

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.1/23

Izdela: Marija Turnšek Mikačič (Dne: 2021-02-25) **2019/2020**

Dostavljeno (e-mail): KKE, Senat, ŠS, AZ, Komisija za samoevalvacijo, arhiv, Visoke šole, Portal Visoke šole, zavihek kakovost

1 SPLOŠNI PODATKI O SAMOEVALVACIJI

- Samoevalvacija je bila izvedena **po metodologiji, ki jo je razvila Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu** in temelji na **NAKVIS-ovih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov** (Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda). Pri samoevalvaciji je bila stopnja doseganja **stanja vrednotena v razponu od 0 do 5 kot to predvideva metodologija modela CAF** (Common Assesement Framework).
- Samoevalvacija za študijsko leto 2019/2020 je **potekala v obliki dveh delavnic** (25.februarja in 11. marca 2021), katerih udeleženci so bili člani vodstva, člani KKE in predstavniki deležnikov (študenti, zaposleni, člani alumni kluba, zaposlovalci, zainteresirana javnost).

Dne 25.2.2021 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja,
- g. Simon Janša, mag. tajnik šole,
- doc. dr. Franc Bracar, član Senata
- ga. Manca Kavšček, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ, članica Senata, izvoljena s strani Študentskega sveta,
- g. Tomaž Kordiš, direktor Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, zunanji projektni sodelavec,
- ga. Irena Hrovat Mujčinovič, knjižnica, sporočila mnenje
- g. Luka Novak, član Alumni kluba,
- ga. Jožica Povše, LAS DBK, Razvojni center Novo mesto, sporočila mnenje
- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik visokošolskih učiteljev,
- ga. Valeria Natja Umek, podpredsednica Študentskega sveta, članica Senata, študentska predstavnica Upravnega odbora, predstavnik študentov, v Komisije za kakovost in evalvacije,
- ga. Tanja Vesel, Vesela doživetja, turistično-razvojnja agencija in organizacija dogodkov, sporočila mnenje

Dne 11.3.2021 so se samoevalvacijske delavnice udeležili:

- doc. dr. Marija Turnšek Mikačič, članica Komisije za kakovost in evalvacije – KKE in vodja samoevalvacije,
- doc. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše, dekanja,
- g. Simon Janša, mag. tajnik šole,
- dr. Mateja Colarič Bajc, VP, prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo,
- doc. dr. Franc Bracar, član Senata
- doc. dr. Alenka Divjak, podpredsednica Akademskega zbora,
- ga. Vida Hlebec, članica Akademskega zbora
- ga. Manca Kavšček, predsednica Študentskega sveta, članica KŠŠZ, članica Senata, izvoljena s strani Študentskega sveta,
- g. Tomaž Kordiš, direktor Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele Krajine,
- ga. Marjana Kos, članica Akademskega zbora,
- izr. prof. dr. Andrej Lisec, zunanji projektni sodelavec,
- g. Luka Novak, član Alumni kluba,
- prof. dr. Uroš Pinterič, gostujoči sodelavec, v tujini zaposleni raziskovalec
- ga. Barbara Turk, koordinatorka anket,

- doc. dr. Tit Turnšek, predstavnik visokošolskih učiteljev,
- ga. Valeria Natja Umek, podpredsednica Študentskega sveta, članica Senata, študentska predstavnica Upravnega odbora, predstavnik študentov, v Komisije za kakovost in evalvacije.

- Pri izvedbi samoevalvacije smo **stopnjo doseganja stanja sprotno ovrednotili** po metodologiji modela CAF (Common Assesement Framework). Za lažje spremljanje stopnje doseganja smo uvedli tudi barvno označevanje. Na podlagi ocene se je oblikoval indeks kakovosti poslovanja Visoke šole

Stopnja doseganja (po metodologiji modela CAF »Common Assesement Framework)	Ocena
Na tem področju nismo dejavni.	0
Dejavnost načrtujemo (P-pan).	1
Dejavnost načrtujemo in izvajamo (D-do).	2
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo in preverjamo (C-check).	3
Dejavnosti načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve (A-act).	4
Dejavnost načrtujemo, izvajamo in redno prilagajamo ter se učimo od drugih. Smo v krogu nenehnih izboljšav.	5

- Tim za samoevalvacijo je **ob načelu konsenza ocenil stopnjo doseganja meril**, animiral razpravo za prepoznavanje neskladnosti in oblikoval predloge za izboljšanje in le te povzel v Programu ukrepov po samoevalvaciji.
- Pri strateški usmeritvi številka 3 (Odličnost poslovanja) se v okviru Strateškega načrta Visoke šole **spremil indeks kakovosti poslovanja, ki predstavlja kvantitativno oceno** na podlagi izvedene samoevalvacije (po merilih NAKVIS).

STRATEŠKA USMERITEV 3: Odličnost poslovanja		Enota	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.	Plan / Real.
ZAP. ŠT.	STRATEŠKI CILJI (manjkajoče ciljne vrednosti bomo opredelili po prvem letu zajemanja in sicer v dinamiki izboljšanja 5 do 10 % glede na preteklo obdobje)		2015 2016	2016 2017	2017 2018 (NOVELA MERIL)	2018 2019 (NOVELA MERIL)	2019 2020 (NOVELA MERIL)
10.	Indeks kakovosti poslovanja (za 2009/2010 po merilih samoevalvacije, v nadalje po merilih NAKVIS (od vključno z 2017/2018 se upošteva novela meril NAKVIS))	0-5	3 2,93	3,5 3,55	4 3,54	4,1 3,7	4,2 4

- Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto 2019/2020 znaša:

Indeks kakovosti poslovanja po merilih NAKVIS za študijsko leto (ocena od 0 do 5)		2017 2018	2018 2019	2019 2020
1	Delovanje visokošolskega zavoda	3,7	3,9	4,2
2	Kadri	3,5	3,7	4,0
3	Študenti	4,3	4,5	4,9
4	Materialne razmere	3	3,1	3,4

