

1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu in temelji na NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskega programa (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF (Common Assessment Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2018/2019 je potekala v obliki dveh delavnic (25. februarja 2021 in 11. marca 2021), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, člani alumni kluba, zaposlovalci, zainteresirana javnost).

Dne 25.2.2021 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja,
- g. Simon Janša, mag. tajnik šole,
- doc. dr. Franc Bracar, član Senata
- ga. Manca Kavšček, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ, članica Senata, izvoljena s strani Študentskega sveta,
- g. Tomaž Kordiš, direktor Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, zunanji projektni sodelavec,
- ga. Irena Hrovat Mujčinović, knjižnica, sporočila mnenje
- g. Luka Novak, član Alumni kluba,
- ga. Jožica Povše, LAS DBK, Razvojni center Novo mesto, sporočila mnenje
- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik visokošolskih učiteljev,
- ga. Valeria Natja Umek, podpredsednica Študentskega sveta, članica Senata, študentska predstavnica Upravnega odbora, predstavnik študentov, v Komisije za kakovost in evalvacije,
- ga. Tanja Vesel, Vesela doživetja, turistično-razvojna agencija in organizacija dogodkov, sporočila mnenje

Dne 11.3.2021 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja,
- g. Simon Janša, mag. tajnik šole,
- dr. Mateja Colarič Bajc, VP, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo,
- doc. dr. Franc Bracar, član Senata
- doc. dr. Alenka Divjak, podpredsednica Akademskega zbora,
- ga. Vida Hlebec, članica Akademskega zbora
- ga. Manca Kavšček, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ, članica Senata, izvoljena s strani Študentskega sveta,
- g. Tomaž Kordiš, direktor Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- ga. Marjana Kos, članica Akademskega zbora,
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, zunanji projektni sodelavec,
- g. Luka Novak, član Alumni kluba,
- prof. dr. Uroš Pinterič, gostujoči sodelavec, v tujini zaposleni raziskovalec
- ga. Barbara Turk, koordinatorka anket,
- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik visokošolskih učiteljev,
- ga. Valeria Natja Umek, podpredsednica Študentskega sveta, članica Senata, študentska predstavnica Upravnega odbora, predstavnik študentov, v Komisije za kakovost in evalvacije.

- Pri izvedbi samoevalvacije smo stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Visoke šole.

| Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework) | Ocena |
|---|-------|
| Na tem področju nismo dejavni. | 0 |
| Dejavnost načrtujemo (P-plan). | 1 |
| Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do). | 2 |
| Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check). | 3 |
| Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act). | 4 |
| Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnihboljšav. | 5 |

- Tim za samoevalvacijo je ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta Visoke šole spremlja indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

| STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja | | Enota | Plan / Real. | Plan / Real. | Plan / Real. | Plan / Real. | Plan / Real. |
|--|--|-------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ZAP. ŠT. | STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje) | | 2015 2016 | 2016 2017 | 2017 2018 (NOVELA MERIL) | 2018 2019 (NOVELA MERIL) | 2019 2020 (NOVELA MERIL) |
| 10. | Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije, v nadalje po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS)) | 0-5 | 3 2,93 | 3,5 3,55 | 4 3,54 | 4,1 3,7 | 4,2 (4) |

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leti 2018/2019 znaša:

| Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5) | | 2017 2018 | 2018 2019 | |
|--|--|--------------|--------------|--|
| 1 | Delovanje visokošolskega zavoda | 3,7 | 3,9 | |
| 2 | Kadri | 3,5 | 3,7 | |
| 3 | Študenti | 4,3 | 4,5 | |
| 4 | Materialne razmere | 3 | 3,1 | |
| 5 | Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskega programa | 3,2 | 3,3 | |
| Skupna ocena → | | 3,5 | 3,7 | |

- Dosežena skupna ocena v višini 3,7 pomeni, da smo na Visoki šoli pri pretežni večini dejavnosti izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act). Približujemo se pretežni uporabi principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.
- Letošnja ocena 3,7 ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo letos uporabili zadnjo novelo Meril NAKVIS, ob tem spremenili tudi OBR-044. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- Najvišja ocena je bila podana merilu 3 – Študenti (4,5).
- Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Materialne razmere (3,1).
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 3, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo smo pripisali 8 podmerilom, in sicer:
 - 1.3; 1.5; 2.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.3; 5.4;
- Oceno 4, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve smo pripisali 12 podmerilom, in sicer:
 - 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.5;
- Oceno 5, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali enemu podmerilu, in sicer:
 - 3.1

