

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 1/26

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl.US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16, 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto sta Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na 1. seji dne 23. 10. 2012 in Upravni odbor Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 1. seji dne 19.11.2012 sprejela Statut Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

STATUT Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ GRM) je zasebni visokošolski, izobraževalni in znanstveno-raziskovalni zavod.
- (2) Uradni naziv visoke šole je: Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.
- (3) Skrajšano ime: VŠ GRM Novo mesto.
- (4) Ime v angleškem jeziku: Landscape Governance College Novo mesto.

2. člen

Sedež VŠ GRM je v Novem mestu, Sevno 13.

3. člen

- (1) VŠ GRM ima pečat okrogle oblike: v sredini leži znak VŠ GRM, pod njim je zapisan sedež visoke šole, po obodu pa je izpisano ime visoke šole v slovenskem in angleškem jeziku.
- (2) VŠ GRM ima logotip, ki se uporablja na listinah visoke šole.

2. DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST VŠ GRM

2.1. Dejavnost VŠ GRM

4. člen

- (1) VŠ GRM izvaja raziskovalno in razvojno dejavnosti, različne oblike dodiplomskega, podiplomskega, dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izobraževanje na posebnih strokovnih področjih, izvedenske (ekspertne) dejavnosti ter dejavnost založništva.
- (2) Glavno področje delovanja VŠ GRM po ICSED klasifikaciji je kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (62).
- (3) VŠ GRM izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke.
- (4) VŠ GRM opravlja naslednje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:
 - P85.422 - Visokošolsko izobraževanje
 - P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - P85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
 - 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
 - 01.190 pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
 - 01.210 Vinogradništvo
 - 01.240 Gojenje pečkatnega in koščičastega sadja
 - 01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin
 - 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 2/26

- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.4 Živinoreja
- 01.640 Obdelava semen
- 02 Gozdarstvo
- 03.120 Sladkovodno ribištvo
- 10.5 Predelava mleka
- 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

5. člen

VŠ GRM izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe 1. stopnje.

6. člen

(1) VŠ GRM izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot obvezno sestavino dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter v okviru raziskovalnih programov in projektov.

(2) Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi VŠ GRM, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi Senata VŠ GRM, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 3/26

2.2. Pravna sposobnost VŠ GRM

7. člen

- (1) VŠ GRM nastopa v svojem imenu in za svoj račun v skladu s tem aktom in s statutom.
- (2) Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem te dejavnosti, odgovarja VŠ GRM z vsem svojim premoženjem.
- (3) Za izvajanje dejavnosti zaposluje VŠ GRM izobraževalno-raziskovalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s Statutom in aktom o sistemizaciji.

3. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST VŠ GRM

3.1. Organi VŠ GRM

8. člen

Organi VŠ GRM so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

3.1.1. Dekan VŠ GRM

9. člen

- (1) Dekan VŠ GRM zastopa, vodi in predstavlja visoko šolo ter je strokovni in poslovodni vodja, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na podlagi zakona, Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠ GRM in tega statuta ter odgovarja za zakonitost dela.
- (2) V primeru daljše odsotnosti dekan VŠ GRM pisno pooblasti enega izmed prodekanov VŠ GRM za nadomeščanje ter v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

10. člen

Dekan VŠ GRM opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠ GRM:

- predstavlja in zastopa VŠ GRM,
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter poslovanje VŠ GRM,
- usklajuje in nadzira organiziranost dela in poslovanje VŠ GRM skladno s sprejetim razvojnim programom in letnimi načrti,
- samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za nabavo sredstev manjše vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje upravnega odbora,
- sprejema splošne akte VŠ GRM potrebne za izboljšanje sistema vodenja,
- odloča o vseh zaposlitvah na VŠ GRM,
- skrbi za zakonitost dela VŠ GRM,

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 4/26

- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost VŠ GRM, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter usklajuje pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija VŠ GRM),
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- predlaga letno in večletno poročilo o izvajanju programa Senatu VŠ GRM,
- sklicuje in vodi seje Senata VŠ GRM,
- izvršuje sklepe Senata VŠ GRM,
- najmanj enkrat letno poroča o delu VŠ GRM, Senatu VŠ GRM in Upravnemu odboru VŠ GRM,
- s soglasjem Senata VŠ GRM imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov VŠ GRM v študijskih zadevah,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi VŠ GRM, s Statutom VŠ GRM ter ostalimi splošnimi akti VŠ GRM.

Izvolitev in imenovanje dekana VŠ GRM

11. člen

(1) Postopek za imenovanje dekana VŠ GRM se začne šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjega dekana. Senat VŠ GRM sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- obvesti predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
- pozove Študentski svet VŠ GRM, da predloži mnenje o kandidatih za dekana,
- skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana.

(2) V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana Senat VŠ GRM določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

(3) Pogodbo o zaposlitvi sklene z dekanom predsednik Upravnega odbora VŠ GRM.

12. člen

(1) Za dekana VŠ GRM je lahko izvoljen le član Akademskega zbora VŠ GRM z nazivom najmanj višji predavatelj.