5	Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov	3,2	3,3	3,6
	Skupna ocena →	3,5	3,7	4,0

- Dosežena skupna ocena v višini **4,0** pomeni, da smo na Visoki šoli pri pretežni večini dejavnosti **izboljšali načrtovanje (P-plan), izvajanje (D-do), preverjanje (C-check) in v pretežni večini primerov tudi vnašanje potrebnih prilagoditev (A-act)**. Približujemo se pretežni uporabi principa učenje od drugih ter zagotavljanja kroga nenehnih izboljšav.
- Letošnja ocena 4,0 ni primerljiva z ocenami iz preteklih let, saj smo letos uporabili zadnjo novelo Meril NAKVIS, ob tem spremenili tudi OBR-044. Sam pristop pri izvedbi samoevalvacije se ni spremenil, spremenila pa so se merila.
- Najvišja ocena je bila podana merilu 3 – Študenti (4,9).
- **Najnižja ocena je bila podana merilu 4 – Materialne razmere (3,4)**.
- Oceno 0, ki pomeni, da na tem področju nismo dejavni, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 1, ki pomeni, da dejavnosti samo načrtujemo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- Oceno 2, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo in izvajamo, nismo pripisali nobenemu podmerilu.
- **Oceno 3**, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo in preverjamo smo **pripisali 8 podmerilom**, in sicer:
 - 1.3; 1.5; 2.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.3; 5.4;
- **Oceno 4**, ki pomeni, da pri teh vidikih dejavnost samo načrtujemo, izvajamo, preverjamo rezultate in vnašamo potrebne prilagoditve smo pripisali **12 podmerilom**, in sicer:
 - 1.1; 1.2; 1.4; 1.6; 1.7; 2.2; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 5.5;
- **Oceno 5**, ki pomeni, da dejavnosti načrtujemo, izvajamo, redno prilagajamo, se učimo od drugih in smo v krogu nenehnih izboljšav, smo pripisali **enemu podmerilu**, in sicer:
 - 3.1 **10. standard**.

2 SAMOEVALVACIJA – OCENJEVALNA TABELA

ZAP. ŠT.	MERIL ZA AKREDITACIJO IN ZUNANJO EVALVACIJO VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (NAKVIS) - II. Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (verzija 2019-02-19)	OCENA 0-5				
		2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
	<i>Opomba: Samoevalvacija je temeljila na zadnji verziji vloge v e-NAKVIS za študijsko leto 2017/2018.</i>					
	1 Delovanje visokošolskega zavoda					
1.1	<p>1. standard: Visokošolski zavod uspešno uresničuje poslanstvo v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru. Z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj. <i>Presojajo se:</i></p> <p>a) <i>usklajenost strateškega načrtovanja s poslanstvom, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami;</i></p> <p>b) <i>izvedljivost in celovitost strateškega načrtovanja;</i></p> <p>c) <i>ustreznost načina preverjanja uresničevanja strateškega načrtovanja.</i></p> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik. • 1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strateški načrt 2018-2022</i> 	4,0	4,2	4,5		

	<ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 					
1.2	<p>2. standard: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. <i>Presojata se predstavništvo deležnikov v organih visokošolskega zavoda ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 Vodstvo koordinira delo KKE. 1.2.2 Študenti bi se lahko v večji meri proaktivno vključevali v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole Samoevalvacijsko poročilo 2018/2019 	4,0	4,2	4,5		
1.3	<p>3. standard: Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. <i>Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 Kakovost, razvoj in napredek raziskovalne in znanstvene dejavnosti, ne presega strokovnega dela. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole 	3,0	3,1	3,4		
1.4	<p>4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je del izobraževalne dejavnosti, je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo. <i>Presojata se:</i></p> <p>a) <i>sistemska ureditev praktičnega izobraževanja študentov in njegovega izvajanja;</i></p> <p>b) <i>zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Pri priznavanju na delovni praksi pridobljenih kompetenc iz delovnega razmerja se preverja sovpadanje s predvidenimi kompetencami učnega načrta. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Pravilnik o izvajanju strokovne prakse (Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti (VS GRM-SA-007)) Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Splošni akti Visoke šole 	4,0	4,2	4,5		
1.5	<p>5. standard: Visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov. <i>Presojata se:</i></p> <p>a) <i>sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti;</i></p> <p>b) <i>razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik.</i></p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja kariernega centra in Alumni kluba zaostajata za potrebami. 1.5.2 Začelo se je izvajati anketiranje delodajalcev o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole. 	3,0	3,1	3,4		

	<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskih programov 2019/2020 Poročilo o anketiranju diplomantov 2020 					
1.6	<p>6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda. Presojajo se:</p> <p>a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti;</p> <p>b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje akreditacije ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje;</p> <p>c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1 Sistem kakovosti ima vpliv na izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov. 1.6.2 Prenova študijskega programa se izvaja skladno z razvojem posameznih učnih načrtov. 1.6.3 Rezultati na področju izvajanja raziskovalne in znanstvene dejavnosti napredujejo v omejenem obsegu. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poslovnik sistema vodenja Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o izvedbi samoevalvacijskih delavnic nosilcev predmetov za študijsko leto 2019/2020 Poročilo o izvedbi študentske tribune 2018 Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 	4,0	4,2	4,5		
1.7	<p>7. standard: Visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskem programu in svoji dejavnosti. Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskem programu, njegovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni dejavnosti s področij in disciplin tega programa.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju je opazna. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Plan promocije VISOKE ŠOLE Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Poročilo o anketiranju diplomantov 2020 	4,0	4,2	4,5		
	2 Kadri					
2.1	<p>8. standard: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <p>a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije;</p> <p>b) znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;</p> <p>c) merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve;</p> <p>č) vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE še ni v celoti realizirana optimalno. 2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstvenem področju. 	3,0	3,1	3,4		