2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

| ZAP. ŠT. | MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSkih ZAVODOV IN ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-02-19) | OCENA 0-5 | | | | |
|----------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 2017 2018 | 2018 2019 | 2019 2020 | 2020 2021 | 2021 2022 |
| | <i>Opomba: Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2017/2018.</i> | | | | | |
| | 1 Delovanje visokošolskega zavoda | | | | | |
| 1.1 | <p>1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;</i></p> <p>b) <i>izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;</i></p> <p>c) <i>ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik. • 1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateški načrt 2018-2022 • Letno poročilo 2019 • Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 | 4,0 | 4,2 | | | |
| 1.2 | <p>2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2.1 Vodstvo koordinira delo KKE. • 1.2.2 Študenti bi se lahko v večji meri proaktivno vključevali v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Letno poročilo 2019 • Statut Visoke šole • Splošni akti Visoke šole • Samoevalvacijsko poročilo 2017/2018 | 4,0 | 4,2 | | | |
| 1.3 | <p>3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. <i>Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne dejavnosti.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek raziskovalne in znanstvene dejavnosti, ne presega strokovnega dela. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Letno poročilo 2019 • Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 • Statut Visoke šole • Splošni akti Visoke šole | 3,0 | 3,1 | | | |
| 1.4 | <p>4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. <i>Presojata se:</i></p> <p>a) <i>sistemska ureditnaev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;</i></p> <p>b) <i>zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.</i></p> | 4,0 | 4,2 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|
| | <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Pri priznavanju na delovni praksi pridobljenih kompetenc iz delovnega razmerja se preverja sovpadanje s predvidenimi kompetencami učnega načrta. <p><i>Dokazi:</i></p> <p><i>Poročilo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Pravilnik o izvajanju strokovne prakse (Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti (VS GRM-SA-007)) Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Splošni akti Visoke šole | | | | |
| 1.5 | <p>5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. <i>Presojata se:</i></p> <p>a) sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;</p> <p>b) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba zaostajata za potrebami. 1.5.2 Začelo se je izvajati anketiranje delodajalcev o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju diplomantov 2019 | 3,0 | 3,1 | | |
| 1.6 | <p>6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;</p> <p>b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;</p> <p>c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1 Sistem kakovosti ima vpliv na izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov. 1.6.2 Prenova študijskega programa se izvaja skladno z razvojem posameznih predmetov. 1.6.3 Rezultati na področju izvajanja raziskovalne in znanstvene dejavnosti napredujejo v omejenem obsegu. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Poslovnik sistema vodenja Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilcev predmetov za študijsko leto 2018/2019 Poročilo o izvedbi študentske tribune 2018 Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 | 4,0 | 4,2 | | |
| 1.7 | <p>7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti. <i>Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju je opazna. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Plan promocije VISOKE ŠOLE Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Poročilo o anketiranju diplomantov 2019 | 4,0 | 4,2 | | |

