

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 1/15

Na podlagi 24. in 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012- ZPCP-2D, 109/2012 85/14 in 75/16), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/2017) in 2. odstavku 112. člena Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, na svoji 1. korespondenčni seji dne 12.1.2013 sprejel, dne 27. 10. 2017 in 13. 9. 2018 naslednji

POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

I. Izhodišča

1. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: visoka šola) s Poslovnikom o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti (v nadaljevanju: poslovnikom) določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela in ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitost svojega izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela, ter s tem zagotavljanje osredotočenosti na doseganje pričakovanj študentov, zaposlenih, poslovnih partnerjev, ustanoviteljev in okolja.

2. člen

Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, visoka šola:

- tekoče spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju svoje dejavnosti ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike,
- uvaja in izpopolnjuje splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot način stalne skrbi za kakovost.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 2/15

3. člen

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti izobraževalne dejavnosti visoka šola zagotavlja:

- oblikovanje in izvajanje strateških usmeritev in postopkov na področju kakovosti;
- ustrezne postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje študijskih programov;
- ustrezne postopke za preverjanje in ocenjevanje študentov;
- ustrezno usposobljenost za kakovostno delo učiteljev in sodelavcev za podporo študentom;
- ustrezne razmere za pedagoško delo in študij;
- ustrezen informacijski sistem;
- ustrezno obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti visoke šole.

4. člen

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti visoka zagotavlja:

- izvajanje znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom, z nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi,
- povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti pri poučevanju,
- objave znanstveno raziskovalne in strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav;
- prenos znanja v prakso.

5. člen

Napredek visoke šole se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- nadgrajeni, formalizirani in javno dostopni strategiji, postopkih in ukrepih;
- razvoju in redni uporabi formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti, dokumentiranem spremljanju dosežkov pri izvajanju študijskih programov, učnih izidov študentov in vrednotenju relevantnih deležnikov;
- stabilni kadrovski strukturi in njenem razvoju;
- stalnem povezovanju in sodelovanju kadrov, študentov in drugih deležnikov z okoljem;
- ustreznih in stabilnih razmerah ter virih (vložkih), ki zagotavljajo kakovostno izvajanje študijskih programov in njihov aktualen razvoj;
- stalnem zbiranju in analizi podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje študijskih programov ter s tem povezanih podpornih aktivnosti;
- ugotavljanju napak in pomanjkljivosti pri izvajanju študijskih programov v procesu samoevalvacije ter njihovem odpravljanju v procesu razvoja teh programov;

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 3/15

- organiziranju javnega dostopa do informacij o rezultatih izvajanja študijskih programov, učnih izidov študentov ter znanstveno raziskovalnih in strokovnih dosežkov zaposlenih;
- redni predstavitvi in organiziranju razprave o samoevalvacijskih poročilih in drugih dokumentiranih ugotovitvah samoevalvacije v vseh organih upravljanja zaradi avtonomnega in odgovornega upravljanja dejavnosti in vodenja, kakovostnega izvajanja študijskih programov in njihovega razvoja.

6. člen

V procese zagotavljanja, spremljanja in izboljševanja kakovosti se vključuje vse deležnike visoke šole, ki so zastopani tudi prek njenih organov, in sicer:

- visokošolske učitelje in raziskovalce, ki so vključeni v Akademski zbor in inštitute, zastopani pa prek Senata in njegovih delovnih teles;
- visokošolske in raziskovalne sodelavce, ki so vključeni v Akademski zbor in inštitute, zastopani pa prek delovnih teles Senata;
- zaposlene na splošno, vključno s strokovnimi sodelavci, ki so zastopani v Upravnem odboru;
- študente, ki so zastopani prek Študentskega sveta, Akademskega zbora, Upravnega odbora, Senata in vseh njegovih delovnih teles;
- ustanovitelje, ki so zastopani v Upravnem odboru;
- naročnike in potencialne naročnike znanstveno raziskovalnih in strokovnih storitev visoke šole;
- delodajalce in potencialne delodajalce za diplomante visoke šole;
- druge pomembne deležnike v lokalnem, regijskem in nacionalnem okolju;
- diplomante.

II. Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti

7. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na visoki šoli vključujejo naslednja področja:

- vpetost v okolje;
- delovanje visoke šole,
- kadre;
- študente;
- materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje)
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti;
- organizacijo in izvedbo študijskih programov.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 4/15

8. člen

Vpetost v okolje visoke šola izkazuje:

- z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je opredeljena vloga v gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, posebej z ugotavljanjem učinkov, ki jih ima delovanje visoke šole na okolje ter racionalno rabo javnih virov;
- s povezanostjo z razvojem ožjega in širšega okolja ter dialogom z njima – posebej pa s svojimi diplomanti;
- z vzpostavljenim sodelovanjem na regionalni, državni in mednarodni ravni;
- z vzpostavljenim sodelovanjem z drugimi visokoškolskimi zavodi, s podjetji, organizacijami in strokovnimi združenji ter drugimi pomembnimi zainteresiranimi udeleženci v okolju;
- z vključevanjem vseh zainteresiranih v svoje aktivnosti, tako na izobraževalnem, znanstveno raziskovalnem in strokovnem področju;
- s seznanjenostjo o zaposlenosti svojih diplomantov;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- s spremljanjem konkurenčnosti na trgu dela diplomantov študijskih programov;
- z študijskimi programi, ki odražajo aktualne in razvojne potrebe gospodarstva na področjih, ki so povezana z vsebinami študijskega programa in širše.
- z znanstveno raziskovalnim in strokovnim delom, ki je povezano z razvojnimi projekti in raziskavami za gospodarstvo in negospodarstvo;
- z sodelovanjem pri izmenjavi študentov ter visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v Republiki Sloveniji in tujini.

9. člen

Delovanje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo razvoja visoka šola izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, znanstvenimi, raziskovalnimi oziroma strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja visoke šole in študijskih programov;
- z načrtom in načini uresničevanja postavljenih ciljev;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi vodstva, zaposlenih in študentov v organih upravljanja;
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje z:
 - a. znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim delom v okviru programov in projektov;
 - b. ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov ter

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 5/15

- c. objavami dosežkov tega dela na način, ki mu stroka priznava znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno relevantnost;
- z utečenim znanstvenim, raziskovalnim oziroma strokovnim sodelovanjem z drugimi visokošolskimi zavodi, inštituti oziroma drugimi organizacijami;
- s stalnim vključevanjem rezultatov znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela v izobraževanje v skladu s strategijo visoke šole;
- s stalnim prenavljanjem in aktualizacijo učnih vsebin z rezultati znanstvenega, raziskovalnega oziroma strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti;
- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- s sklenjenimi dogovori z različnimi organizacijami o praktičnem usposabljanju svojih študentov (če je to del študijskih programov);
- s stalnim primerjanjem načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov;
- s tem, da je zagotovljena odgovornost visoke šole do študentov pri:
 - a. pomoči pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, vključno z interno, nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo;
 - b. priznavanju znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
 - c. svetovalnih storitvah, povezanih z vpisom, in drugih informacijah, povezanih s študijem, kot npr. karierni centri;
- z ustrezno organiziranostjo študentov in njihovim soodločanjem v vseh organih upravljanja zavoda;
- z rednim spremljanjem napredovanja študentov po študijskem programu in dolžine študija ter z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov v primeru prenizke prehodnosti;
- z urejenimi evidencami o svoji dejavnosti;
- z vzpostavljenim sistemom spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti.

10. člen

Ustreznost kadrovske strukture visoka šola izkazuje:

- s številom in strukturo sodelujočih v študijskih programih, ki opravljajo znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo;
- s kadrovskim načrtom ter dokazili o oblikah sodelovanja vseh visokošolskih učiteljev in sodelavcev in znanstvenih delavcev ter mednarodni mobilnosti, organizaciji in izvajanju sobotnega leta;
- z učinkovitimi in transparentnimi postopki za izvolitve v naziv ter s takšno strukturo področij za izvolitve, ki zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj;
- z dokazili o veljavni izvolitvi v nazive vseh visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo študijski program;
- s strukturo in številom podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ki zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov;

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 6/15

- s tem, da so člani senata izbrani tako, da so enakopravno zastopana vsa študijska področja oz. znanstvene discipline področja zavoda;
- z upoštevanjem minimalnih standardov agencije za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih v merilih za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- z ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; zaposleni v tej službi so na zavodu v delovnem razmerju.