	<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole 					
2.2	<p>9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <p>a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom;</p> <p>b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev;</p> <p>c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Izvedba svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom in drugim deležnikom se razvija. 2.2.2 Opazni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Splošni akti Visoke šole 	4,0	4,2	4,5		
3 Študenti						
3.1	<p>10. standard: Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje. Presojajo se:</p> <p>a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje;</p> <p>b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov;</p> <p>c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1.1 Razvoj sistemskega pristopa za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. 3.1.2 Nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Splošni akti VISOKE ŠOLE 	5,0	5,2	5,6		
3.2	<p>11. standard: Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno ter za obštudijsko dejavnost. Presojajo se:</p> <p>a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov;</p> <p>b) omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov;</p> <p>c) razmere za obštudijsko dejavnost.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo, 3.2.2 Osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov) je v fazi razvoja. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 	4,0	4,2	4,5		

3.3	<p>12. standard: Visokošolski zavod varuje pravice študentov. Presojajo se:</p> <p>a) delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju;</p> <p>b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov;</p> <p>c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 ŠS obstaja, razvija svoje delovanje. 3.3.2 Uporablja se definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole 	4,0	4,2	4,5		
3.4	<p>13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Presojajo se:</p> <p>a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskega programa ter pri njihovem spreminjanju;</p> <p>b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1 Študentje se vključujejo v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole 	4,0	4,2	4,5		
4 Materialne razmere						
4.1	<p>14. standard: Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti. Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskega programa in števila vpisanih študentov.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strateški načrt 2018-2022 Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Pogodba za najem prostorov 	4,0	4,2	4,5		
4.2	<p>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</p> <p>a) prilagoditve prostorov in opreme;</p> <p>b) komunikacijska in informacijska dostopnost;</p> <p>c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti. 4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu. 4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne. 	3,0	3,1	3,4		

	<p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Splošni akti Visoke šole 					
4.3	<p>16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki. 4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od pridobljenih projektov. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strateški načrt 2018-2022 Letno poročilo 2020 Statut Visoke šole Splošni akti Visoke šole Pogodbe z ustanovitelji 	3,0	3,1	3,4		
4.4	<p>17. standard: Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; č) razvoj knjižnične dejavnosti. <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda upošteva zunanje izvajalce, kar ustrezno dopolni študijsko bazo.. 4.4.2 Nabor knjižničnih izvodov v porastu. 4.4.3 Nabor podatkovnih baz v porastu. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Splošni akti Visoke šole Poročilo o razvoju knjižnične dejavnosti 	4,0	4,2	4,5		
	<p>5 Zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje, posodabljanje in izvajanje študijskih programov: VS, Visoke šole za upravljanje podeželja</p> <p>V skladu s tretjim odstavkom 51.r člena ZviS-K lahko skupina strokovnjakov po prvem evalvacijskem obisku predlaga svetu agencije študijske programe, katerih zagotavljanje in izboljševanje kakovosti, spreminjanje in posodabljanje ter izvajanje se presoja na drugem obisku visokošolskega zavoda v skladu s standardi, določenimi v točki II.2.2 Zunanja evalvacija študijskega programa.</p>					
5.1	<p>1. standard: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Presojajo se:</p> <p>a) ali samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje;</p>	3,0	3,1	3,4		

	<p>b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja;</p> <p>c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1 Posodabljanje študijskega programa zahteva ohranjanje aktualnosti 5.1.2 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije se razvija. 5.1.3 Do sedaj se samoevalvacija za vsak učni načrt posebej še ni izvajala. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strateški načrt 2018-2022 Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Poročilo o anketiranju diplomantov 2020 Poročilo o izvedbi samoevalvacij za pretekla leta 					
5.2	<p>2. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil. Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila ter sklenjenost kroga kakovosti. <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Statut Visoke šole Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) 	3,0	3,1	3,4		
5.3	<p>3. standard: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.</p> <p>Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.</p> <p>1. standard: Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide. Presojajo se:</p> <ol style="list-style-type: none"> konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote; povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija; v program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne vsebine; vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje. 	3,0	3,1	3,4		

	<p>2. standard: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino. Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.</p> <p>3. standard: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem visokošolski zavod deluje. Presojajo se:</p> <p>a) analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe;</p> <p>b) razmere za praktično izobraževanje študentov.</p> <p>Izpolnjevanje standarda ni obvezno za študijske programe tretje stopnje.</p> <p>Opomba samoevalvacijske delavnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.3.1 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko v celoti izvedena. • 5.3.2 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe se izvaja skladno s potrebami. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letno poročilo 2020 • Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 • Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 • Poročilo o anketiranju diplomantov 2020 • Splošni akti Visoke šole • Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) • Poročilo visokošolskega zavoda o znanstvenem, strokovnem in raziskovalnem delu. Letni delovni načrt v letu 2020 				
5.4	<p>4. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne). Presojajo se:</p> <p>a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri):</p> <ul style="list-style-type: none"> – različnim skupinam študentov, – različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje), – potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev; <p>b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;</p> <p>c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;</p> <p>č) delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;</p> <p>d) praktično izobraževanje študentov;</p> <p>e) ustreznost urnikov, števila govorilnih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;</p> <p>f) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril (2.1: Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Presojajo se:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev od zadnje akreditacije; – znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev; – merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve; – vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. 	3,0	3,1	3,4	

	<p>(2.2: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje. <i>Presojajo se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom; – število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev; – izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev.) <p>g) <i>materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril</i></p> <p>(4.1: <i>Presojanje prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno dejavnost, načina izvajanja študijskega programa in števila vpisanih študentov.</i>)</p> <p>(4.2: <i>Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti. Presojajo se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – prilagoditve prostorov in opreme; – komunikacijska in informacijska dostopnost; – prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija.) <p>(4.3: <i>Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti. Presojata se finančni načrt za naslednje akreditacijsko obdobje oziroma obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.</i>)</p> <p>(4.4: <i>Knjižnica visokošolskega zavoda ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve. Presojajo se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature; – založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov; – strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici; – razvoj knjižnične dejavnosti.) <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.4.1 Učni načrti se sistemsko posodablajo iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov, KOŠ in načinov ocenjevanja. <p><i>Dokazi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateški načrt 2015-2020 • Letno poročilo 2020 • Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 • Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 • Poročilo o anketiranju diplomantov 2020 • Statut Visoke šole • Splošni akti Visoke šole • Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) 					
5.5	<p>5. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu. <i>Presoja se:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;</i> b) <i>ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;</i> c) <i>obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril (1.7: Presojajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskem programu, njegovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in discipline tega programa.)</i> <p><i>Opomba samoevalvacijske delavnice:</i></p>	4,0	4,2	4,5		