| 2 Kadri | | | | | | |
|------------|--|-----|-----|--|--|--|
| 2.1 | <p>8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</p> <p>b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</p> <p>c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</p> <p>č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE še ni v celoti realizirana optimalno. 2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/19 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole | 3,0 | 3,1 | | | |
| 2.2 | <p>9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</p> <p>b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</p> <p>c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Izvedba svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom se razvija. 2.2.2 Opazni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Splošni akti Visoke šole | 4,0 | 4,2 | | | |
| 3 Študenti | | | | | | |
| 3.1 | <p>10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;</p> <p>b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;</p> <p>c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Razvoj sistemskega pristopa za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. 3.1.2 Nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Splošni akti VISOKE ŠOLE | 5,0 | 5,2 | | | |
| 3.2 | <p>11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;</p> <p>b) omogočanje ustreznega strokovnega in raziskovalnega dela študentov;</p> <p>c) razmere za obštudijsko dejavnost.</p> | 4,0 | 4,2 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----|-----|--|--|--|
| | <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo, 3.2.2 Osebnostno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov) je v fazi razvoja. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2017/2018 | | | | | |
| 3.3 | <p>12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;</p> <p>b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;</p> <p>c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 ŠS obstaja, razvija svoje delovanje. 3.3.2 Uporablja se definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole | 4,0 | 4,2 | | | |
| 3.4 | <p>13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskega programa ter pri njihovem spreminjanju;</p> <p>b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.</p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1 Študentje se vključujejo v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole | 4,0 | 4,2 | | | |
| 4 Materialne razmere | | | | | | |
| 4.1 | <p>14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. <i>Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskega programa in števila vpisanih študentov.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Strateški načrt 2018-2022 Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Pogodba za najem prostorov | 4,0 | 4,2 | | | |
| 4.2 | <p>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) prilagoditve prostorov in opreme;</p> <p>b) komunikacijska in informacijska dostopnost;</p> <p>c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.</p> | 3,0 | 3,1 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|--|
| | <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti. 4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu. 4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Splošni akti Visoke šole | | | | | |
| 4.3 | <p>16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki. 4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strateški načrt 2018-2022 Letno poročilo 2019 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole Pogodbe z ustanovitelji | 3,0 | 3,1 | | | |
| 4.4 | <p>17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; razvoj knjižnične dejavnosti. <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda upošteva zunanje izvajalce, kar ustrezno dopolni študijsko bazo.. 4.4.2 Nabor knjižničnih izvodov v porastu. 4.4.3 Nabor podatkovnih baz v porastu. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Splošni akti Visoke šole Poročilo o razvoju knjižnične dejavnosti | 4,0 | 4,2 | | | |
| | <p>5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskega programa: VS, Visoke šole za upravljanje podeželja</p> <p>V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa.</p> | | | | | |
| 5.1 | <p>1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje; načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja; | 3,0 | 3,1 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|
| | <p>c) <i>primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.1.1 Posodabljanje študijskega programa zahteva ohranjanje aktualnosti • 5.1.2 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije se razvija. • 5.1.3 Do sedaj se samoevalvacija za vsak študijski program posebej še ni izvajala. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateški načrt 2018-2022 • Letno poročilo 2019 • Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 • Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 • Poročilo o anketiranju diplomantov 2019 • Poročilo o izvedbi samoevalvacij za pretekla leta | | | | |
| 5.2 | <p>2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. <i>Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</i></p> <p>a) <i>sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter</i></p> <p>b) <i>sklenjenost kroga kakovosti.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.2.1 Sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letno poročilo 2019 • Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 • Statut Visoke šole • Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) | 3,0 | 3,1 | | |
| 5.3 | <p>3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p><i>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</i></p> <p>1. standard: Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote;</i></p> <p>b) <i>povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija;</i></p> <p>c) <i>v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine;</i></p> <p>d) <i>vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje.</i></p> <p>2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. <i>Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni</i></p> | 3,0 | 3,1 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|
| | <p><i>izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</i></p> <p>3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe;</i> <i>razmere za praktično izobraževanje študentov.</i> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko v celoti izvedena. 5.3.2 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe se izvaja skladno s potrebami. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2019 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019 Poročilo o anketiranju diplomantov 2019 Splošni akti Visoke šole Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2019 | | | | | |
| 5.4 | <p>4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni). Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>različnim skupinam študentov,</i> <i>različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje),</i> <i>potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;</i> <i>število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</i> <i>študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</i> <i>delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;</i> <i>praktično izobraževanje študentov;</i> <i>ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</i> <i>ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</i> <i>znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</i> <i>merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</i> <i>vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</i> <p>(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</i> <i>število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</i> <i>izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.)</i> | 3,0 | 3,1 | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|-----|-----|--|--|--|
| | <p>g) <i>materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril</i> <i>(4.1: Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno dejavnost, načina izvajanja študijskega programa in števila vpisanih študentov.)</i></p> <p><i>(4.2: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</i> a) <i>prilagoditve prostorov in opreme;</i> b) <i>komunikacijska in informacijska dostopnost;</i> c) <i>prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.)</i></p> <p><i>(4.3: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)</i></p> <p><i>(4.4: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:</i> a) <i>ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature;</i> b) <i>založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov;</i> c) <i>strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici;</i> č) <i>razvoj knjižnične dejavnosti.)</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>5.4.1 Učni načrti se posodablajo iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja.</i> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strateški načrt 2015-2020</i> • <i>Letno poročilo 2019</i> • <i>Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019</i> • <i>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019</i> • <i>Poročilo o anketiranju diplomantov 2019</i> • <i>Statut Visoke šole</i> • <i>Splošni akti Visoke šole</i> • <i>Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</i> | | | | | |
| 5.5 | <p>5. standard: <i>Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. Presoja se:</i></p> <p>a) <i>ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;</i></p> <p>b) <i>ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;</i></p> <p>c) <i>obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov.)</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se izvajajo občasno.</i> • <i>5.5.2 Poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ.</i> <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Letno poročilo 2019</i> • <i>Poročilo o izvedbi študijskega programa 2018/2019</i> • <i>Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2018/2019</i> • <i>Poročilo o anketiranju diplomantov</i> • <i>Splošni akti Visoke šole</i> • <i>Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS)</i> | 4,0 | 4,2 | | | |
| Skupna ocena → | | 3,5 | 3,7 | | | |