(2) Kandidate za dekana VŠ GRM lahko predlagajo katedre VŠ GRM ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so člani Akademskega zbora VŠ GRM.

(3) Kandidaturo za dekana lahko vloži tudi vsak član akademskega zbora v svojem imenu, če izpolnjuje zahteve, navedene v prvem odstavku tega člena.

13. člen

(1) Akademski zbor VŠ GRM po prejemu poročila volilne komisije evidentira kandidate za dekana VŠ GRM.

(2) Akademski zbor VŠ GRM na tajnem glasovanjem z večino glasov prisotnih članov izbere kandidata za dekana VŠ GRM in ga predlaga v imenovanje Senatu VŠ GRM. Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov Akademskega zbora VŠ GRM.

(3) Akademski zbor odloča o kandidatih za dekana veljavno, če je na seji prisotna večina vseh članov Akademskega zbora.

(4) Akademski zbor skladno z drugim odstavkom 9. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto pozove izbranega kandidata za dekana k pridobitvi soglasja obeh ustanoviteljev. Šele po pridobitvi soglasja o kandidatu za dekana odloča senat VŠ GRM.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 5/26

14. člen

- (1) Senat VŠ GRM s tajnim glasovanjem odloča o kandidatu za dekana VŠ GRM, ki ga je predlagal Akademski zbor VŠ GRM. Senat VŠ GRM imenuje dekana VŠ GRM, če ta prejme večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata VŠ GRM.
- (2) Senat VŠ GRM lahko imenovanje dekana zavrne. V tem primeru mora akademski zbor ponovno izvesti postopek.
- (3) Če Senat VŠ GRM do izteka mandata dotedanjega dekana ne imenuje dekana VŠ GRM, imenuje Senat VŠ GRM vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.
- (4) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve, vendar največ trikrat zapored. Novoizvoljeni dekan nastopi svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta, s čimer preneha funkcija prejšnjemu dekanu.

15. člen

- (1) Dekanu VŠ GRM preneha funkcija:
- s potekom mandata,
 - s prenehanjem delovnega razmerja,
 - z odstopom,
 - z razrešitvijo.
- (2) Senat VŠ GRM lahko razreši dekana VŠ GRM pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa Akademskega zbora, ki mora biti sprejet z večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Akademskega zbora.
- (3) Pobudo za razrešitev lahko Akademskemu zboru podajo katedre VŠ GRM ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, zaposlenih na VŠ GRM.
- (4) Sklep o razrešitvi mora biti sprejet z večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata VŠ GRM.

16. člen

- (1) Če dekanu VŠ GRM preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje Senat VŠ GRM enega izmed prodekanov VŠ GRM, da do izvolitve novega dekana VŠ GRM opravlja njegove naloge in izvede postopek izvolitve novega dekana VŠ GRM.
- (2) Novoizvoljeni dekan nastopi funkcijo z dnem izvolitve, njegov mandat pa preneha z dnem, ki je bil predviden za prenehanje mandata predhodnika.

Prodekani VŠ GRM

17. člen

- (1) VŠ GRM ima prodekane za naslednja področja:
- izobraževanje in,
 - znanstveno-raziskovalno delo.
- (2) VŠ GRM ima lahko tudi prodekane za druga področja. Posamezen prodekan lahko pokriva tudi več področij.
- (3) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata VŠ GRM dekan VŠ GRM s sklepom.

18. člen

- (1) Dekan VŠ GRM imenuje prodekane VŠ GRM iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na VŠ GRM, potem ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata VŠ GRM. Prodekani so lahko ponovno imenovani.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 6/26

(2) Z izvolitvijo novega dekana VŠ GRM in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

19. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za izobraževanje so predvsem:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskih študijskih programih,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje delo organizacijskih enot VŠ GRM s področja izobraževanja,
- imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom na predlog predstojnikov kateder,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekantu VŠ GRM predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekantu VŠ GRM predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- po pooblastilu dekana VŠ GRM opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠ GRM.

20. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje delo raziskovalnih skupin VŠ GRM ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na VŠ GRM,
- usklajuje delo organizacijskih enot VŠ GRM s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje dekantu VŠ GRM predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na VŠ GRM za tretje osebe,
- daje dekantu VŠ GRM predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oz. raziskovalnih sodelavcev,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- po pooblastilu dekana VŠ GRM opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠ GRM.

21. člen

(1) Posvetovalna telesa dekana VŠ GRM sta kolegij dekana in kolegij predstojnikov kateder ter drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicujejo dekan VŠ GRM in prodekani.

(2) Kolegij dekana VŠ GRM sestavljajo dekan VŠ GRM, prodekani VŠ GRM in tajnik VŠ GRM.

(3) Dekan VŠ GRM lahko za posamezno področje imenuje tudi pomočnika dekana.

3.1.2. Senat VŠ GRM

22. člen

(1) Senat VŠ GRM je najvišji strokovni, znanstveni in pedagoški organ VŠ GRM in ima 10 članov.

