

# **SAMOEVALVACIJA**

## **ZA ŠTUDIJSKO LETO 2017/2018**

Izdelala: doc. dr. Marija Turnšek Mikačič (Dne: 2019-04-03, 2019-04-17)

Potrjeno: 9. seja Senata VŠ GRM Novo mesto dne 11. 9. 2019

Dostavljeno (e-mail): KKE, Senat, ŠS, AZ, ocenjevalci, arhiv Visoke šole, Portal Visoke šole, zavihek samoevalvacija

## 1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assesement Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2017/2018 je potekala v obliki dveh delavnic (03. in 17. aprila 2019), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, alumni, zaposlovalci, zainteresirana javnost).

Dne 3.4.2019 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- g. Klemen Metelko, predstavnik študentov v Komisije za kakovost in evalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja,
- dr. Mateja Colarič Bajc, VP, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo,
- ga. Meta Vidiček, VP, prodekanja za izobraževanje, mednarodni koordinator,
- zasl. prof. ddr. Janez Usenik, predsednik AZ,
- ga. Barbara Turk, koordinatorka anket,
- izr. prof. dr. Marjan Ravbar, član Senata,
- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik visokošolskih učiteljev,
- ga. Irena Hrovat Mujčinović, knjižnica,
- ga. Urša Kutnar, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ,
- ga. Valeria Natja Umek, predstavnica študentov v UO,
- g. Matej Vogrinc, predstavnik študentov v Senatu,
- g. Tomaž Kordiš, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- ga. Jožica Povše, LAS DBK, Razvojni center Novo mesto,
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, zunanji projektni sodelavec,
- g. Marko Glušič, Medpodjetniški izobraževalni center,
- ga. Mira Kambič Štukelj, KZ Krka Novo mesto,
- g. Matej Rifelj, Vesela doživetja, turistično-razvojna agencija in organizacija dogodkov.

Dne 17.4.2019 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- g. Klemen Metelko, predstavnik študentov v Komisije za kakovost in evalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja.
- dr. Mateja Colarič Bajc, VP, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo,
- ga. Meta Vidiček, VP, prodekanja za izobraževanje, mednarodni koordinator,
- ga. Barbara Turk, koordinatorka anket,
- izr. prof. dr. Marjan Ravbar, član Senata,
- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik predavateljev,
- ga. Urša Kutnar, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ,
- ga. Valeria Natja Umek, predstavnica študentov v UO,
- g. Matej Vogrinc, predstavnik študentov v Senatu,
- ga. Jožica Povše, LAS DBK, Razvojni center Novo mesto,
- ga. Jožica Ternar, članica Alumni kluba, KZ Sevnica,
- ga. Mira Kambič Štukelj, KZ Krka Novo mesto.

Člani skupine za samoevalvacijo z dne 17. 4. 2019 so izrazili željo, da se jim ob naslednji samoevalvaciji posreduje več informacij o trenutnem stanju študentov, pedagoškega osebja in zaposlenih, projektih, delovanju, razvoju in strategiji VŠ GRM Novo mesto, da bodo lahko kakovostneje sodelovali pri izvedbi delavnic za samoevalvacijo.

- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assessment Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Visoke šole.

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assessment Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta Visoke šole spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan / Real.	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real	Plan / Real
ZAP. ŠT.	<b>STRATEŠKI CILJI</b> (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVELA MERIL)	2018 2019 (NOVELA MERIL)	2019 2020 (NOVELA MERIL)
10.	Indeks kakovosti poslovanja ( po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS))	0-5	3 2,93	3,5 3,55	4 3,29	4,1(3, 7)	4,2(4)

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto 2017/2018 znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)		2017 2018	2018 2019	2019 2020
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,43		
2	Kadri	2,50		
3	Študenti	3,75		
4	Materialne razmere	3,25		
5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	3,50		
<b>Skupna ocena →</b>		<b>3,29</b>		

<b>Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto</b>	<b>Samoevalvacija po merilih NAKVIS</b> (Datum izvedbe samoocenitve: 2019-04-03, 2019-04-17)	Str.4/19
--	---	----------