1 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI 2017/2018

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije 2017/2018. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

| SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV | | |
|-----------------------------|----|--------------|
| IZVEDENIH: | 4 | 8,3% |
| V TEKU: | 43 | 89,6% |
| NI ZAPADLO: | 0 | 0% |
| NI IZVEDENO: | 1 | 2,1% |
| SKUPNO: | 48 | 100% |

| PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2017/2018 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2021-03-11) | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|
| Tek. Št. | Merila | UKREPI | ODG. OSEBA | ROK | OPOMBA |
| | Merilo 4.3, Program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev. | Izdelati program dolgoročne politike promoviranja in napredovanja mladih visokošolskih sodelavcev. | Dekanja | 2019-06-30 | V TEKU |
| | 1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik. | Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta Visoke šole zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik. | Dekanja | 2020-05-30 | V TEKU |
| | 1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik. | Ob naslednji posodobitvi zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik | Dekanja | 2020-05-30 | V TEKU |
| | 1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo. | Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata . Izpolnitev zahtev za doseganje osnovnih kriterijev za indeksiranje revije Journal of Landscape Governance v različnih tujih bazah. | Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2019-09-30 2019-09-30 2019-09-30 | V TEKU |
| | 1.2.2 Premalo proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole. | Zagotoviti animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole (dodatna animacija v začetku študijskega leta, obravnava problematike na sejah Študentskega sveta). | Tajništvo Študentski svet | 2018/2019 | IZVEDENO |
| | 1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja Kariernega centra in Alumnikluba ni zadovoljiva. | Izboljšati delovanje Kariernega centra. Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba. | Prodekanja za izobraževanje -Doc.dr. Marija Turnšek Mikačič -predsednik Alumni kluba | 2019-09-30 | V TEKU |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | 1.5.2 Se bolj animirati delodajalce za pridobitev povratnih informacij o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole in njihove zaposljivosti. | Izvesti ustrezne dopolnitve kompetenc v predmetnem učnem načrtu in še povečati animacijo delodajalcev za povratne anketne vprašalnike. Permanentna komunikacija s soustvarjalci šole. | Prodekanja za -Barbara Turk, koordinatorka anket Dekanja | 2019-06-30 | V TEKU |
| | 1.6.1 Ni jasnih dokazov, kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov. | Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in znanstveno raziskovalne odličnosti. Spodbujanje članov AZ k pisanju strokovne in znanstvene literature ter člankov. Priprava dokumenta Pravilnik o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole. Delovanje v skladu s sprejetim Pravilnikom o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole. | Dekanja Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo in dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo in dekanja | 2019-06-30 2019-05-30 2019-09-12 | V TEKU V TEKU IZVEDENO V TEKU |
| | 1.6.2 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko izvedena. Razvoj magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja. | Izvesti prenovu študijskega programakot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta, še posebej, kjer so se zamenjali nosilci predmetov. Intenzivno delo na področju razvoja magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja, pri čemer je potrebno okrepiti področje internacionalizacije, zaposlitve mladih raziskovalcev in visokošolskih učiteljev. | Prodekanja za izobraževanje Dekanja | 2020-09-30 2019-09-30 | V TEKU |
| | 1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij. | Plan promocije smiselno dopolniti, nadgraditi z novimi inovativnimi promocijskimi aktivnostmi ter zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo. | Tajništvo Vsi zaposleni | 2019-05-30 | V TEKU |