(2) Senat VŠ GRM ima 7 članov iz vrst članov Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠ GRM. Akademski zbor izvoli 7 članov Senata VŠ GRM.

(3) Člana Senata sta tudi dva (2) predstavnika študentov, ki ju izvoli Študentski svet VŠ GRM.

(4) Dekan VŠ GRM je član Senata VŠ GRM po položaju.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 7/26

23. člen

- (1) Člane Senata VŠ GRM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor VŠ GRM.
- (2) Člane Senata VŠ GRM iz vrst študentov izvoli Študentski svet VŠ GRM. Način volitev članov Senata VŠ GRM iz vrst študentov določa Poslovnik Študentskega sveta VŠ GRM.
- (3) Mandat članov Senata VŠ GRM iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja dve leti oziroma do izvolitve novega Senata VŠ GRM. Ti člani Senata VŠ GRM so lahko ponovno izvoljeni.
- (4) Mandat člana Senata VŠ GRM iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.
- (5) Novoizvoljeni člani Senata VŠ GRM nastopijo svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta. Nadomestni člani Senata VŠ GRM nastopijo funkcijo z dnem izvolitve.

24. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata VŠ GRM, o sestavi Senata VŠ GRM in o izvedbi volitev članov Senata VŠ GRM sprejme Senat VŠ GRM na predlog dekana VŠ GRM najkasneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu Senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij VŠ GRM.

25. člen

- (1) Za člana Senata VŠ GRM je lahko izvoljen le član Akademskega zbora z nazivom najmanj predavatelj oz. z ekvivalentnim znanstvenim nazivom.
- (2) Kandidate za člana Senata VŠ GRM lahko predlagajo katedre VŠ GRM ali najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki so člani Akademskega zbora VŠ GRM.

26. člen

- (1) Akademski zbor VŠ GRM voli člane Senata VŠ GRM veljavno, če je na seji Akademskega zbora VŠ GRM prisotna večina članov Akademskega zbora VŠ GRM.
- (2) Volitve so tajne.
- (3) Za člana Senata VŠ GRM je/so izvoljen/i tisti kandidat/i iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev, ki je/so prejel/i največ glasov Akademskega zbora VŠ GRM.

27. člen

- (1) V primeru, da član Senata VŠ GRM iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje s VŠ GRM, mu preneha tudi članstvo v Senatu VŠ GRM.
- (2) V primeru, da član Senata VŠ GRM iz vrst študentov odstopi oziroma preneha biti študent VŠ GRM, mu preneha tudi članstvo v Senatu VŠ GRM.
- (3) V teh primerih Senat VŠ GRM izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata VŠ GRM. Nadomestnemu članu Senata VŠ GRM poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata VŠ GRM.

28. člen

- (1) Senat VŠ GRM se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru VŠ GRM skliče dekan VŠ GRM.
- (2) Pogoji za sklic prve seje Senata VŠ GRM je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata VŠ GRM. Do takrat deluje dotedanji Senat VŠ GRM.

29. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 8/26

(1) Senat VŠ GRM razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela VŠ GRM.

(2) Senat VŠ GRM opravlja naloge v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠ GRM in tem Statutom:

- sprejema Statut VŠ GRM,
- oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema letni delovni načrt in program dela VŠ GRM,
- sprejema pravilnike s področja izobraževanja in raziskovanja,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi teme doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- imenuje komisije in delovna telesa Senata VŠ GRM,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade VŠ GRM,
- razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih Študentskega sveta VŠ GRM s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- predlaga imenovanja predstavnikov VŠ GRM v strokovne organizacije in organe zunaj VŠ GRM,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Aktom o ustanovitvi VŠ GRM, tem Statutom ali z drugim splošnim aktom VŠ GRM.

(3) Način dela Senata VŠ GRM določi Senat VŠ GRM s poslovnikom.

(4) Senat VŠ GRM opravlja še naslednje naloge:

- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- na predlog dekana VŠ GRM imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike organizacijskih enot VŠ GRM,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov VŠ GRM,
- in opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom.

30. člen

(1) Seje Senata VŠ GRM sklicuje dekan VŠ GRM praviloma enkrat mesečno. Sklic seje Senata VŠ GRM lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata VŠ GRM ali Upravni odbor VŠ GRM.

(2) Na sejah Senata VŠ GRM lahko sodelujejo brez pravice glasovanja:

- predstojniki kateder, ki v senatu nimajo svojega člana,
- predsednik Akademskega zbora VŠ GRM, če ni član senata.

(3) Senat VŠ GRM lahko s sklepom sejo ali del seje Senata VŠ GRM zapre za javnost.

31. člen

(1) Senat VŠ GRM je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata VŠ GRM.

(2) Senat VŠ GRM sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom VŠ GRM določeno drugače.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 9/26

(3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat VŠ GRM pridobiti o tem mnenje Upravnega odbora VŠ GRM, če tak sklep oz. ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom VŠ GRM.