- ❑ Dosežena skupna ocena v višini 3,29 pomeni, da smo na Visoki šoli pri pretežni večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act).
- ❑ Letošnja ocena 3,29 ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo letos uporabili zadnjo novelo Meril NAKVIS, ob tem spremenili tudi OBR-044. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- ❑ Najvišja ocena je bila podana merilu 3 – Študenti (3,75).
- ❑ Najnižja ocena je bila podana merilu 2 – Kadri (2,50).
- ❑ Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- ❑ Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- ❑ Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, smo pripisali 1 podmerilu in sicer: 1,7.
- ❑ Oceno 2,5, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in le občasno preverjamo smo pripisali 3 podmerilom in sicer:
  - ❑ 1.3; 2.1; in 2.2.
- ❑ Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost načrtujemo, izvajamo in preverjamo, smo pripisali 8 podmerilom, in sicer:
  - ❑ 1.6; 3.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3.
- ❑ Oceno 3.5, ki pomeni dejavnost načrtujemo, izvajamo, primerjamo rezultate in vnašamo prilagoditve, smo pripisali podmerilu 5,4.
- ❑ Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve smo pripisali 8 podmerilom, in sicer:
  - ❑ 1.1; 1.2; 1.5; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 5.5.
- ❑ Oceno 4.5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo, se učimo od drugih, smo pripisali enemu podmerilu, in sicer:
  - ❑ 1.4.

## 2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-02-19)	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	<b>Opomba:</b> Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2017/2018.					
	<b>1 Delovanje visokošolskega zavoda</b>					
1.1	<p><b>1. standard:</b> Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;</i></p> <p>b) <i>izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;</i></p> <p>c) <i>ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik.</li> <li>1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.</li> </ul> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strateški načrt 2018-2022</li> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012 - 2018</li> </ul>	4				
1.2	<p><b>2. standard:</b> Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 Vpliv vodstva na delo KKE.</li> </ul> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Statut Visoke šole</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> <li>Samoevalvacijsko poročilo 2016/2017</li> </ul>	4				
1.3	<p><b>3. standard:</b> Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. <i>Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek raziskovalne in znanstvene dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo.</li> </ul> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012-2018</li> <li>Statut Visoke šole</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> </ul>	2,5				
1.4	<p><b>4. standard:</b> Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. <i>Presojata se:</i></p>	4,5				

	<p>a) sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;</p> <p>b) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.</p> <p>Dokazi:</p> <p>Poročilo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Pravilnik o izvajanju strokovne prakse (Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti (VS GRM-SA-007))</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> </ul>				
1.5	<p><b>5. standard:</b> Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. <i>Presojata se:</i></p> <p>a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;</p> <p>b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.</li> <li>• 1.5.2 Ne izvaja se še anketiranje delodajalcev o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju diplomantov 2018</li> </ul>	4			
1.6	<p><b>6. standard:</b> Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;</p> <p>b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;</p> <p>c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.6.1 Ni jasnih dokazov kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.</li> <li>• 1.6.2 Prenova študijskih programov še ni bila v celoti sistemsko izvedena.</li> <li>• 1.6.3 Skromni rezultati na področju izvajanja raziskovalne in znanstvene dejavnosti.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovnik sistema vodenja</li> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilca predmetov za študijsko leto 2017/2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študentske tribune 2018</li> <li>• Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012-2018</li> </ul>	3			
1.7	<p><b>7. standard:</b> Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. <i>Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.</i></p>	2			

	<p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Plan promocije VISOKE ŠOLE</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju diplomantov 2018</li> </ul>				
<b>2 Kadri</b>					
2.1	<p><b>8. standard:</b> Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <p>a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</p> <p>b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</p> <p>c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</p> <p>č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE še ni v celoti realizirana optimalno – od marca dalje urejeno.</li> <li>2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012-2018</li> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Statut Visoke šole</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> </ul>	2,5			
2.2	<p><b>9. standard:</b> Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <p>a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</p> <p>b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</p> <p>c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom.</li> <li>2.2.2 Ni tutorskega sistema.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> </ul>	2,5			
<b>3 Študenti</b>					
3.1	<p><b>10. standard:</b> Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <p>a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;</p> <p>b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;</p> <p>c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.</p>	3			