<ul style="list-style-type: none"> 5.5.1 Letni – semestrski razgovori vodstva s člani Akademskega zbora se izvajajo občasno. 5.5.2 Poznavanje vidikov varovanja pravic in avtonomije deležnikov v študijskem procesu s strani članov AZ. <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Letno poročilo 2020 Poročilo o izvedbi študijskega programa 2019/2020 Poročilo o anketiranju zadovoljstva študentov 2019/2020 Poročilo o anketiranju diplomantov Splošni akti Visoke šole Zapisniki sej organov Visoke šole (UO, Senat, AZ, komisije, ŠS) 					
Skupna ocena →	3,5	3,7	4,0		

1 PROGRAM UKREPOV ZA IZBOLJŠANJE

1.1 PREGLED REALIZACIJE UKREPOV PO PREDHODNI SAMOEVALVACIJI

V uvodnem delu preverjanja stanja se je izvedel tudi **pregled realizacije in učinkovitosti ukrepov predhodne samoevalvacije 1918/2019**. Nerealizirani, a še vedno aktualni ukrepi so bili smiselno preneseni v program ukrepov trenutne samoevalvacije.

SEMAFOR REALIZACIJE UKREPOV		
IZVEDENIH:	8	16%
V TEKU:	40	82%
NI ZAPADLO:	0	0%
NI IZVEDENO:	1	2%
SKUPNO:	49	100%

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2018/2019 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2021-03-11)					
Tek. Št.	Merila	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBE
	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklojenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta Visoke šole zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekanja	2020-05-30	V TEKU
	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Dekanja	2020-05-30	V TEKU
	1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti , ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata . Izpolnitev zahtev za doseganje osnovnih kriterijev za indeksiranje revije Journal of Landscape Governance v različnih tujih bazah.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30 2019-09-30 2019-09-30	V TEKU

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.13/23

	1.2.2 Premalo proaktivnega vključevanja študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole.	Zagotoviti animacijo za povečanje proaktivnega vključevanja študentov upravljanje in razvijanje dejavnosti Visoke šole (dodatna animacija v začetku študijskega leta, obravnava problematike na sejah Študentskega sveta).	Tajništvo Študentski svet	2018/2019	IZVEDEN
	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja Kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Izboljšati delovanje Kariernega centra. Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba.	Prodekanja za izobraževanje -Doc.dr. Marija Turnšek Mikacič -predsednik Alumni kluba	2019-09-30	V TEKU
	1.5.2 Še bolj animirati delodajalce za pridobitev povratnih informacij o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole in njihove zaposljivosti.	Izvesti ustrezne dopolnitve kompetenc v predmetnem učnem načrtu in še povečati animacijo delodajalcev za povratne anketne vprašalnike. Permanentna komunikacija s soustvarjalci šole.	Prodekanja za izobraževanje -Barbara Turk, koordinatorka anket Dekanja	2019-06-30	V TEKU V TEKU
	1.6.1 Ni jasnih dokazov, kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in znanstveno raziskovalne odličnosti. Spodbujanje članov AZ k pisanju strokovne in znanstvene literature ter člankov. Priprava dokumenta Pravilnik o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole. Delovanje v skladu s sprejetim Pravilnikom o znanstveno raziskovalni dejavnosti Visoke šole.	Dekanja Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo in dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo in dekanja	2019-06-30 2019-05-30 2019-09-12	V TEKU IZVEDEN V TEKU V TEKU
	1.6.2 Prenova učnega načrta še ni bila sistemsko izvedena. Razvoj magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja.	Izvesti prenovu učnega načrta, kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta, še posebej, kjer so se zamenjali nosilci predmetov. Intenzivno delo na področju razvoja magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja, pri čemer je potrebno okrepiti področje internacionalizacije, zaposlitve mladih raziskovalcev in visokošolskih učiteljev.	Prodekanja za izobraževanje Dekanja	2020-09-30 2019-09-30	V TEKU

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.14/23

	1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij.	Plan promocije smiselno dopolniti, nadgraditi z novimi inovativnimi promocijskimi aktivnostmi ter zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo.	Tajništvo Vsi zaposleni	2019-05-30	V TEKU
	2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran ŠP, kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE, še ni v celoti optimalno realizirana.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev in mladih raziskovalcev.	Dekanja	2019-09-30	NI IZVEDEN (razlog: majhen vpisni finančni srestev)
	2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstveno-raziskovalnem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev, kar je povezano s številom vpisa in finančnimi sredstvi (povečanje števila študentov na šoli).	Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30	V TEKU
	2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom.	Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu Kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom.	Dekanja -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2019-12-20	V TEKU
	2.2.2 Nezadostni učinki delovanja obstoječega tutorskega sistema.	Aktivirati tutorski sistem. V tutorski sistem vključiti tudi člane Alumni kluba kot pomožne mentorje in v skladu s tem posodobiti Pravilnik o tutorstvu.	Prodekanja za izobraževanje	2019-09-30	IZVEDEN
	Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov, s poudarkom na strateških partnerjih. Člane AZ pozvati k povezovanju njihove matične institucije zaposlitve in partnerjev, s področja, na katerem delajo, z VŠ GRM Novo mesto. Aktivno sodelovanje v Dolenjski akademski pobudi.	Dekanja Dekanja	2019-09-30	V TEKU IZVEDEN
	Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj, s katerimi ima Visoka šola vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo – področje internacionalizacije.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj, zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi ter okrepiti področje internacionalizacije.	Dekanja	2019-09-30	V TEKU
	3.1.1 Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	V sklopu Kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov. Okrepiti delovanje Tutorstva.	Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2019-09-30	V TEKU V TEKU
	3.1.2 Skromen nabor izvedenih aktivnosti kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo Kariernega centra. Povezava kariernega centra z Alumni klubom.	Tajništvo -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič - predsednik Alumni kluba	2019-12-20	V TEKU
	3.2.1 Vključevanje študentov v raziskovalno delo še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, preko razpisov in inovativnih projektov.	Dekanja in Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2019-09-30	V TEKU
	3.2.2 Premalo ambiciozno zastavljeno	Animirati člane AZ za ambicioznejše	Prodekanja	2019-09-30	V TEKU V TEKU