Komisije Senata VŠ GRM

32. člen

(1) Senat VŠ GRM imenuje naslednje stalne komisije:

- Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ),
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZR),
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
- Komisija za kakovost in evalvacije (KKE),
- Komisija za založniško dejavnost (KZD).

(2) Senat VŠ GRM lahko imenuje še druge komisije.

(3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana VŠ GRM Senat VŠ GRM s sklepi.

33. člen

(1) Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki.

(2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

34. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)

(1) Komisijo za študijske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah komisije je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za študijske in študentske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje in njih spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
- daje Senatu VŠ GRM predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta VŠ GRM,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na VŠ GRM, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu VŠ GRM v odločanje,
- daje mnenje Senatu VŠ GRM o hitrejšem napredovanju študentov,
- vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI), Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP) in s Pravilnikom VŠ GRM o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (ZPVI) in s Pravilnikom VŠ GRM o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- kot organ za ECTS zagotavlja uveljavljanje in usklajevanje s tem povezanih nalog skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 10/26

- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠ GRM, s splošnimi akti VŠ GRM in s sklepi Senata VŠ GRM.

35. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD)

(1) Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih VŠ GRM,
- obravnava in posreduje Senatu VŠ GRM v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu VŠ GRM,
- predlaga Senatu VŠ GRM ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
- ocenjuje raziskovalno delo kandidatov za vpis v študijske programe za pridobitev doktorata znanosti, če gre za omejitve vpisa,
- obravnava zadeve, povezane z magistrsko nalogo in z doktoratom znanosti, ter predlaga Senatu VŠ GRM ustrezne sklepe v skladu s pravilniki VŠ GRM,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠ GRM, s splošnimi akti VŠ GRM in s sklepi Senata VŠ GRM.

36. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

(1) Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji. Predsednik komisije je praviloma dekan VŠ GRM.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu VŠ GRM strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata, za izvolitev v naziv ,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠ GRM, s splošnimi akti VŠ GRM in s sklepi Senata VŠ GRM.

37. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

(1) Komisijo za kakovost in evalvacije sestavljajo trije člani: član senata, ki je predsednik komisije, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan VŠ GRM, in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet VŠ GRM.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila VŠ GRM o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VŠ GRM,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠ GRM, s splošnimi akti VŠ GRM in s sklepi Senata VŠ GRM.

38. člen

Komisija za založniško dejavnost (KZD)

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 11/26

(1) Komisijo za založniško dejavnost sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za založniško dejavnost so:

- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder in inštitutov VŠ GRM,
- obravnava in posreduje Senatu VŠ GRM v sprejem načrt in poročilo o založniški dejavnosti VŠ GRM,
- usklajuje izdajateljske in založniške interese VŠ GRM z drugimi izdajatelji in založniki,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom VŠ GRM, s splošnimi akti VŠ GRM in s sklepi Senata VŠ GRM.

3.1.3. Akademiški zbor VŠ GRM

39. člen

(1) Akademiški zbor VŠ GRM sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s VŠ GRM.

(2) Pri delu Akademskega zbora VŠ GRM sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠ GRM. Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora VŠ GRM. Na začetku vsakega študijskega leta dekan VŠ GRM sporoči Študentskemu svetu VŠ GRM, kolikšno je število članov Akademskega zbora VŠ GRM.

40. člen

(1) Predstavnike študentov v Akademiškem zboru VŠ GRM voli Študentski svet VŠ GRM tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija VŠ GRM.

(2) Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademiškem zboru VŠ GRM je eno leto.

(3) Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademiškem zboru VŠ GRM, določi Poslovnik Študentskega sveta VŠ GRM.

41. člen

(1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora VŠ GRM izvoli Akademiški zbor VŠ GRM izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

(2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora VŠ GRM je dve leti. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

42. člen

Pristojnosti Akademskega zbora VŠ GRM so:

- voli člane Senata VŠ GRM in predlaga Senatu VŠ GRM kandidata za dekana VŠ GRM, s tem da imajo pravico glasovanja na volitvah članov Senata VŠ GRM in pri oblikovanju predloga za dekana samo člani Akademskega zbora VŠ GRM iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- obravnava poročila dekana VŠ GRM o delu VŠ GRM,
- daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem Senatu VŠ GRM.

43. člen

(1) Akademiški zbor VŠ GRM obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 12/26

(2) Akademski zbor VŠ GRM lahko seje za javnost zapre.

44. člen

- (1) Akademski zbor VŠ GRM je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.
- (2) Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko Statut VŠ GRM izrecno zahteva prisotnost večine vseh članov Akademskega zbora.
- (3) Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s Statutom VŠ GRM določeno drugače.

45. člen

- (1) Seje Akademskega zbora VŠ GRM sklicujeta predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik.
- (2) Akademski zbor VŠ GRM se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora VŠ GRM lahko predlagata tudi 1/3 članov Akademskega zbora ali dekan VŠ GRM.