	<p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.</li> <li>3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Splošni akti VISOKE ŠOLE</li> </ul>				
3.2	<p><b>11. standard:</b> Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;</i></p> <p>b) <i>omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;</i></p> <p>c) <i>razmere za obštudijsko dejavnost.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo,</li> <li>3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012-2018</li> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> </ul>	4			
3.3	<p><b>12. standard:</b> Visokošolski zavod varuje pravice študentov. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;</i></p> <p>b) <i>mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov;</i></p> <p>c) <i>sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 ŠS obstaja, vendar njegovo delovanje še ni dovolj proaktivno.</li> <li>3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Statut Visoke šole</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> </ul>	4			
3.4	<p><b>13. standard:</b> Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;</i></p> <p>b) <i>načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.</li> </ul>	4			



	<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Statut Visoke šole</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> </ul>				
	<b>4 Materialne razmere</b>				
4.1	<p><b>14. standard:</b> Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. <i>Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateški načrt 2018-2022</li> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Pogodba za najem prostorov</li> </ul>	4			
4.2	<p><b>15. standard:</b> Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) prilagoditve prostorov in opreme; b) komunikacijska in informacijska dostopnost; c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.</li> <li>• 4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu.</li> <li>• 4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> </ul>	3			
4.3	<p><b>16. standard:</b> Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. <i>Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki.</li> <li>• 4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateški načrt 2018-2022</li> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Statut Visoke šole</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> <li>• Pogodbe z ustanovitelji</li> </ul>	3			
4.4	<p><b>17. standard:</b> Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. <i>Presojajo se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;</li> </ul>	3			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</li> <li>• strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;</li> </ul> <p>č) razvoj knjižnične dejavnosti.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.</li> <li>• 4.4.2 Skromen nabor knjižničnih izvodov</li> <li>• 4.4.3 Skromen nabor podatkovnih baz.</li> <li>• 4.4.4 Ni primernega knjižničnega prostora, čitalnice, opreme in ostale IKT.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> <li>• Poročilo o razvoju knjižnične dejavnosti</li> </ul>				
	<p><b>5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, Visoke šole za upravljanje podeželja</b></p> <p>V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa.</p>				
5.1	<p><b>1. standard:</b> Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Presojajo se:</p> <p>a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;</p> <p>b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;</p> <p>c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1.1 Posodabljanje študijskega programa zahteva ohranjanje aktualnosti</li> <li>• 5.1.2 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.</li> <li>• 5.1.3 Do sedaj se samoevalvacija za vsak študijski program posebej še ni izvajala.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateški načrt 2018-2022</li> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju diplomantov 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi samoevalvacij za pretekla leta</li> </ul>	3			
5.2	<p><b>2. standard:</b> Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</p>	3			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter</li> <li>- sklenjenost kroga kakovosti.</li> </ul> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.</li> <li>• 5.2.2 Letne presoje se izvajajo po določenih ISO 9001 in 27001, ki pa ne vključujejo vseh vidikov meril NAKVIS.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Statut Visoke šole</li> <li>• Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</li> </ul>					
<p>5.3</p>	<p><b>3. standard:</b> Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p><i>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</i></p> <p><b>1. standard:</b> Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote;</li> <li>b) povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija;</li> <li>c) v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine;</li> <li>d) vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje.</li> </ol> <p><b>2. standard:</b> Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</p> <p><b>3. standard:</b> Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe;</li> <li>b) razmere za praktično izobraževanje študentov.</li> </ol> <p>Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje</p>	<p>3</p>				

	<p><i>stopnje.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.3.1 Prenova študijskih programov še ni bila sistemsko v celoti izvedena.</li> <li>• 5.3.2 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe še ni izvedena.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju diplomantov 2018</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> <li>• Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</li> <li>• Poročilo o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu 2012-2018</li> </ul>				
<b>5.4</b>	<p><b>4. standard:</b> Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se:</p> <p>a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– različnim skupinam študentov,</li> <li>– različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),</li> <li>– potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;</li> </ul> <p>b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</p> <p>c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</p> <p>č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;</p> <p>d) praktično izobraževanje študentov;</p> <p>e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</p> <p>f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (glej 2.1 in 2.2)</p> <p>(2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</li> <li>b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</li> <li>c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</li> <li>č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</li> </ul> <p>(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</li> <li>b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</li> <li>c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.)</li> </ul> <p>g) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril (glej 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4).</p> <p>(4.1: Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju</p>	<b>3,5</b>			