| | 2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP, kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE, še ni v celoti optimalno realizirana. | Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev in mladih raziskovalcev. | Dekanja | 2019-09-30 | NI IZVEDENO (razlog: majhen vpis, ni finančnih sredstev) |
| | 2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstveno-raziskovalnem področju. | Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev, kar je povezano s številom vpisa in finančnimi sredstvi (povečanje števila študentov na šoli). | Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2019-09-30 | V TEKU |
| | 2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom. | Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu Kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom. | Dekanja -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič | 2019-12-20 | V TEKU |
| | 2.2.2 Nezadostni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema. | Aktivirati tutorski sistem. V tutorski sistem vključiti tudi člane Alumni kluba kot pomožne mentorje in v skladu s tem posodobiti Pravilnik o tutorstvu. | Prodekanja za izobraževanje | 2019-09-30 | IZVEDENO |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------------|---|
| | Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja. | Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih. Člane AZ pozvati k povezovanju njihove matične institucije zaposlitve in partnerjev, s področja, na katerem delajo, z VŠ GRM Novo mesto. Aktivno sodelovanje v Dolenjski akademski pobudi. | Dekanja Dekanja | 2019-09-30 | V TEKU IZVEDENO |
| | Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj, s katerimi ima Visoka šola vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo – področje internacionalizacije. | Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj, zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi ter okrepiti področje internacionalizacije. | Dekanja | 2019-09-30 | IZVEDENO |
| | 3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. | V sklopu Kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. Okrepiti delovanje Tutorstva. | Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič | 2019-09-30 | V TEKU V TEKU |
| | 3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra. | Optimirati in intenzivirati delo Kariernega centra. Povezava kariernega centra z Alumni klubom. | Tajništvo -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič - predsednik Alumni kluba | 2019-12-20 | V TEKU |
| | 3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo še ni zadovoljivo realizirano. | Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, preko razpisov in inovativnih projektov. | Dekanja in Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2019-09-30 | V TEKU |
| | 3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov). | Animirati člane AZ za ambicioznejše osebno znanstveno in raziskovalno delo. Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Sprejem Pravilnika o raziskovalni dejavnosti Visoke šole. | Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo Dekanja | 2019-09-30 | V TEKU V TEKU (ker člani AZ niso veliko prisotni na šoli in nimajo veliko predavanj, je to področje težko realizirati – neodzivnost) IZVEDENO |
| | 3.3.1 Študentski svet obstaja, vendar njegovo delovanje še ni dovolj proaktivno. | Glej ukrep 1.2.2 | | | IZVEDENO |
| | 3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. | Ustrezno prilagoditi splošne akte Visoke šole za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. | Dekanja | 2019-12-30 | V TEKU |
| | 3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. | Glej ukrep 1.2.2 | | | IZVEDENO |
| | 4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. | Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. | Knjižnica Informatik | 2019-05-30 | V TEKU |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------|--------|
| | 4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti. | Sprejeti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti. | Tajništvo | 2019-09-30 | V TEKU |
| | 4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu. | Glej ukrep 3.1.1 | | | V TEKU |
| | 4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena sodobnemu IKT okolju in ni certificirana za slabovidne. | Spletno stran Visoke šole prilagoditi sodobnemu okolju IKT in certificirati za slabovidne. | Tajništvo Informatik | 2020-05-30 | V TEKU |