3.1.4. Upravni odbor VŠ GRM

46. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja VŠ GRM.
- (2) Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠ GRM v skladu s Statutom VŠ GRM.
- (3) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, odloča Upravni odbor VŠ GRM v skladu s pooblastili.

47. člen

- (1) Upravni odbor ima devet članov, in sicer:
- tri predstavnike ustanovitelja (Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma),
 - tri predstavnike ustanovitelja (Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto),
 - enega predstavnika iz vrst akademskega zbora VŠ GRM,
 - enega predstavnika drugih delavcev VŠ GRM in
 - enega predstavnika študentov.
- (2) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani visoke šole.
- (3) Predstavniki študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanih, ki prizadevajo študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov nima pravico glasovanja pri odločanju o vprašanih, ki ne zadevajo študijskih obveznosti študentov.
- (4) Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.
- (5) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov Upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov enega od ustanoviteljev, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov drugega ustanovitelja.
- (6) Upravni odbor je imenovan na naslednji način:
- predstavnike ustanovitelja (Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma) imenuje pristojni organ ustanovitelja,
 - predstavnike ustanovitelja (Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto) imenuje pristojni organ ustanovitelja,
 - predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje senat na predlog dekana,
 - predstavnika drugih delavcev imenuje dekan na predlog teh delavcev,
 - predstavnika študentov imenuje Študentski svet VŠ GRM.
- (7) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovanih vsaj 6 članov. Prvo sejo skliče dekan VŠ GRM.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-U</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 13/26

48. člen

(1) Upravni odbor:

- sprejema splošne akte VŠ GRM v skladu z zakonom, Aktom o ustanovitvi VŠ GRM in Statutom,
- sprejema delovni načrt in program razvoja VŠ GRM ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje VŠ GRM,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja VŠ GRM,
- na predlog dekana sprejema odločitve o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na VŠ GRM,
- na predlog dekana sprejema cenik storitev VŠ GRM,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem VŠ GRM.

(2) Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja VŠ GRM si mora Upravni odbor pridobiti soglasje Senata VŠ GRM.

49. člen

(1) Seje Upravnega odbora VŠ GRM sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje Upravnega odbora VŠ GRM namestnik predsednika.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora VŠ GRM, ki ima v določeni zadevi pravico glasovanja.

(3) Upravni odbor VŠ GRM sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če gre za odločitev statusne narave, sprejem ali spremembo statuta in drugih splošnih aktov visoke šole, mora Upravni odbor za to pridobiti soglasje obeh ustanoviteljev.

(4) Upravni odbor VŠ GRM odloča na rednih in izrednih sejah, ki so izjemoma lahko tudi dopisne. V tem primeru se šteje, da je bil predlagan sklep sprejet, če mu do postavljenega roka ni nasprotovala večina članov. Podrobnosti ureja poslovnik.

3.1.5. Študentski svet VŠ GRM

50. člen

(1) Študentski svet VŠ GRM je organ študentov VŠ GRM.

(2) Študentski svet VŠ GRM vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet VŠ GRM na podlagi sklepa dekana VŠ GRM. Študentski svet VŠ GRM mora seznaniti dekana VŠ GRM z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta VŠ GRM in predstavnikih študentov v drugih organih VŠ GRM, v katerih sodelujejo študentje VŠ GRM, do 15. novembra istega leta.

(3) Študent ne more ponovno kandidirati v organe VŠ GRM, v kolikor ni redno napredoval v višji letnik.

51. člen

Študentski svet VŠ GRM šteje sedem študentov, tako da imajo v Študentskem svetu VŠ GRM predstavnike študenti dodiplomskih študijskih programov (redni in izredni študij ter študijska središča VŠ GRM, v katerih se izvaja redni študij) in študenti podiplomskih študijskih programov.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 14/26

52. člen

Na prvi seji Študentskega sveta VŠ GRM, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani Študentskega sveta VŠ GRM izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente VŠ GRM.

53. člen

(1) Študentski svet VŠ GRM je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet VŠ GRM odloča z večino glasov navzočih članov.

(2) Vabila in zapisnike sej pošlje Študentski svet VŠ GRM v vednost dekanu VŠ GRM.

54. člen

(1) Študentski svet VŠ GRM opravlja naloge v skladu s Statutom VŠ GRM:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenje o Statutu VŠ GRM,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov VŠ GRM in voli člane delovnih teles in organov VŠ GRM iz vrst študentov, kadar je tako določeno s Statutom VŠ GRM,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti.

(2) Če mnenje Študentskega sveta VŠ GRM iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet VŠ GRM zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in dokončno odloči o posamezni zadevi.

3.3. Organizacijske enote VŠ GRM

55. člen

VŠ GRM ima naslednje organizacijske enote:

- tajništvo,
- kadrovska služba,
- katedre,
- inštitute.

56. člen

Senat VŠ GRM lahko skladno s tem Statutom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata VŠ GRM.

