus izmenjava osebja (Italija)

- Med projektnimi aktivnostmi pa so izstopale:

Nadaljevanje aktivnosti na projektu Gospodarski grozd za podeželje  
 Uspešno pridobljen projekt na LAS DBK: Odprta akademija za inovativni turizem  
 Na LAS DBK pridobljen projekt: Mreža lokalnih ponudnikov podeželskih dobrot  
 Vključevanje študentov v projekte Po kreativni poti do praktičnega znanja - projekta "Industrija 4.0« in "Kakovostna lokalna hrana za večji turizem"  
 Prijava projekta: Interreg: GOST-KMET  
 Prijava projekta: Interreg: Uživam tradicijo  
 Projekti za razpise »Pametna specializacija« (Plazemska obdelava semen, Sadni prigrizek s sporočilom slovenske dediščine in Klik do trajnostne prehranske samooskrbe Slovenije  
 Projekti v pripravi: Nadaljevanje priprave projektov za razpise »Pametne specializacije«, Ukrep Sodelovanje, itd ...

Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so se smiselno prenesli v program ukrepov samoevalvacije 2016/2017.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	11	65%
V TEKU:	5	29%
NI ZAPADLO:	0	0%
NI IZVEDENO:	1	6%
SKUPNO:	17	100%

Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPO MBA
1.	Merilo: 1.1 & 1,3 & 3.1 & 4,3 & 10,2 Strateški načrt VŠ je izdelan, ni pa bil tekoče ažuriran. Izvede se strateška delavnica vodstva VŠ z sodelavci, kjer se ažurirajo strateški cilji in izjava o poslanstvu in viziji. REALIZACIJA: 1. Srednjeročni plan 2018-2022	Dekan	30.10.2017	IZVEDENO
2.	Merilo 1,4 & 2,2 & 2.3 & 11,2 & Aktivira se analiziranje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na visoki šoli ter storitev ključnih kontaktnih služb za študente (referat, knjižnica) z izvedbo študentskih in drugih anket.: Letni razgovori potekajo preko direktnih razgovorov, še ni formalizirano. Komisija za kakovost in evalvacije poleg zbiranja podatkov iz rednih eviden c visoke šole Oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov: - študentska anketa - anketa za zaposlene - anketa za delodajalce - anketa za diplomante - druge ankete. REZULTATI: 1. Lansiran vprašalnik za študente, 2. Rezultati anketiranja študentov 3. Poročilo o prehodnosti LDN 2015/2016	Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije, Tajnik VŠ Grm NM in referat za študentske zadeve, v sodelovanju z dr. Matejo Colarič Bajc in dr Marijo Turnšek Mikačič	30.6.2017	V TEKU
3.	Merilo 2,2: Aktivira se izvedba individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov anket, Obrazec za letne razgovore	Dekan Lea Colarič Jakše	30.6.2018	NI IZVEDENO