	<p><i>potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov.)</i></p> <p>(4.2: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>prilagoditve prostorov in opreme;</i></li> <li><i>komunikacijska in informacijska dostopnost;</i></li> <li><i>prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.)</i></li> </ol> <p>(4.3: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)</p> <p>(4.4: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;</i></li> <li><i>založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</i></li> <li><i>strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;</i></li> <li><i>razvoj knjižnične dejavnosti.)</i></li> </ol> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.1 Učni načrti v celoti še niso bili sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.</li> </ul> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strateški načrt 2015-2020</li> <li>Letno poročilo 2018</li> <li>Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>Poročilo o anketiranju diplomantov 2018</li> <li>Statut Visoke šole</li> <li>Splošni akti Visoke šole</li> <li>Zapiski sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</li> </ul>					
5.5	<p><b>5. standard:</b> Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;</i></li> <li><i>ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;</i></li> <li><i>obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (glej 1.7).</i></li> </ol> <p><i>(1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se še ne izvajajo.</li> <li>5.5.2 Skromno poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.</li> </ul>	4				

Dokazi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letno poročilo 2018</li> <li>• Poročilo o izvedbi študijskih programov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018</li> <li>• Poročilo o anketiranju diplomantov</li> <li>• Splošni akti Visoke šole</li> <li>• Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</li> </ul>					
	<b>Skupna ocena →</b>		<b>3,29</b>			

### 3 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

#### 3.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije 2016/2017.. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	5,5	<b>42,3%</b>
V TEKU:	6	<b>46,2%</b>
NI ZAPADLO:	0	<b>0%</b>
NI IZVEDENO:	1,5	<b>11,5%</b>
SKUPNO:	13	<b>100%</b>

Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
1.	Merilo 1,4 & 2,2 & 6.5 & 10.5 & 12.3 & 13.3 & 16.3 Nadaljuje se analiziranje kakovosti izvajanja izobraževalnega dela na visoki šoli ter storitev ključnih kontaktnih služb za študente (referat, knjižnica) z izvedbo študentskih in drugih anket.: - študentska anketa - anketa za zaposlene - anketa za delodajalce - anketa za diplomante - druge ankete.	Predsednik Komisije za kakovost in evalvacije, Tajnik VŠ Grm NM in referat za študentske zadeve, v sodelovanju Barbaro Turk	30.6.2018	IZVEDENO  NI IZVEDENO Anketa za delodajalca
2.	Merilo 2,2 & 13,8 Sistemski pristop za seznanjenost o zaposljivosti diplomantov je opredeljen v PK: Visoka šola svoje prve diplomante dobiva šele v študijskem letu 2016/2017. Zavedati se je potrebno dejstva, da so vsi naši študentje izredni in da nekateri že imajo zaposlitve. Izvesti aktivnosti po določenih PK in sicer, kjer je zapisano, da bo na VŠ po zaključku študija prve generacije študentov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• letno anketiranje o zaposljivosti diplomantov in njihovi karierni poti,</li> <li>• letno anketiranje zaposlovalcev naših diplomantov o njihovih želenih in dejanskih kompetenčnih profilih,</li> <li>• aktivnosti Alumni kluba, mentor doc.dr. Tit Turnšek,</li> <li>• oblikovanje letnega načrta poštudijskih aktivnosti.</li> </ul>	Dekanja, tajnik, Barbara Turk, Doc.dr. Tit Turnšek	30.6.2018	V TEKU
3.	Merilo 4,1 & 5,1 & 6,2 & 15,4 & 16,3 Izdelava kriterijev za izdelavo osebnega izobraževalnega načrta za doseganje napredka zaposlenih	Dekanja Doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	30.4.2018	IZVEDENO