3.3.1 Tajništvo

57. člen

(1) Tajništvo VŠ GRM, ki ga sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, izvaja upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge, zlasti na naslednjih področjih:

- študentski referat (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VŠ GRM),

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 15/26

- ekonomika (finančna in računovodska funkcija),
- informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija),
- kadrovska služba,
- knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija VŠ GRM).

(2) Podrobna organizacijska struktura tajništva in število potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest VŠ GRM ter s Pravili za zaposlovanje izobraževalno-raziskovalnega, raziskovalnega in drugega osebja, skladno s tem Statutom.

58. člen

(1) Tajništvo VŠ GRM vodi tajnik, ki ima predvsem naslednje naloge:

- izvršuje navodila in odredbe dekana in organov visoke šole,
- pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
- ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju,
- nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi visoka šola o študentih,
- je neposredni vodja zaposlenih v tajništvu,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta ter drugih aktov, ter naloge, za katere ga dekan pooblasti s pisnim pooblastilom.

(2) Tajnika imenuje dekan VŠ GRM na podlagi javnega razpisa.

(3) Za tajnika VŠ GRM je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj univerzitetno izobrazbo pravne ali druge ustrezne smeri, ki sovpada s strokovno usmeritvijo visoke šole,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

59. člen

(1) Kadrovska služba kot strokovna služba VŠ GRM spremlja razvoj visoko strokovnega kadra na visoki šoli in nudi strokovno pomoč vodstvu visoke šole, organom upravljanja, zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

(2) Temeljne naloge kadrovske službe so:

- strokovno svetuje vodstvu pri uporabi predpisov, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih na visoki šoli,
- opravlja strokovno delo na področju habilitacijskih področij,
- izvaja vse odločitve v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- pripravlja analize in poročila o kadrovskem stanju na visoki šoli, ki so podlaga za nadaljnje odločitve vodstva,
- vodi kadrovske evidenco zaposlenih na visoki šoli,
- opravlja celotno strokovno delo v zvezi z volitvami in imenovanji organov in komisij na visoki šoli,
- pripravlja predloge pogodb za urejanje pogodbenih razmerij.

3.3.2 Katedre

60. člen

Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno-raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti VŠ GRM, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela in s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

61. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 16/26

(1) Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠ GRM.

(2) Kriteriji za ustanovitev katedre so zlasti:

- ustrezno število ustreznih habilitiranih članov,
- raziskovalni dosežki članov katedre (raziskovalni projekti in mednarodno odmevne objave),
- ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih VŠ GRM.

(3) O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri in organizacijskih spremembah kateder odloča Senat VŠ GRM na predlog dekana VŠ GRM.

62. člen

(1) Člani katedre so na VŠ GRM zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Lahko so člani več kateder.

(2) Sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so vključeni v javno službo s področja znanstveno-raziskovalnega dela, študentje in drugi, ki niso zaposleni na VŠ GRM in jih katedra povabi k sodelovanju. Posamezniki so lahko člani tudi v dveh ali več katedrah, pri čemer je ena izmed njih njihova temeljna.

(3) Člani katedre lahko kandidirajo za mesto v Senatu VŠ GRM le v eni katedri.

63. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s področja katedre,
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre,
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

64. člen

(1) Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana ob predhodnem soglasju članov katedre imenuje in razrešuje Senat VŠ GRM. Predstojnik katedre je ugleden strokovnjak določenega znanstvenega oz. študijskega področja.

(2) Mandatna doba predstojnika katedre je štiri leta. Predstojnik katedre je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

(3) Katedra odloča na sejah. Sklepčna je, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

65. člen

Predstojnik katedre:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvršuje sklepe Senata VŠ GRM in dekana VŠ GRM, ki se nanašajo na delo katedre.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 17/26

3.3.3 Inštituti

66. člen

- (1) Inštituti VŠ GRM se oblikujejo na znanstvenih področjih VŠ GRM.
- (2) Inštitut ustanovi Senat VŠ GRM na predlog dekana VŠ GRM.
- (3) Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat VŠ GRM na predlog dekana VŠ GRM za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.
- (4) Delo inštitutov usklajuje prodekan za znanstveno-raziskovalno delo s pomočjo predstojnikov inštitutov.
- (5) Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti VŠ GRM.

67. člen

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

4. IZOBRAŽEVALNO DELO VŠ GRM

68. člen

VŠ GRM izvaja izobraževalno delo:

- po študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov,
- z izvedbo mednarodne poletne šole in
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja.

69. člen

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe po sistemu vseživljenjskega izobraževanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat VŠ GRM.

4.1. Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe

70. člen

(1) Dodiplomski in podiplomski študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,
- če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat VŠ GRM.

(3) Senat VŠ GRM mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

71. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 18/26

- (1) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat VŠ GRM.
- (2) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:
- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
 - izpitna obdobja,
 - izobraževalnega procesa prosti dnevi,
 - drugi pomembni dnevi oz. jubileji.
- (3) Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

72. člen

- (1) Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti VŠ GRM, Senat VŠ GRM ob soglasju Vlade Republike Slovenije omeji vpis v študijski program.
- (2) V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakon in študijski program.