11. člen

Visoka šola izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje:

- z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij;
- z vključevanjem študentov v znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno dejavnost visoke šole, in sicer tako, da jih povezuje s programskimi in projektnimi skupinami ter vključuje v njihovo tekoče delo;
- z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija študentov (tutorstvo in mentorstvo, govorilne ure za študente, forumi);
- s tem, da se študentom zagotavljajo:
 - a. pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;
 - b. priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
 - c. svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem;
- z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja visoke šole;
- s tem, da študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov;
- s tem, da študenti delujejo v skladu z relevantnimi splošnimi pravnimi akti;
- z zagotavljanjem vključevanja študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti visoke šole;
- s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi omogočili študentom in diplomantom poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja tudi vključevanje v družbene procese in javno življenje;
- z informiranjem študentov o zaposljivosti diplomantov.

12. člen

Kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti visoka šola izkazuje tako, da:

- ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev;

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 7/15

- ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti visoke šole, kot so znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo;
- je delovanje visoke šole in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti;
- je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom;
- je z visokošolsko knjižnico v okviru visoke šole, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, omogočen dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov visoke šole ter znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih področij, ki jih visoka šola razvija;
- študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu;
- število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom dejavnosti;
- dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti visoke šole;
- so prostori visoke šole na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov;
- so prostori in oprema primerni za študente s posebnimi potrebami;
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje visoke šole, ter preverja njihovo izvajanje;
- so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih visoka šola izvaja, in vse dejavnosti visoke šole, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti;
- zagotavlja sredstva za študijsko, znanstveno raziskovalno in strokovno delo iz različnih virov (sredstva ustanoviteljev, šolnine, proračunska sredstva, donacije, sponzorstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in druga sredstva, pridobljena na trgu);
- načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
- tekoče spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe pri posameznih dejavnostih ter o tem redno poroča Upravnemu odboru visoke šole ter drugim organom.

13. člen

Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti visoka šola izkazuje tako, da:

- ima oblikovano strategijo za zagotavljanje kakovosti in načrt za organizacijo sistema kakovosti;

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 8/15

- ima poslovnik kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo sproti spremljala ter izboljševala kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela;
- načrtuje periodične samoevalvacije;
- da redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;
- da ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
- da v presojo svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

14. člen

Ustrezno organizacijo in izvedbo študijskih programov visoka šola izkazuje:

- z izvedbo študijskih programov, skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranih študijskih programov;
- z jasno določenimi in javno objavljenimi cilji, obsegom in vsebino študijskih programov;
- z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja, ki omogočajo pridobivanje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc;
- z uporabo metod preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so javno objavljene in skladne s postavljenimi cilji in zahtevanimi kompetencami programov;
- z določenimi in javno objavljenimi pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova;
- z javno objavljenimi pogoji za sprejem v študijski program;
- z zagotavljanjem enakopravnosti študentov ter oseb s posebnimi potrebami;

III. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

15. člen

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na visoki šoli obsegajo načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, zunanje evalvacije ter akreditacije:

- Visoka šola izdelava letni načrt in letno poročilo skladno z sprejetim Strateškim načrtom in zahtevami pristojnega ministrstva. Letni načrt in letno poročilo visoke šole sprejemata Upravni odbor in Senat na podlagi predhodnega mnenja Komisije za kakovost in evalvacije.
- Vsi zaposleni na visoki šoli pripravijo individualne letne načrte in letna poročila, ki jih predložijo dekanu kot izhodišče za letni pogovor z zaposlenimi. Obliko individualnega letnega načrta in poročila določi dekan.

Izdaja: 03	Velja od: 13. 9. 2018	Pripravil: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 9/15

- Samoevalvacije se izvajajo letno in se nanašajo na celotno visoko šolo in vse njene študijske programe. Samoevalvacija vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti visoke šole ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo visoke šole temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcih po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja. Postopek vsakokratne letne samoevalvacije se zaključi s sprejemom končne različice letnega samoevalvacijskega poročila na Senatu na predlog Komisije za kakovost in evalvacije.
- Zunanje evalvacije se sprožijo na pobudo visoke šole, ustanovitelja ali zaradi zakonske obveznosti, praviloma v povezavi s postopki akreditacij in reakreditacij. Zunanje evalvacije potekajo v skladu z metodologijo ocenjevalca, ki praviloma vključuje predhodne poglobljene samoevalvacije. Zunanje evalvacije vključujejo presojo dosežkov delovanja visoke šole po področjih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.
- Akreditacije študijskih programov in visoke šole izvajajo pred uvajanjem novih programov in zavodov in v predpisanih obdobjih (vsaj vsakih 7 let). Akreditacije (prva in podaljšana) predstavljajo ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja visoke šole oziroma izvajanja študijskih programov visoke šole.