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.15/23

	osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	osebno znanstveno in raziskovalno delo. Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Sprejem Pravilnika o raziskovalni dejavnosti Visoke šole.	za znanstveno raziskovalno delo Dekanja		člani AZ n... veliko pris... na šoli in... nimajo vel... predavanj... to področj... težko... realizirati... neodzivno... V TEKU
	3.3.1 Študentski svet obstaja, vendar njegovo delovanje še ni dovolj proaktivno.	Glej ukrep 1.2.2			IZVEDEN
	3.3.2 Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi splošne akte Visoke šole za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekanja	2019-12-30	V TEKU
	3.4.1 Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.	Glej ukrep 1.2.2			IZVEDEN
	4.1.2 Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Knjižnica Informatik	2019-05-30	V TEKU
	4.2.1 Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Sprejeti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2019-09-30	V TEKU
	4.2.2 Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu.	Glej ukrep 3.1.1			V TEKU
	4.2.3 Spletna stran Visoke šole ni prilagojena sodobnemu IKT okolju in ni certificirana za slabovidne.	Spletno stran Visoke šole prilagoditi sodobnemu okolju IKT in certificirati za slabovidne.	Tajništvo Informatik	2020-05-30	V TEKU
	4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki.	Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda. Povezovanje z izobraževalnimi akademskimi institucijami v prostoru za krepitev novomeškega akademskega prostora. Povezovanje z izobraževalnimi institucijami v novomeškem akademskem prostoru za ustanovitev javne univerze. Nadaljevanje aktivnosti za ustanovitev lastnega javnega visokošolskega zavoda. Sodelovanje v Dolenjski akademski pobudi in pri ustanovitvi kampusa.	Dekanja	2019-12-20	V TEKU

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.16/23

4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od sredstev soustanoviteljev in pridobljenih projektov.	Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za Visoko šolo za upravljanje podeželja.	Dekanja	Ob razpisu	V TEKU
	Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine Visoke šole.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo Dekanja	2020-09-30 2020-05-30	
	Nadaljevati z intenzivnimi pogovori in vsebinami z resornim ministrstvom glede pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda.	Dekanja	2019-12-30	
	Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva, ...).	Dekanja	2020-09-30	
	Članstvo v javni univerzi (pridruženo, redno, ...)	Dekanja		
	Članstvo v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov SRS.	Dekanja		IZVEDEN
	Ustanovitev Katedre za vinarstvo in podperne dejavnike razvoja turistične ponudbe ba podeželju.	Dekanja		V TEKU
	Ponudba izobraževanj za slovenske vinske svetovalce – sommelierje na tržišču ter ustanovitev sekcije vinskih svetovalcev – sommelierjev Vinorodne dežele Posavje, kar bo novost na tem področju.			V TEKU
	Priprava pravilnika o štipendijskem skladu in ustanovitev štipendijskega sklada za finančno pomoč študentom pri študiju.			
	Priprava programov različnih neformalnih izobraževanj, kot ponudbo za trg.			
4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.	Optimirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda.	Knjižnica	2019-12-20	V TEKU (ni finančnih sredstev za realizacijo cilja)
	Opredeliti finančni načrt za knjižnično dejavnost: nakup gradiva, podatkovnih baz, IKT opreme, prostor, članstvo v COBISS.	Dekanja		
4.4.2 Skromen nabor podatkovnih baz.	Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz, da so lahko skupni projekti kakovostnejši.	Knjižnica	2019-06-30	V TEKU
	Zagotoviti članstvo knjižnice Visoke šole v Academy of Management in drugih združenjih z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo		

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.17/23

	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2019-06-30	V TEKU
	5.1.2 Do sedaj se samoevalvacija za vsak učni načrt posebej še ni izvajala.	V Pravilniku o kakovosti opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za vsak učni načrt.	Prodekanja za izobraževanje KKE	2019-09-30	V TEKU
	5.2.1 Skromno sodelovanje deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Povečati sodelovanja deležnikov pri pripravi samoevalvacijskih poročil.	Prodekanja za izobraževanje KKE	2020-03-30	IZVEDEN
	5.3.1 Prenova študijskega programa zaradi pandemije koronavirusa COVID-19 še ni bila sistemsko izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			V TEKU
	5.3.3 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljnih družbe še ni izvedena.	Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljnih družbe.	Prodekanja za izobraževanje	2019-12-30	V TEKU
	5.4.1 Učni načrti še niso bili v celoti sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov in načinov ocenjevanja.	Glej ukrep 1.6.2	Dekanja		V TEKU
	Delovanje v skladu s predlogi NAKVIS za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ GRM Novo mesto.	Udejanjanje politike odličnosti visoke šole in sledenje predlogom strokovnih poročevalcev NAKVIS v skladu s poročilom z dne 26. 2. 2019 in v skladu s končnim poročilom.	Dekanja	Trajna naloga	V TEKU

PROGRAM UKREPOV PO TRENUTNI SAMOEVALVACIJI 2019/2020

Program ukrepov za izboljšanje je oblikovan za vse dejavnosti, kjer smo prepoznali priložnosti za izboljšanje (Glej samoocenjevalno tabelo in zaporedno številko) in vključuje tako prenesene ukrepe iz preteklega obdobja kot tudi nove ugotovitve ter ukrepe letošnje izvedbe samoevalvacije.