Tek. Št.	UKREP PO SAMOEVALVACIJI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
4.	Merilo 4,4& 5.3 & 6.1& 6,2 & 12.3 & 13,5 Izdelati organizacijsko shemo Kariernega centra in jo aktivirati na portalu Kariernega centra VŠ	Dr. Marija Turnšek Mikačič, Tajnik šole	10.4.2018	IZVEDENO
5.	Merilo 4.3, Program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	Dekanja	30.6.2018	NI IZVEDENO
6.	Merilo 7,5 & 7.6 & &16,1. Povezava s knjižnico Mirana Jarca	Dekanja	Trajna naloga	IZVEDENO
7.	Merilo 11.4 Aktivira se izvedba individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov anket. Izdelati obrazec za letne razgovore	Dekanja Lea Colarič Jakše	Trajna naloga 30.3.2018 za obrazec	V TEKU
8.	Merilo 11,4 & 13,3 VŠ razvije merila za merjenje uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti izobraževalnega dela. Obrazec	Dekanja Lea Colarič Jakše	30.3.2018	V TEKU
9.	Merilo 15.6 & 16,2 Spodbujati objave v mednarodnih in domačih recenziranih znanstvenih časopisih, ki jih določa mednarodna praksa	Dekanja	Trajna naloga	V TEKU
10.	Merilo 14.3 & 16.1 & 17,3 Prizadevanje za uvrstitev VŠ med javne zavode, zagotoviti množici študentov možnosti šolanja. Izdelava dokumentacije in opredelitev družbenega pomena. Lansiranje odloka	Dekanja	Trajna naloga	V TEKU
11.	Merilo 15.6 Dopolnitev Pravilnika o diplomski nalogi – študent ima potrjen članek v reviji Journal of Landscape Governance do zagovora diplomske naloge	Dekanja Mentorji	Trajna naloga	IZVEDENO
12.	Merilo 13.2 Dopolnitev Strateškega načrta za enakopravnost in posebne potrebe študentov	Dekanja	Trajna naloga	V TEKU

### 3.2 PROGRAM UKREPOV PO TRENUTNI SAMOEVALVACIJI

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2017/2018 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2019-03-19)					
Tek. Št.	Merila	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
	Merilo 4.3, Program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	Izdelati program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev.	Dekanja	2019-06-30	
	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta Visoke šole zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekanja	2020-05-30	
	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Dekanja	2020-05-30	

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	<b>Samoevalvacija po merilih NAKVIS</b> (Datum izvedbe samoocenitve: 2019-04-03, 2019-04-17)	
		Str.16/19

1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata .  Povečati nabor urednikov za revijo Journal of Landscape Governance.  Izpolnitev zahtev za doseganje osnovnih kriterijev za indeksiranje revije v različnih tujih bazah.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30  2019-09-30  2019-09-30	
1.2.2 Premalo proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole.	Zagotoviti animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole (dodatna animacija v začetku študijskega leta, obravnava problematike na sejah Študentskega sveta).	Tajništvo Študentski svet	2018/2019	3.
1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Izboljšati delovanje Kariernega centra.  Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba.	Prodekanja za izobraževanje -Doc.dr. Marija Turnšek Mikačič -predsednik Alumni kluba	2019-09-30	
1.5.2 Še bolj animirati delodajalce za pridobitev povratnih informacij o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole.	Izvesti ustrezne dopolnitve kompetenc v predmetnem učnem načrtu in še povečati animacijo delodajalcev za povratne anketne vprašalnike.	Prodekanja za izobraževanje -Barbara Turk, koordinatorka anket	2019-06-30	
1.6.1 Ni jasnih dokazov, kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in znanstveno raziskovalne odličnosti.  Spodbujanje članov AZ k pisanju strokovne in znanstvene literature ter člankov.  Sprejeti Pravilnik o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole.	Dekanja  Dekanja  Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-06-30  2019-05-30	
1.6.2 Prenova študijskih programov še ni bila sistemsko izvedena.  Razvoj magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja.	Izvesti prenovu študijskih programov kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta  Intenzivno delo na področju razvoja magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja.	Prodekanja za izobraževanje  Dekanja	2020-09-30  2019-09-30	
1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij.	Plan promocije smiselno dopolniti, nadgraditi z novimi inovativnimi promocijskimi aktivnostmi ter zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo.	Tajništvo Vsi zaposleni	2019-05-30	
2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP, kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE, še ni v celoti optimalno realizirana.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev.	Dekanja	2019-09-30	