16. člen

Visoka šola mora pripraviti in hraniti naslednjo dokumentacijo:

- letni program dela,
- letni načrt samoevalvacije,
- letno poročilo,
- samoevalvacijsko poročilo,
- študentsko anketo,
- druge ankete,
- poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- poslanstvo in vizijo,
- strateški načrt,
- vse evidence, ki jih vodi visoka šola na podlagi Zakona o visokem šolstvu in drugih zakonov,
- drugo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo samoevalvacije.

IV. Odgovornost spremljanja in zagotavljanja kakovosti

17. člen

Na podlagi Statuta visoke šole so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 10/15

vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo dekan, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

18. člen

Naloge dekana so predvsem:

- usklajevanje načrtovanja, izvajanja in nenehnega izboljševanja aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja visoke šole, njenih študijskih programov ter izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela;
- zagotavljanje, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti, vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo;
- poročanje Senatu visoke šole o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje;
- zagotavljanje dvigovanja zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) visoke šole;
- koordiniranje in izvajanje letne samoevalvacije ter priprave na zunanjo evalvacijo;
- opravljanje strokovnega dela v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti visoke šole;
- skrb za izvedbo študentskih in drugih anket in izvedbo individualnih razgovorov s posameznimi učitelji na podlagi rezultatov teh anket;
- predlaganje in sprejemanje ukrepov za izboljšanje kakovosti v okviru svojih pristojnosti.

Za navedene naloge lahko dekan pooblasti prodekana za področje kakovosti.

19. člen

Senat visoke šole daje v skladu z določili Statuta visoke šole soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in strokovnega dela.

Senat najmanj enkrat letno razpravlja o samoevalvacijskem poročilu ter sprejema usmeritve za izboljšave.

20. člen

Za redno spremljanje kakovosti in za oblikovanje predlogov Senat visoke šole na predlog dekana visoke šole izvoli člane Komisije za kakovost in evalvacije, ki jo sestavljajo 4 člani, in sicer dva visokošolska učitelja, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov.

21. člen

Komisija za kakovost in evalvacije je delovno telo Senata, ki ga sestavljajo:

Izdaja: 03	Velja od: 13. 9. 2018	Pripravil: J. Podgoršek	Sprejel: Senat VŠ GRM
------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 11/15

- član senata, ki je predsednik komisije,
- predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan VŠ GRM,
- predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet VŠ GRM.

22. člen

Naloge Komisije za kakovost in evalvacije so v skladu s sprejetimi akti predvsem:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- obravnava letnega poročila dela visoke šole, vključno s poročilom o znanstveno raziskovalnem delu;
- razprava o pristopu k občasnim (letnim) poglobljenim samoevalvacijam, o rezultatih evalvacij in ustreznih ukrepih na tej podlagi;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru visoke šole o dosežkih na področju kakovosti ter oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih in drugih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- analiziranje predlogov za izvajanje novih študijskih programov in posodobitve obstoječih študijskih programov;
- spremljanje in letno analiziranje obremenitev študenta ter predlaganje sprememb učnega načrta z vidika obremenitve študenta;
- spremljanje in spodbujanje inovativnosti v izvajanju študijskih programov in razširjanju dobre prakse na področju poučevanja in učenja ter procesov upravljanja kakovosti;
- vodenje pregleda nad vpisom študentov, njihovim napredovanjem, zaključkom in zaposlovanjem oz. nadaljevanjem izobraževanja – presojanje podatkov z vidika strateškega razvoja študijskih programov in strategije ter organiziranosti visoke šole;
- presojanje statističnih podatkov o napredovanju in uspehu študentov in spremljanje aktivnosti, ki so nastale na podlagi predlogov v samoevalvacijskem poročilu;
- spremljanje izpolnjevanja ciljev z vidika zastavljene strategije;
- redno sodelovanje s predstavniki študentov in drugimi deležniki ter zbiranje, analiziranje, evalviranje in uporaba evalvacije študentov pri izboljševanju kakovosti študijskih programov ter poučevanja,
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu

Komisija za kakovost in evalvacije poleg zbiranja podatkov iz rednih evidenc visoke šole oblikuje naslednje vprašalnike za zbiranje podatkov:

- študentska anketa
- anketa za zaposlene
- anketa za delodajalce

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 12/15

- anketa za diplomante
- druge ankete.

23. člen

Upravni odbor visoke šole v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema finančne ukrepe za dodatno spodbujanje kakovosti delovanja visoke šole ter lahko v ta namen ustrezno razporeja finančna sredstva.