Žal je bilo **delovanje šole v študijskem letu 2019/2020 zelo oteženo in omejeno** zaradi epidemije širših družbenih in globalnih razsežnosti koronavirusa SARS-CoV-2, ki je Slovenijo preplavila v mesecu marcu 2020. Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije 18100-7/2020/2 in odredbe ministra za zdravje je začasno prenehalo izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti vzporedno z izvajanjem praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcih od 17. 3. 2020 zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa SARS-CoV-2. Ker je bilo stanje javnega zdravja in soočanje z novimi razmerami, ki niso bile predvidene in so tudi nepredvidljive v naprej, **šola zaprta in je tudi pedagoško ter razvojno – raziskovalno delo potekalo na daljavo, del sodelavcev je bilo zaradi epidemije od marca do septembra 2020 na čakanju**, nekaterih dejavnosti iz Letnega delovnega načrta žal ni bilo možno realizirati.

PROGRAM UKREPOV PO SAMOEVALVACIJI 2019/2020 (Datum izvedbe samoevalvacije: 2021-03-11)					
Tek. Št.	Merila	UKREPI	ODG. OSEBA	ROK	OPOMBA
	1.1.1 Ni jasnih dokazov o usklajenosti Strateškega načrta Visoke šole s smernicami ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi Strateškega načrta Visoke šole zagotoviti njuno uskladitev s smernicami ESG in EU politik.	Dekanja	2021-05-30	
	1.1.2 Ni jasnih dokazov o ustreznosti načina preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Ob naslednji posodobitvi zagotoviti smiselno ažuriranje definicije načinov preverjanja Strateškega načrta Visoke šole glede na smernice ESG in EU politik.	Dekanja	2021-05-30	
	1.3.1 Nezadovoljiva kakovost, razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki je primerljivo slabša glede na strokovno delo.	Zagotoviti celovito izvedbo vseh aktivnosti za razvoj in napredek znanstveno raziskovalne dejavnosti, ki izhajajo iz zakonodaje, meril NAKVIS, SN, PSV, TA in sklepov Senata. Izpolnitev zahtev za doseganje osnovnih kriterijev za indeksiranje revije v različnih tujih bazah.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-09-30 2021-09-30 2021-09-30	
	1.5.1 Kakovost in proaktivnost delovanja Kariernega centra in Alumni kluba ni zadovoljiva.	Izboljšati delovanje Kariernega centra. Izboljšati animacijo za delovanje Alumni kluba. Spremljanje zaposlitvenega statusa vsakega diplomanta v različnih podjetjih, organizacija, domačih kmetijah ter morebitno brezposelnost. Spremljati zaposljivost diplomatov študijskega programa Upravljanje podeželja in potrebe po tem kadru v realnem sektorju.	Prodekanja za izobraževanje -Doc.dr. Marija Turnšek Mikačič -predsednik Alumni kluba	2021-09-30	
	1.5.2 Se bolj animirati delodajalce za pridobitev povratnih informacij o uporabnosti pridobljenih kompetenc diplomantov Visoke šole.	Izvesti ustrezne dopolnitve kompetenc v predmetnem učnem načrtu in še povečati animacijo delodajalcev za povratne anketne vprašalnike.	Prodekanja za izobraževanje -Barbara Turk, koordinatorka anket	2021-06-30	
	1.6.1 Ni jasnih dokazov, kako sistem kakovosti zagotavlja izboljševanje kakovosti pedagoških in raziskovalnih procesov.	Izvedba letnih osebnih razgovorov s člani AZ na temo pedagoške in znanstveno raziskovalne odličnosti. Spodbujanje članov AZ k pisanju strokovne in znanstvene literature ter člankov. Spodbujanje študentov in visokošolskih učiteljev k objavljanju prispevkov v reviji Journal of Landscape Governance.	Dekanja Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-06-30 2021-05-30	

1.6.2 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko izvedena. Razvoj magistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja.	Izvesti prenovu študijskega programa, kot izhaja iz LDN, sklepa Senata in projekta Intenzivno delo na področju razvojamagistrskega študijskega programa Upravljanje podeželja za prijavo k akreditaciji (okrepiti področje internacionalizacije, zaposliti mlade raziskovalce ter visokošolske sodelavce). Okrepitev delovanja Inštituta za upravljanje podeželja.	Prodekanja za izobraževanje Dekanja Prodekanja	2021-09-30 2021-09-30	
1.7.1 Prepoznavnost in promocija Visoke šole v okolju ni zadostna, predvsem v kontekstu izrabe sodobnih IKT orodij.	Plan promocije smiselno dopolniti, nadgraditi z novimi inovativnimi promocijskimi aktivnostmi ter zagotoviti njegovo učinkovito izvedbo. Sodelovanje s člani Univerzitetnega prostora Novo mesto pri skupnih promocijskih aktivnostih in vzdrževanju skupnega informacijskega portala. Sodelovanje s soustvarjalci šole iz strokovnega področja in okolja. Prijava na razpise v partnerstvu s preostalimi visokoškolskimi zavodi.	Tajništvo Vsi zaposleni Dekanja	2021-05-30	
2.1.1 Kadrovska zasedba za vsak akreditiran študijski program , kjer je potrebna zaposlitev visokošolskega sodelavca v obsegu vsaj 1 FTE, še ni v celoti optimalno realizirana.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve visokošolskih učiteljev .	Dekanja	2021-09-30	
2.1.2 Skromen delež zaposlitev na znanstveno raziskovalnem področju.	Z LDN zagotoviti ustrezne vire in izvesti planirane zaposlitve raziskovalnega osebja in mladih raziskovalcev .	Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-09-30	
2.2.1 Ni ustrezne kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu Kariernega centra, tako študentom kot drugim deležnikom.	Optimirati kadrovske rešitve za izvedbo svetovanja v smislu kariernega centra , tako študentom kot drugim deležnikom.	Dekanja -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2021-12-20	
Merilo 2.7: Podpisanih je veliko sporazumov o sodelovanju z različnimi visokoškolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami, ni pa še utečenega in nenehnega sistemskega sodelovanja.	Oblikovati skupne programe sodelovanja z vsakim od obstoječih zavodov , s poudarkom na strateških partnerjih. Člane AZ pozvati k povezovanju njihove matične institucije zaposlitve in partnerjev, s področja, na katerem delajo, z VŠ GRM Novo mesto.	Dekanja	2021-09-30	
Merilo 2.7: Skromen nabor tujih organizacij in združenj, s katerimi ima Visoka šola vzpostavljeno sodelovanje oziroma članstvo.	Oblikovati nabor treh tujih organizacij in vsaj dveh tujih združenj ter zagotoviti učinkovito sodelovanje z njimi. Vzpostaviti tesnejše sodelovanje s soustvarjalci tradicionalne mednarodne konference Logistika v kmetijstvu.	Dekanja Dekanja	2021-09-30	