73. člen

- (1) Študenti se vpišejo v višji letnik v roku, kot je določeno za vpis v začetni letnik. To določilo velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se prepišejo v drugi program oziroma v drugo smer.
- (2) Študentom, ki se iz opravičenih razlogov niso uspeli vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko dekan VŠ GRM odobri kasnejši vpis na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve VŠ GRM.

74. člen

- (1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen status v skladu s Statutom VŠ GRM.
- (2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča dekan VŠ GRM na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve VŠ GRM.

75. člen

- (1) Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.
- (2) O prošnji za prehod odloča dekan VŠ GRM na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve VŠ GRM na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, komisija opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

76. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

77. člen

Če s študijskim programom oz. z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči Senat VŠ GRM na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve VŠ GRM.

78. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 19/26

- (1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.
- (2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.
- (3) Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik VŠ GRM.

79. člen

- (1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.
- (2) Sklep o tem sprejme Senat VŠ GRM na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve VŠ GRM. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.
- (3) Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

80. člen

- (1) Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu VŠ GRM, v katerega je vpisan.
- (2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilnikih VŠ GRM.

81. člen

- (1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (2) Študent VŠ GRM lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.
- (3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in v pravilniku VŠ GRM.

82. člen

- (1) Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.
- (2) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.
- (3) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Dekan VŠ GRM lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.
- (4) Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela.

4.2. Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdaja VŠ GRM

83. člen

- (1) Po opravljenih študijskih obveznostih po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih izda VŠ GRM študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomi, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.
- (2) Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomi ureja pravilnik VŠ GRM.

84. člen

Poleg diplome izdaja VŠ GRM študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 20/26

- potrdilo o diplomiranju.

85. člen

Udeležencem drugih izobraževalnih programov VŠ GRM izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig VŠ GRM ter podpis dekana VŠ GRM.

5. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO

86. člen

(1) Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na VŠ GRM potekajo v okviru registriranih raziskovalnih skupin znotraj inštitutov.

(2) Senat VŠ GRM sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti inštitutov.

87. člen

(1) VŠ GRM izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat VŠ GRM.

(2) VŠ GRM izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb.

(3) Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi VŠ GRM.

88. člen

(1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun VŠ GRM.

(2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec je dolžan zaprositi dekana VŠ GRM za soglasje k delu za zunanje naročnike.

(3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na VŠ GRM, so dolžni pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

89. člen

VŠ GRM lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- prijave projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov VŠ GRM,
- mednarodnih projektov,
- individualnega raziskovalnega dela.

6. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

90. člen

(1) Zaposleni na VŠ GRM so:

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLODOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 21/26

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
- znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci,
- delavci tajništva.

(2) Pogoj za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je izvolitev v naziv. Merila in postopek izvolitve določa pravilnik VŠ GRM.

91. člen

(1) Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.

(2) Dekan VŠ GRM je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

92. člen

Zaposleni na VŠ GRM morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj VŠ GRM pridobiti dovoljenje dekana VŠ GRM, taka njihova dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na VŠ GRM.

93. člen

(1) Visokošolski učitelji in znanstveni delavci VŠ GRM delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.

(2) Visokošolski učitelji in sodelavci VŠ GRM so dolžni:

- opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,
- pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- biti dostopni študentom,
- izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom, pravilniki in Statutom VŠ GRM,
- pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente,
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

(3) Znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci VŠ GRM so dolžni:

- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.

(4) Vsi zaposleni na VŠ GRM so dolžni:

- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov VŠ GRM,
- sodelovati v organih in telesih VŠ GRM,
- vestno opravljati zaupane jim naloge in
- utrjevati ugled VŠ GRM.

94. člen

(1) Visokošolski učitelj in znanstveni delavec ima po treh študijskih letih pravico do odsotnosti največ šest mesecev (en semester) za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom VŠ GRM uresničuje pravico do sobotnega leta.

(2) Taka odsotnost učitelja ne sme ovirati poteka izobraževalnega procesa ali poteka raziskovalnega projekta, v katerem zaposleni sodeluje. V času odsotnosti pripadata učitelju oz. znanstvenemu delavcu plača, določena za njegovo delovno mesto, in dodatek za delovno dobo le, če je to zagotovljeno v okviru

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 22/26

proračunskih sredstev ali s finančnim načrtom VŠ GRM oz. tako, da se njegova delovna obveznost prerazporedi.

(3) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora pisno vlogo predložiti dekanu VŠ GRM najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

(4) Visokošolski učitelj oz. znanstveni delavec mora v roku 30 dni po vrnitvi oddati dekanu VŠ GRM poročilo o izpopolnjevanju.

95. člen

VŠ GRM lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

96. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev VŠ GRM se uporabljajo določbe delovno-pravne zakonodaje, zakona o upravnem postopku in zakona o pravdnem postopku ter ustreznih kolektivnih pogodb in tega Statuta.

7. ŠTUDENTI

97. člen

(1) Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na VŠ GRM.

(2) Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik VŠ GRM.

98. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen iz VŠ GRM,

Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- študent ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
- se študent med študijem ne vpiše na naslednji letnik oziroma semester.

99. člen

(1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz druge, četrte in šeste alineje prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

(2) Senat VŠ GRM določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 23/26

(3) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

100. člen

(1) Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat VŠ GRM na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.

(2) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.

(3) Za študente iz tega člena VŠ GRM s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

101. člen

(1) Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

(2) Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi varstveni dopust, ki ga koristi študent oče.

(3) Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

102. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s Statutom VŠ GRM in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program VŠ GRM,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

103. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov VŠ GRM,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom VŠ GRM.

104. člen

(1) Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(2) Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

105. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBVLAĐOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 24/26

(1) Študent ima pravico do pritožbe ali zoper sklepe, ki jih organi VŠ GRM sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah dekan VŠ GRM, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat VŠ GRM. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

106. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu VŠ GRM in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

(2) Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu VŠ GRM,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev VŠ GRM,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja,
- ponarejanje uradnih listin,
- hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih VŠ GRM,
- povzročanje materialne škode v prostorih VŠ GRM oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces.

(3) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni VŠ GRM ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan VŠ GRM.

(4) Dekan VŠ GRM lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu,
- ukor, ki se objavi na oglasni deski,
- izključitev iz VŠ GRM: v odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

(5) Disciplinska odgovornost študentov na VŠ GRM se natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

8. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE VŠ GRM

107. člen

Dejavnost VŠ GRM, se financira na podlagi pogodb z ustanovitelji, od plačil za izvajanje koncesij, šolnin, dotacij, donacij, subvencij, posojil, sponzorstev ter prodaje blaga in storitev na tržišču in iz drugih virov v skladu z zakonom.

108. člen

(1) VŠ GRM odloča o prispevkih za študij in drugih storitvah VŠ GRM, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na VŠ GRM,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije VŠ GRM,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijskih in drugih izpitov,
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor VŠ GRM.

(2) Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom Upravnega odbora VŠ GRM.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 25/26

109. člen

- (1) Šolnine in prispevki za študij, kot tudi druga sredstva, so prihodek VŠ GRM.
- (2) Upravni odbor VŠ GRM sprejme finančni načrt na podlagi programa dela VŠ GRM, ki obsega vse njene dejavnosti.

110. člen

VŠ GRM je lastnica premoženja, pridobljenega na temelju dediščin, sponzorstva, donacij, raziskovalnih temeljnih in aplikativnih projektov ter svetovalnega dela, volil, daril in drugih virov.

111. člen

- (1) VŠ GRM upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda VŠ GRM in Statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.
- (2) VŠ GRM lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz sredstev ustanovitelja, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben razpis.
- (3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.
- (4) VŠ GRM samostojno razpolaga s svojim premoženjem. S premoženjem upravlja Upravni odbor VŠ GRM s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. SPLOŠNI AKTI

112. člen

- (1) Splošne akte sprejemajo posamezni organi VŠ GRM v skladu s Statutom VŠ GRM in z zakonom.
- (2) Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku kakovosti VŠ GRM.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

114. člen

- (1) Do začetka izvajanja študijskih programov sestavljajo akademski zbor vsi habilitirani visokošolski učitelji, ki so za potrebe akreditacije visoke šole in njenih študijskih programov pisno potrdili pripravljenost za zaposlitev.
- (2) Prvo sejo Akademskega zbora VŠ GRM skliče vršilec dolžnosti dekana VŠ GRM.
- (3) Na prvi seji Akademski zbor izvoli predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora VŠ GRM in izvede volitve članov Senata VŠ GRM.
- (4) Predloge kandidatov za člane Senata poda pisno ali ustno na zapisnik do začetka glasovanja o predlogu v.d. dekan.

115. člen

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	SPLOŠNI AKT	
<small>IZPIS JE NEOBLADOVAN DOKUMENT-VELJAVEN DOKUMENT POGLEJ NA VŠ GRM INTRANET-u</small>	STATUT VIŠOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 26/26

Ko se začnejo izvajati študijski programi visoke šole, se ponovno izvolijo vsi organi visoke šole skladno s tem statutom in Aktom o ustanovitvi Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto.

116. člen

(1) Statut začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Senat VŠ GRM in Upravni odbor VŠ GRM. Do veljavnosti statuta se organi VŠ GRM formirajo v skladu s tem osnutkom statuta. Morebitne spremembe se uveljavijo v roku 30 dni po sprejemu statuta.

(2) Spremembe in dopolnitve Statuta sprejemata v enakem besedilu Senat VŠ GRM in Upravni odbor VŠ GRM z večino glasov vseh članov Senata VŠ GRM oz. Upravnega odbora VŠ GRM.

(3) Za tolmačenje Statuta je pristojen Senat VŠ GRM.

Predsednik upravnega odbora

v.d. Dekan

Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto

Visoke šole za upravljanje podeželja Novo mesto

Tone Hrovat

doc.dr. Alenka Divjak