Upravni odbor enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji visoke šole.

24. člen

Študentski svet v skladu s svojimi pooblastili spremlja izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in daje predloge za izboljšave.

Študentski sveti enkrat letno obravnava poročilo o samoevalvaciji visoke šole.

Študentski svet sodeluje v habilitacijskem postopku in v skladu s Statutom visoke šole in pravilniki daje mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev.

Predstavniki študentov, ki jih imenujejo Študentski sveti, sodelujejo v Komisiji za kakovost in evalvacije, in v organih, ki pripravljajo in izvajajo študentske ankete o študiju in pedagoškem delu.

25. člen

Akademski zbor se letno seznanja s samoevalvacijskim poročilom in na tej podlagi podaja predloge dekanu, Senatu, Upravnemu odboru in inštitutom za izboljšanje kakovosti.

V. Samoevalvacija

26. člen

Visoka šola izvaja samoevalvacijo, ki vključuje:

1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi relevantni deležniki iz okolja;
2. evalvacijo vseh dejavnosti;
3. evalvacijo zadostnosti in raznovrstnosti virov iz nacionalnega in mednarodnega okolja ter finančne uspešnosti;
4. dokumentiranje razvoja visoke šole v povezavi z razvojem relevantnega okolja;
5. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak;
6. analizo dosežkov;
7. oceno kakovosti vseh dejavnosti visoke šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 13/15

27. člen

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov ter priprava in izvedba ukrepov za nadanji razvoj dejavnosti visoke šole.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti visoke šole ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave.

28. člen

Komisija za kakovost in evalvacije s pomočjo ustrezne strokovne službe pripravi vsako leto samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na visoki šoli do 20. 3. za preteklo leto.

29. člen

Komisija za kakovost in evalvacije pred pripravo samoevalvacijskega poročila pripravi načrt samoevalvacije, ki vključuje naslednje elemente:

- cilje samoevalvacije;
- omejitve samoevalvacije;
- pregled področij samoevalvacije;
- kriterije;
- potrebne informacije;
- terminski načrt;
- odgovornosti in zadolžitve posameznih članov komisije.

30. člen

V postopku samoevalvacije Komisija za kakovost in evalvacije zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

31. člen

Komisija za kakovost in evalvacije obravnava dejansko stanje posameznih področij iz 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti, oblikuje oceno tega stanja ter pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalvacijsko poročilo vključuje povzetek stanja na vseh področjih iz 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Vključuje jasno oblikovana priporočila za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 14/15

32. člen

Z samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi zaposleni in študenti ter je objavljeno na spletni strani visoke šole.

33. člen

O svojem delu Komisija za kakovost in evalvacije poroča Senatu in Upravnemu odboru visoke šole. Poročilo vsebuje:

- pregled dela komisije,
- analizo stanja,
- predloge za izboljšave in
- predloge, postopke in ukrepe za odpravo pomanjkljivosti sistema za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na visoki šoli.

34. člen

Poročilo Komisije za kakovost in evalvacije obravnava Senat in Upravni odbor visoke šole ter Študentski svet, ki sprejmejo predlagane ukrepe oziroma predlagajo druge. Vodstvo visoke šole je zavezano, da sprejete ukrepe izvede.

35. člen

Komisija za kakovost in evalvacije mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

VI. Zunanja evalvacija

36. člen

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja visoke šole po področjih 7. člena Poslovnika o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev visoke šole in študijskimi programi visoke šole.

Ključni element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo visoke šole kot dokazilo o izvednih samoevalvacijah.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadar koli v času veljavnosti akreditacije, torej pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	Številka: SA-004
	POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	Stran: 15/15

Izredna evalvacija se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, ministrstva, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju visoke šole oziroma izvajanju študijskih programov visoke šole.

Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

VII. Akreditacija

37. člen

Akreditacija (prva in podaljšana) predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja visoke šole oziroma izvajanja študijskih programov visoke šole.

Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija visoke šole, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije.

S podaljšanjem akreditacije po opravljeni zunanji evalvaciji visoka šola obnovi svoj vpis v razvid visokošolskih zavodov in podaljša javno veljavnost študijskih programov.

Postopek za pridobitev podaljšanja akreditacije se začne na predlog visoke šole.

Akreditacije izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

VIII. Prehodne in končne določbe

38. člen

Poslovnik kakovosti velja z dne, ko ga sprejme Senat visoke šole.

doc. dr. Jože Podgoršek

dekan

Novo mesto, 13. 9. 2018