| | 4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki. | <p>Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda.</p> <p>Povezovanje z izobraževalnimi akademskimi institucijami v prostoru za krepitev novomeškega akademskega prostora.</p> <p>Povezovanje z izobraževalnimi institucijami v novomeškem akademskem prostoru za ustanovitev javne univerze.</p> <p>Nadaljevanje aktivnosti za ustanovitev lastnega javnega visokošolskega zavoda.</p> <p>Sodelovanje v Dolenjski akademski pobudi in pri ustanovitvi kampusa.</p> | Dekanja | 2019-12-20 | V TEKU |
| | 4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od sredstev soustanoviteljev in pridobljenih projektov. | <p>Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za Visoko šolo za upravljanje podeželja.</p> <p>Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine Visoke šole.</p> <p>Nadaljevati z intenzivnimi pogovori in vsebinami z resornim ministrstvom glede pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda.</p> <p>Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva, ...).</p> <p>Članstvo v javni univerzi (pridruženo, redno, ...)</p> <p>Članstvo v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov SRS.</p> <p>Ustanovitev Katedre za vinarstvo in podpome dejavnike razvoja turistične ponudbe ba podeželju.</p> <p>Ponudba izobraževanj za slovenske vinske svetovalce – sommelierje na tržišču ter ustanovitev sekcije vinskih svetovalcev – sommelierjev Vinorodne dežele Posavje, kar bo novost na tem področju.</p> <p>Priprava pravilnika o štipendijskem skladu in ustanovitev štipendijskega sklada za finančno pomoč študentom pri študiju.</p> | <p>Dekanja</p> <p>Ob razpisu</p> <p>2020-09-30</p> <p>Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo</p> <p>Dekanja</p> <p>2020-05-30</p> <p>2019-12-30</p> <p>Dekanja</p> <p>2020-09-30</p> <p>Dekanja</p> <p>Dekanja</p> <p>Dekanja</p> <p>Izvedeno</p> <p>V TEKU</p> <p>V TEKU</p> | V TEKU | |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---------------|---|
| | | <p>Priprava programov različnih neformalnih izobraževanj, kot ponudbo za trg.</p> | | | |
| 4.4.1 | <p>Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.</p> | <p>Optimirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda.</p> <p>Opredeliti finančni načrt za knjižnično dejavnost: nakup gradiva, podatkovnih baz, IKT opreme, prostor, članstvo v COBISS.</p> | <p>Knjižnica</p> <p>Dekanja</p> | 2019-12-20 | V TEKU (ni finančnih sredstev za realizacijo cilja) |
| 4.4.2 | <p>Skromen nabor podatkovnih baz.</p> | <p>Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz, da so lahko skupni projekti kakovostnejši.</p> <p>Zagotoviti članstvo knjižnice Visoke šole v Academy of Management in drugih združenjih z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva.</p> | <p>Knjižnica</p> <p>Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo</p> | 2019-06-30 | V TEKU |
| 5.1.1 | <p>Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.</p> | <p>Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij.</p> | Tajništvo | 2019-06-30 | V TEKU |
| 5.1.2 | <p>Do sedaj se samoevalvacija za vsak učni načrt posebej še ni izvajala.</p> | <p>V Pravilniku o kakovosti opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za vsak učni načrt.</p> | Prodekanja za izobraževanje KKE | 2019-09-30 | V TEKU |
| 5.2.1 | <p>Skromno sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.</p> | <p>Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.</p> | Prodekanja za izobraževanje KKE | 2020-03-30 | IZVEDENO |
| 5.3.1 | <p>Prenova študijskega programa zaradi pandemije koronavirusa COVID-19 še ni bila sistemsko izvedena.</p> | <p>Glej ukrep 1.6.2</p> | | | V TEKU |
| 5.3.3 | <p>Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe še ni izvedena.</p> | <p>Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe.</p> | Prodekanja za izobraževanje | 2019-12-30 | V TEKU |
| 5.4.1 | <p>Učni načrti še niso bili v celoti sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov in načinov ocenjevanja.</p> | <p>Glej ukrep 1.6.2</p> | Dekanja | | V TEKU |
| | <p>Delovanje v skladu s predlogi NAKVIS za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ GRM Novo mesto.</p> | <p>Udejanjanje politike odličnosti visoke šole in sledenje predlogom strokovnih poročevalcev NAKVIS v skladu s poročilom z dne 26. 2. 2019 in v skladu s končnim poročilom.</p> | Dekanja | Trajna naloga | V TEKU |