		VŠ GRM se je vključila v RENET kot mednarodno združenje visokošolskih institucij.	Dekanja z gostujočim predavateljem		
3.1.1	Ni dokazov o sistemskem pristopu za izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	V sklopu kariernega centra zagotoviti izdelave osebnih izobraževalnih načrtov študentov.	Prodekanja za izobraževanje -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič	2021-09-30	
3.1.2	Skromen nabor izvedenih aktivnosti Kariernega centra.	Optimirati in intenzivirati delo Kariernega centra, predvsem povabiti študente . Povezava kariernega centra z Alumni klubom.	Tajništvo -doc.dr. Marija Turnšek Mikačič - predsednik Alumni kluba	2021-12-20	
3.2.1	Vključevanje študentov v raziskovalno delo še ni zadovoljivo realizirano.	Izboljšati vključevanje študentov v raziskovalno delo, preko razpisov in inovativnih projektov.	Dekanja in prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-09-30	
3.2.2	Premalo ambiciozno zastavljeno osebno znanstveno in raziskovalno delo profesorjev (ločeno od študentov).	Animirati člane AZ za ambicioznejše osebno znanstveno in raziskovalno delo. Zagotoviti dosledno letno oblikovanje OLDN za vsakega člana AZ za vidike pedagoškega, znanstvenega in raziskovalnega dela. Sprejem Pravilnika o raziskovalni dejavnosti Visoke šole.	Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-09-30	
3.3.2	Ne obstaja definicija etičnega kodeksa z mehanizmom za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Ustrezno prilagoditi splošne akte Visoke šole za vidike prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov in diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov.	Dekanja	2021-12-30	
3.4.1	Študentje še niso dovolj proaktivno vključeni v procese vrednotenja ter posodabljanja vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.	Glej ukrep 1.2.2			
4.1.2	Čitalniški prostor je sicer omogočen, vendar ga je potrebno optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Čitalniški prostor optimirati z dostopom do elektronskih baz podatkov.	Knjižnica Informatik	2021-05-30	
4.2.1	Obstoječi model dela s študenti s posebnim statusom še ni optimalno primeren za vse oblike invalidnosti.	Pripraviti Pravilnik o študentih s posebnim statusom z upoštevanjem vseh oblik invalidnosti.	Tajništvo	2021-09-30	
4.2.2	Izdelava osebnih izobraževalnih načrtov študentov se sistematično še ne izvaja v celotnem obsegu.	Glej ukrep 3.1.1			
4.2.3	Spletna stran Visoke šole ni prilagojena in certificirana za slabovidne.	Spletno stran Visoke šole prilagoditi in certificirati za slabovidne.	Tajništvo Informatik	2021-05-30	Omejitev zaradi finančnih sredstev

	4.3.1 Finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda se še ne izdeluje v optimalni obliki.	Optimizirati finančni načrt za akreditacijsko obdobje zavoda.	Dekanja	2021-12-20	
	4.3.2 Finančna sredstva niso stabilna in so odvisna od sredstev soustanoviteljev in pridobljenih projektov.	Ob razpisu podati prijavo za pridobitev koncesije za Visoko šolo za upravljanje podeželja. Zagotoviti pogoje za pridobitev programskega financiranja raziskovalne skupine Visoke šole. Nadaljevati z intenzivnimi pogovori invsebinami z resornim ministrstvom pridobitve statusa javnega visokošolskega zavoda. Povečati učinke iz naslova Centra za izobraževanje in svetovanje (svetovanje, sponzorstva, ...) . Članstvo v univerzi (pridruženo, redno, ...) Članstvo v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov SRS.	Dekanja Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	Ob razpisu 2021-09-30 2021-05-30 2021-12-30 2021-09-30	
	4.4.1 Obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda ni optimalno oblikovan.	Optimirati obstoječi načrt razvoja knjižnične dejavnosti za akreditacijsko obdobje zavoda. Opredeliti finančni načrt za knjižnično dejavnost (nakup gradiva, podatkovnih baz, IKT opreme, prostor, članstvo v COBISS).	Knjižnica Dekanja	2021-12-20	
	4.4.2 Skromen nabor podatkovnih baz.	Oblikovanje razpisa za sponzorstvo za pridobitev podatkovnih baz, da so lahko skupni projekti kakovostnejši. Zagotoviti članstvo knjižnice Visoke šole v Academy of Management in drugih združenjih z namenom dostopa do baz, ki izhajajo iz pravic članstva.	Knjižnica Prodekanja za znanstveno raziskovalno delo	2021-06-30	
	5.1.1 Obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije je potrebno izboljšati.	Izboljšati obveščanje ostalih deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oz. izsledkih samoevalvacije in pridobivanje povratnih informacij.	Tajništvo	2021-06-30	
	5.1.2 Do sedaj se samoevalvacija za študijski program celostno še ni izvajala.	V Pravilniku o kakovosti opredeliti ustrezne definicije o izvedbi samoevalvacije za študijski program na različnih nivojih in z različnimi deležniki (stroka in pedagoško osebje).	Prodekanja za izobraževanje KKE	2021-09-30	
	5.3.1 Prenova študijskega programa še ni bila sistemsko izvedena.	Glej ukrep 1.6.2			
	5.3.3 Analiza oziroma raziskava potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe še ni izvedena.	Izvesti analizo oziroma raziskavo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljih družbe. Opraviti analizo vsebin opravljene prakse posameznih študentov. Večja komunikacija študentov z organizatorjem strokovne prakse.	Prodekanja za izobraževanje Koordinator prakse.	2021-12-30	V TEKU