	2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstveno raziskovalnem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev.	Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30	
	2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom.	Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom.	Dekanja -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2019-12-20	
	2.2.2 Nezadostni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema.	Aktivirati tutorski sistem. V tutorski sistem vključiti tudi člane Alumni kluba kot pomožne mentorja in v skladu s tem posodobiti Pravilnik o tutorstvu.	Prodekanja za izobraževanje	2019-09-30	
	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih.  Člane AZ pozvati k povezovanju njihove matične institucije zaposlitve in partnerjev, s področja, na katerem delajo, z VŠ GRM Novo mesto.	Dekanja	2019-09-30	
	Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj, s katerimi ima Visoka šola vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi.	Dekanja	2019-09-30	
	3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	V sklopu kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2019-09-30	
	3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo kariernega centra.  Povezava kariernega centra z Alumni klubom.	Tajništvo -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič - predsednik Alumni kluba	2019-12-20	
	3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, preko razpisov in inovativnih projektov.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30	
	3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	Animirati člane AZ za ambicioznejše osebno znanstveno in raziskovalno delo.  Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela.  Sprejem Pravilnika o raziskovalni dejavnosti Visoke šole.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30	
	3.3.1 Študentski svet obstaja, vendar njegovo delovanje še ni dovolj proaktivno.	Glej ukrep 1.2.2			

3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi splošne akte Visoke šole za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekanja	2019-12-30	
3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.	Glej ukrep 1.2.2			
4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Knjižnica Informatik	2019-05-30	
4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Sprejeti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2019-09-30	
4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu.	Glej ukrep 3.1.1			
4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne.	Spletno stran Visoke šole prilagoditi in certificirati za slabovidne.	Tajništvo Informatik	2020-05-30	
4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki.	Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda.	Dekanja	2019-12-20	
4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od sredstev soustanoviteljev in pridobljenih projektov.	<p>Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za Visoko šolo za upravljanje podeželja.</p> <p>Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine Visoke šole</p> <p>Nadaljevati z intenzivnimi pogovori in vsebinami z resornim ministrstvom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda.</p> <p>Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva, ...).</p> <p>Članstvo v univerzi (pridruženo, redno, ...)</p> <p>Članstvo v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov SRS.</p>	<p>Dekanja</p> <p>Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo</p>	<p>Ob razpisu</p> <p>2020-09-30</p> <p>2020-05-30</p> <p>2019-12-30</p> <p>2020-09-30</p>	
4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.	<p>Optimizirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda.</p> <p>Opredeliti finančni načrt za knjižnično dejavnost (nakup gradiva, podatkovnih baz, IKT opreme, prostor, članstvo v COBISS).</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Dekanja</p>	2019-12-20	
4.4.2 Skromen nabor podatkovnih baz.	<p>Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz, da so lahko skupni projekti kakovostnejši.</p> <p>Zagotoviti članstvo knjižnice Visoke šole v Academy of Management in drugih združenjih z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva.</p>	<p>Knjižnica</p> <p>Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo</p>	2019-06-30	

5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2019-06-30	
5.1.2 Do sedaj se samoevalvacija za vsak študijski program posebej še ni izvajala.	V Pravilniku o kakovosti opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za vsak študijski program.	Prodekanja za izobraževanje KKE	2019-09-30	
5.2.1 Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekanja za izobraževanje KKE	2020-03-30	
5.3.1 Prenova študijskih programov še ni bila sistemsko izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			
5.3.3 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljnih družbe še ni izvedena.	Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljnih družbe.	Prodekanja za izobraževanje	2019-12-30	
5.4.1 Učni načrti še niso bili v celoti sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov in načinov ocenjevanja.	Glej ukrep 1.6.2			
Zaključek postopka za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ GRM Novo mesto s strani NAKVIS.	Udejanjanje politike odličnosti visoke šole in sledenje predlogom strokovnih poročevalcev NAKVIS v skladu s poročilom z dne 26. 2. 2019 in v skladu s končnim poročilom.	Dekanja	Trajna naloga	