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2018/2019

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

| PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2018/2019 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2021-03-11) | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| Tek. Št. | Merila | UKREPI | ODG. OSEBA | ROK | OPOMBA |
| | 1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik. | Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta Visoke šole zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik. | Dekanja | 2021-05-30 | V TEKU |
| | 1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik. | Ob naslednji posodobitvi zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik. | Dekanja | 2021-05-30 | V TEKU |
| | 1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo. | Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata . Povečati nabor urednikov za revijo Journal of Landscape Governance. Izpolnitev zahtev za doseganje osnovnih kriterijev za indeksiranje revije v različnih tujih bazah. | Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo, Urednica JLG Urednica JLG | 2021-09-30 2021-09-30 2021-09-30 | V TEKU REALIZIRANO V TEKU |
| | 1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva. | Izboljšati delovanje Kariernega centra. Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba. | Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič -predsednik Alumni kluba | 2021-09-30 | IZVEDENO V TEKU |
| | 1.5.2 Se bolj animirati delodajalce za pridobitev povratnih informacij o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole. | Izvesti ustrezne dopolnitve kompetenc v predmetnem učnem načrtu in še povečati animacijo delodajalcev za povratne anketne vprašalnike. | Prodekanja za izobraževanje, nosilci predmetov. -Barbara Turk, koordinatorka anket | 2021-06-30 | V TEKU |
| | 1.6.1 Ni jasnih dokazov, kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov. | Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in znanstveno raziskovalne odličnosti. Pisanje in objava učbenikov Spodbujanje članov AZ k pisanju strokovne in znanstvene literature ter člankov. Priprava Pravidnika o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole. | Dekanja Nosilci programov Dekanja, člani AZ. Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2021-06-30 2021-05-30 | V TEKU V TEKU V TEKU |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--|
| 1.6.2 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko izvedena. Razvoj magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja. | Izvesti prenovu študijskega programakot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta Intenzivno delo na področju razvoja magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja. | Prodekanja za izobraževanje, nosilci predmetov. Dekanja, Komisija za razvoj magistrskega študijskega programa. | 2021-09-30 2021-09-30 | |
| 1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij. | Plan promocije smiselno dopolniti, nadgraditi z novimi inovativnimi promocijskimi aktivnostmi ter zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo. | Tajništvo Vsi zaposleni | 2021-05-30 | |
| 2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP, kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE, še ni v celoti optimalno realizirana. | Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev. | Dekanja | 2021-09-30 | |
| 2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstveno raziskovalnem področju. | Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev. | Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2021-09-30 | |
| 2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom. | Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom. | Dekanja -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič | 2021-12-20 | |
| Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja. | Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih. Člane AZ pozvati k povezovanju njihove matične institucije zaposlitve in partnerjev, s področja, na katerem delajo, z VŠ GRM Novo mesto. | Dekanja | 2021-09-30 | |
| Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj, s katerimi ima Visoka šola vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo. | Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi. VŠ GRM vključiti v RENET kot mednarodno združenje visokošolskih institucij. Vzpostaviti tesnejše sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, ki sodelujejo pri tradicionalni mednarodni konferenci Logistika v kmetijstvu. Vzpostaviti tesnejše sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, ki sodelujejo v projektu Young Entrepreneurs in Aquaponics – High five! | Dekanja Dekanja Dekanja | 2021-09-30 | IZVEDENO V TEKU V TEKU V TEKU |
| 3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. | V sklopu kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. | Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič | 2021-09-30 | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra. | Optimirati in intenzivirati delo kariernega centra. Povezava kariernega centra z Alumni klubom. | Tajništvo -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič - predsednik Alumni kluba | 2021-12-20 | |
| 3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo še ni zadovoljivo realizirano. | Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, preko razpisov in inovativnih projektov. | Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo nosilci projektov | 2021-09-30 | |
| 3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov). | Animirati člane AZ za ambicioznejše osebno znanstveno in raziskovalno delo. Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. | Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo Člani AZ | 2021-09-30 | |
| 3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. | Ustrezno prilagoditi splošne akte Visoke šole za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. | Dekanja | 2021-12-30 | |
| 3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. | Glej ukrep 1.2.2 | | | |