	5.4.1 Učni načrti zaradi pandemije koronavirusa COVID-19 še niso bili v celoti sistemsko posodobljeni iz naslova vsebin, literature, kompetenc, učnih izidov in načinov ocenjevanja.	Glej ukrep 1.6.2			
	Sledenje usmeritvam NAKVIS-a v skladu s poročilom za podaljšanje akreditacije zavoda VŠ GRM Novo mesto.	Udejanjanje politike odličnosti visoke šole in sledenje predlogom strokovnih poročevalcev NAKVIS v skladu s poročilom z dne 26. 2. 2019 in v skladu s končnim poročilom.	Dekanja	Trajna naloga	V TEKU
	Velike možnosti vključevanja študentov in soustvarjalcev šole v razvojne, raziskovalne in aplikativne projektne vsebine.	<p>Mreža lokalnih ponudnikov podeželskih dobrot – Direkt s kmetij</p> <p>Napaka! Zaznamek ni definiran.</p> <p>Odprta akademija za inovativni turizem - OAIT</p> <p>Z roko v roki do kakovostne prehrane</p> <p>Model certificiranja slovenske zelenjave - Pilotni projekt za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij</p> <p>Erasmus+ KA2 YEAH! Young Entrepreneurs in Aquaponics – High five!</p> <p>Uživam tradicijo po kulinarični transverzali od Panonije do Jadrana (Interreg SLO-HR)</p> <p>Sadni prigrizek s sporočilom slovenske dediščine (Pametna specializacija)</p> <p>Gospodarski grozd za podeželje »Zaupanja vreden«</p> <p>Gostujoče delovanje v tujini zaposlenega raziskovalca na Visoki šoli za upravljanje podeželja GRM Novo mesto: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije</p> <p>Mreža nastanitev in doživetij na podeželju (LAS DBK)</p> <p>Zemlja, vir življenja - Ustvarjanje butične lokalne enogastronske ponudbe (LAS DBK)</p> <p>Kulinarični turizem – lokalna oskrba</p> <p>Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP-2020«</p> <p>Sodelovanje pri projektih vsebinah Mednarodnega centra za ekoremediacijo Univerze v Mariboru.</p> <p>Študentski inovativni projekti za družbeno korist za povezovanje visokošolskih zavodov z negospodarskimi organizacijami z naslovom Usposabljanje prostovoljcev za screening pomoč potrebnih starostnikov – UPS</p> <p>Projekt Kooperativno kmetijstvo (Cooperative Agri-Culture) - CAR</p> <p>Sodelovanje pri projektu Iter Vitis Slovenia Network</p> <p>Sodelovanje v projektih Grma Novo mesto – centra biotehnike in turizma</p> <p>Predlogi za okrepitev in nadgradnjo/osvežitev študijskih</p>	Dekanja		

Visoka šola za upravljanje podeželja GRM v Novem mestu	Samoevalvacija po merilih NAKVIS (Datum izvedbe samoocenitve: 2021-02-25)	OBR-044-02
		Str.23/23

		<p>programov, z ekipo podjetja Vesela doživetja Tanja Vesel s.p.:</p> <p>Strateško planiranje, priprava in vodenje projektov na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj pametnih vasi, priložnosti in produktov na podeželju - Razvoj turističnih priložnosti in produktov na podeželju - Dostopnosti za vse (skupine oseb s posebnimi potrebami) – dostopni turizem - Apiturizem – čebelarsko turistični inštruktor pri SČA - Praksa – primeri dobre prakse na Domačiji Vesel in na terenu - Vključitev kmetijskih produktov v tržne zgodbe - Pomen trženja v praksi, orodja in pojavnost na spletu - Sodelovanje pri oživitvi turistične agencije na Bregu 1 – praksa za študente. 			
	Možnosti sodelovanja študentov in soustvarjalcev šole pri različnih strokovnih in znanstvenih dogodkih.	<ul style="list-style-type: none"> - Mednarodno srečanje "V jati z drugačnimi" - Mednarodna konferenca: Logistika v kmetijstvu - Tveganje za sušo v Podonavju - Kako slediti suši z novimi pristopi - Sprejem pri županu MO Novo mesto mag. Gregorju Macedoniju - Vseživljenjsko izobraževanje - Konferenca ob 41. svetovnem dnevu hrane »Hrana, prehrana, zdravje« - Mednarodna Akademija cvičkovega turizma - Vstop VŠ GRM v vsebine in vrednote Rastoče knjige 	Dekanja		

Študijsko leto 2019/2020 je bilo zelo težavno, saj ga je zaznamovala epidemija širših družbenih in globalnih razsežnosti koronavirusa SARS-CoV-2. Na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije 18100-7/2020/2 in odredbe ministra za zdravje je začasno prenehalo izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti vzporedno z izvajanjem Praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcih od 17. 3. 2020 zaradi izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa SARS-CoV-2. Šola je bila zaprta in tudi razvojno – raziskovalno delo je potekalo na daljavo, del sodelavcev je bil zaradi epidemije na čakanju, tako da nekaterih dejavnosti iz Letnega delovnega načrta žal ni bilo možno realizirati, zato so predstavljene na naslednje obdobje. Glede na to, da stanje v državi še ni normalizirano, bomo tudi v prihodnje spoštovali ukrepe Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter druge in v skladu z navodili in usmeritvami države ter spoštovanju aktov in konsenzov z organi šole izvajali čim bolj kakovosten in za študente ugoden študijski proces ter znanstveno, raziskovalno in razvojno delo.