4.	<p>Merilo 2,2 &amp; 13,8</p> <p>Sistemski pristop za seznanjenost o zaposljivosti diplomantov je opredeljen v PK: Visoka šola svoje prve diplomante dobiva šele v študijskem letu 2016/2017. Zavedati se je potrebno dejstva, da so vsi naši študentje izredni in da nekateri že imajo zaposlitve. Izvesti aktivnosti po določenih PK in sicer, kjer je zapisano, da bo na VŠ po zaključku študija prve generacije študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovan klub bivših študentov (Alumni klub VŠ),</li> <li>• letno izvedeno anketiranje o zaposljivosti diplomantov in njihovi karierni poti,</li> <li>• letno izvedeno anketiranje zaposlovalcev naših diplomantov o njihovih želenih in dejanskih kompetenčnih profilih,</li> <li>• izvedeno letno srečanje bivših študentov, oblikovan letni načrt poštudijskih aktivnosti.</li> </ul> <p>REZULTATI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o delovanju Alumni kluba VŠ</li> <li>2. Ustanovljen Alumni klub VŠ</li> <li>3. Izdelani vprašalniki za anketiranje o zaposljivosti diplomantov in njihovi karierni poti.</li> <li>4. Izdelani vprašalniki za letno izvedeno anketiranje zaposlovalcev naših diplomantov o njihovih želenih in dejanskih kompetenčnih profilih.</li> </ol>	Dekan, tajnik, dr. Mateja Colarič Bajc, dr. Marija Turnšek Mikačič	31.10.2017	IZVEDENO
5.	<p>Merilo 4,1 &amp; 4,6 &amp; 5,1 &amp; 6,2 &amp; 15,4 &amp; 16,3</p> <p>Izdelati pravilnik o sistemizaciji delovnih mest strokovnih sodelavcev z merili za napredovanje in kriteriji za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta za doseganje napredka zaposlenih</p> <p>REZULTATI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto</li> <li>2. Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto</li> <li>3. Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto</li> <li>4. Mnenje Visokošolskega sindikata Slovenije z dne 29.1.2018 k Merilom za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.</li> </ol>	Dekan	30.10.2017	V TEKU
6.	<p>Merilo 4,4&amp; 5,3 &amp; 13,5 &amp;</p> <p>Izdelati organizacijsko shemo Kariernega centra in jo aktivirati na portalu Kariernega centra VŠ</p> <p>REZULTATI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izdelana organizacijska shema Kariernega centra</li> </ol>	Dr. Marija Turnšek Mikačič, Tajnik šole	10.7.2017	V TEKU
7.	<p>Merilo 7,3&amp;</p> <p>Uvedba javnega WI-FI.</p>	Dekan, tajnik šole	31.8.2017	IZVEDENO
8.	<p>Merilo 7,3 &amp;</p> <p>Ustvariti mesto za delo študentom z IKT povezavo: V sklopu študijskega središča vzpostaviti in z ustrežno IKT opremiti študijska mesta, ki bodo stalno na voljo študentom.</p> <p>REZULTATI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustvarjeno učno mesto z IKT povezavo v knjižnici Zavoda</li> <li>2. Dogovor z knjižnico Mirana Jarca Novo mesto</li> </ol>	Dekan, tajnik šole	1.10.2017	IZVEDENO
9.	<p>Merilo 7,5 &amp; 16,1 &amp;</p> <p>Delegirati delo bolne sodelavke</p> <p>REZULTATI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentorstvo pri uvajanju sodelavke s strani knjižnice Mirana Jarca, Novo mesto</li> </ol>	Dekan	Trajna naloga	V TEKU
10.	<p>Merilo 8,1 &amp; 9,4 &amp; 16,2 &amp; 17,3</p> <p>Lansirati projekt reciklaže odpadne plastike iz kmetijstva, lansirati druge izjemne projekte</p> <p>REZULTATI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sponzorska pogodba z Hofer trgovina d.o.o Izvedba projekta Odpadna plastična folija s podeželja v Republiki Sloveniji</li> </ol>	Dekan	1.10.2017	IZVEDENO
11.	<p>Merilo 9,2 &amp;</p> <p>Ustvariti baze podatkov vabljenih udeležencev, novinarjev, potencialnih študentov nekaj teh bazov imamo</p> <p>REZULTATI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baze se dopolnjujejo</li> </ol>	Dekan, tajnik šole	30.11.2017	V TEKU
12.	<p>Merilo 9,1 &amp; 9,5 &amp; 15,3 &amp;</p> <p>Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega systemskega sodelovanja. Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateške partnerje. Nabor tujih organizacij in združenj s katerimi ima VŠ vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo: Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi.</p> <p>REZULTATI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporazumi, pogodbe o sodelovanju Letno poročilo 2016/2017</li> <li>2. Poročila o izmenjavi študentov in učiteljev Erasmus</li> </ol>	Dekan, tajnik šole	30.11.2017 Trajna naloga	V TEKU



13.	Merilo 10.3 & Objaviti kompetence diplomantov	Dekan, tajnik šole, Študentski svet	1.10.2017	IZVED ENO
14.	Merilo 11.1. Pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zaposlenih in študentov so določena in poznana. Poskrbeti za seznanjenost zaposlenih in študentov javno objavljeno na strani šole	Dekan, tajnik šole Študentski svet, Akademski zbor	1.10.2017	IZVED ENO
15.	Merilo 11,4 & 13,3 VŠ razvije merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti izobraževalnega dela. Obrazec	Dekan Lea Colarič Jakše	30.10.2017	NI IZVED ENO
16.	Merilo 15.6 & 16,2 & Spodbujati objave v mednarodnih in domačih recenziranih znanstvenih časopisih, ki jih določa mednarodna praksa	Dekan	Trajna naloga	V TEKU
17.	Merilo 17,3: Prizadevanje za uvrstitev VŠ med javne zavode, zagotoviti množici študentov možnosti šolanja. Izdelava dokumentacije in opredelitev družbenega pomena. REZULTATI: 1. Lansiranje odloka	Dekan	Trajna naloga	V TEKU