| 4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. | Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. | Knjižnica Informatik | 2021-05-30 | |
| 4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti. | Sprejeti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti. | Tajništvo | 2021-09-30 | |
| 4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu. | Glej ukrep 3.1.1 | | | |
| 4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne. | Spletno stran Visoke šole prilagoditi in certificirati za slabovidne. | Tajništvo Informatik | 2021-05-30 | |
| 4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki. | Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda. | Dekanja | 2021-12-20 | |
| 4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od sredstev soustanoviteljev in pridobljenih projektov. | Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za Visoko šolo za upravljanje podežlja. Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine Visoke šole Nadaljevati z intenzivnimi pogovori in vsebinami z resornim ministrstvom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda. Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva, ...). | Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | Ob razpisu 2021-09-30 2021-05-30 2021-12-30 2021-09-30 | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------|--|
| | | Članstvo v univerzi (pridruženo, redno, ...). | | | |
| | | Članstvo v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov SRS. | | | |
| | 4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan. | Optimirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda. Opredeliti finančni načrt za knjižnično dejavnost (nakup gradiva, podatkovnih baz, IKT opreme, prostor, članstvo v COBISS). | Knjižnica Dekanja | 2021-12-20 | |
| | 4.4.2 Skromen nabor podatkovnih baz. | Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz, da so lahko skupni projekti kakovostnejši. Zagotoviti članstvo knjižnice Visoke šole v Academy of Management in drugih združenjih z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva. | Knjižnica Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo | 2021-06-30 | |
| | 5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati. | Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij. | Tajništvo | 2021-06-30 | |
| | 5.1.2 Do sedaj se samoevalvacija za učni program še ni izvajala. | V Pravilniku o kakovosti opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za učni načrt. | Prodekanja za izobraževanje KKE | 2021-09-30 | |
| | 5.3.1 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko izvedena. | Glej ukrep 1.6.2 | | | |
| | 5.3.3 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe še ni izvedena. | Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe. | Prodekanja za izobraževanje | 2021-12-30 | |
| | 5.4.1 Učni načrti še niso bili v celoti sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov in načinov ocenjevanja. | Glej ukrep 1.6.2 | | | |
| | Zaključek postopka za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ GRM Novo mesto s strani NAKVIS. | Udejanjanje politike odličnosti visoke šole in sledenje predlogom strokovnih poročevalcev NAKVIS v skladu s poročilom z dne 26. 2. 2019 in v skladu s končnim poročilom. | Dekanja | Trajna naloga | |
| | Velike možnosti vključevanja študentov in soustvarjalcev šole v razvojne, raziskovalne in aplikativne projektne vsebine. | <ul style="list-style-type: none"> - Oblike bivanja, oskrbe ter vključitev v aktivnosti na podeželju za odrasle osebe z motnjo v razvoju (ŠIPK 2016-2020) - Inovativni pristopi pri razvoju turističnih proizvodov (PKP 2017-2020) - Z roko v roki do kakovostne prehrane (Breg 1) - Model certificiranja slovenske zelenjave - Pilotni projekt za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij - Projekt Erasmus+ KA2 YEAH! Young Entrepreneurs in Aquaponics – High five! - Uživam tradicijo po kulinarični transverzali od Panonije do Jadrana (Interreg SLO-HR) - Projekt Sadni prigrizek s sporočilom slovenske dediščine (Pametna specializacija) - Gospodarski grozd za podeželje | Dekanja, nosilci projektov | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>»Zaupanja vreden« Javni razpis »Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022« - MUNERA 3 Projekt Pametna linija za obdelavo semen – SEME 4.0 (Pametna specializacija) Projekt Visoko storilna trajnostna pridelava zelenjave (projekt evropskega partnerstva za inovacije - EIP) Mreža nastanitev in doživetij na podeželju (LAS DBK) Zemlja, vir življenja - Ustvarjanje butične lokalne enogastronomske ponudbe (LAS DBK) Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP-2019« v letu 2019 Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2020 in 2021 Butični eno-gastronomski presežki skozi zeleni razvoj podeželskega prostora Mreža lokalnih ponudnikov podeželskih dobrot – Direkt s kmetij Odprta akademija za inovativni turizem - OAIT</p> | | | |
| | <p>Možnosti sodelovanja študentov in soustvarjalcev šole pri različnih strokovnih in znanstvenih dogodkih.</p> | <p>Mednarodna konferenca: Logistika v kmetijstvu Tveganje za sušo v Podonavju - Kako slediti suši z novimi pristopi Srečanje Alumni kluba Zimska šola 2019: PC - Poslovni coaching Osnovni pristopi k ugotavljanju kakovosti hrane Prireditel »Z ženskami v pomlad« Festival šolskega cvička – Mednarodna Akademija cvičkovega turizma Odprti forum inovativnega turizma - Inovativni pristopi pri načrtovanju dresurnega jahanja Akademija 2019 - E-promocija kulturne dediščine v porečju Krke in Kolpe Odprti forum inovativnega turizma - Kako področje zeliščarstva vključiti v turistično ponudbo Inovativni pristopi pri razvoju turističnih proizvodov – Po kreativni poti do znanja 2017-2020 Oblike bivanja, oskrbe ter vključitev v aktivnosti na podeželju za odrasle osebe z motnjo v razvoju - Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2018–2019 Poletna šola 2019 Mednarodno srečanje "V jati z drugačnimi" Druženje s soustvarjalci VŠ GRM Novo mesto ob zaključku študijskega leta</p> | <p>Dekanja, Nosilci projektov</p> | | |