### 3.2 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPO MBA
1.	Merilo 1,4 & 2,2 & 6.5 & 10.5 & 12.3 & 13.3 & 16.3 Nadaljuje se analiziranje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na visoki šoli ter storitev ključnih kontaktnih služb za študente (referat, knjižnica) z izvedbo študentskih in drugih anket.: - študentska anketa - anketa za zaposlene - anketa za delodajalce - anketa za diplomante - druge ankete.	Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije, Tajnik VŠ Grm NM in referat za študentske zadeve, v sodelovanju Barbaro Turk	30.6.2018	
2.	Merilo 2,2 & 13,8 Sistemski pristop za seznanjenost o zaposljivosti diplomantov je opredeljen v PK: Visoka šola svoje prve diplomante dobiva šele v študijskem letu 2016/2017. Zavedati se je potrebno dejstva, da so vsi naši študentje izredni in da nekateri že imajo zaposlitve. Izvesti aktivnosti po določenih PK in sicer, kjer je zapisano, da bo na VŠ po zaključku študija prve generacije študentov: • letno anketiranje o zaposljivosti diplomantov in njihovi karierni poti, • letno anketiranje zaposlovalcev naših diplomantov o njihovih želenih in dejanskih kompetenčnih profilih, • aktivnosti Alumni kluba, mentor doc.dr. Tit Turnšek, • oblikovanje letnega načrta poštudijskih aktivnosti.	Dekan, tajnik, dr. Barbara Turk, Doc.dr. Tit Turnšek	30.6.2018	
3.	Merilo 4,1 & 5,1 & 6,2 & 15,4 & 16,3 Izdelava kriterijev za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta za doseganje napredka zaposlenih	Dekan Doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	30.4.2018	
4.	Merilo 4,4& 5.3 & 6.1& 6,2 & 12.3 & 13,5 Izdelati organizacijsko shemo Kariernega centra in jo aktivirati na portalu Kariernega centra VŠ	Dr. Marija Turnšek Mikačič, Tajnik šole	10.4.2018	
5.	Merilo 4.3, Program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	Dekan	30.6.2018	
6.	Merilo 7,5 & 7.6 & & 16,1. Povezava s knjižnico Mirana Jarca	Dekan	Trajna naloga	
7.	Merilo 11.4 Aktivira se izvedba individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov anket. Izdelati obrazec za letne razgovore	Dekan Lea Colarič Jakše	Trajna naloga 30.3.2018 za obrazec	
8.	Merilo 11,4 & 13,3 VŠ razvije merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti izobraževalnega dela. Obrazec	Dekan Lea Colarič Jakše	30.3.2018	
9.	Merilo 15.6 & 16,2 Spodbujati objave v mednarodnih in domačih recenziranih znanstvenih časopisih, ki jih določa mednarodna praksa	Dekan	Trajna naloga	
10	Merilo 14.3 & 16.1 & 17,3 Prizadevanje za uvrstitev VŠ med javne zavode, zagotoviti množici študentov možnosti šolanja. Izdelava dokumentacije in opredelitev družbenega pomena. Lansiranje odloka	Dekan	Trajna naloga	



Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPO MBA
11	Merilo 15.6 Dopolnitev Pravilnika o diplomski nalogi – študent ima potrjen članek v reviji Journal of Landscape Governance do zagovora diplomske naloge	Dekan Mentorji	Trajna naloga	
12	Merilo 13.2 Dopolnitev Strateškega načrta za enakopravnost in posebne potrebe študentov	Dekan	Trajna naloga	

P	Priloge (člen 34)		
	OPOMBA: V sklopu samoevalvacije se spodaj navedene priloge obvezno pregledajo. Za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in študijskega programa je potrebno predlogu priložiti:		
P.1	ustanovitveni akt in Statut visokošolskega zavoda;	4	
P.2	samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;	4	
P.3	poslanstvo, vizija in strategija visokošolskega zavoda;	4	
P.4	letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;	4	
P.5	finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;	4	
P.6	poslovník kakovosti;	5	
P.7	dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;	4	
P.8	analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta, če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;	3	
P.9	analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;	1*	
P.10	seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod.	4	