

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 1/15

Na podlagi 56. člena Statuta samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/2024) je Študentski svet Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 3. dopisni seji, ki je potekala od 20. -22. 2. 2024, sprejel

POSLOVNIK O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

- (1) Poslovnik o delu Študentskega sveta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Poslovnik) je najvišji akt, ki ureja organiziranost in delovanje Študentskega sveta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Študentski svet) v skladu z veljavnimi predpisi in Statutom samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/2024; v nadaljevanju: Statut).
- (2) S tem Poslovnikom Študentski svet samostojno in avtonomno ureja svoje delovanje ter zagotavlja sodelovanje študentov pri delu in izvajanju nalog Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto).
- (3) Študentski svet je najvišji izvoljeni predstavniški organ študentov VŠ Grm Novo mesto in zastopa vse interese njenih študentov.
- (4) Delo Študentskega sveta je javno. Sej se lahko udeležujejo vsi študenti VŠ Grm Novo mesto ter ostala javnost, vendar brez glasovalne pravice. Javnost posamezne seje se zaradi splošne koristi ali, če tako zahtevajo predpisi, omeji s sklepom Študentskega sveta.

2. člen (sestava)

Študentski svet šteje sedem študentov, tako da imajo v Študentskem svetu predstavnike študenti dodiplomskih študijskih programov (redni in izredni študij) in študenti podiplomskih študijskih programov.

II. VOLITVE ČLANOV ŠTUDENTSKEGA SVETA

3. člen (način volitev)

Člane Študentskega sveta se voli na neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

4. člen (volilna pravica)

- (1) Aktivno in pasivno volilno pravico (voliti in biti izvoljen) na volitvah članov Študentskega sveta imajo vsi študenti, ki imajo v tekočem študijskem letu status študenta.
- (2) Študent se na volišču izkazuje z veljavno študentsko izkaznico ali veljavnim potrdilom o vpisu skupaj z osebnim dokumentom.
- (3) Študent se pred prejemom volilnega materiala lastnoročno podpiše v evidenco vpisanih študentov oziroma volilni imenik ter s tem izkazuje prejetje volilnega materiala.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 2/15

5. člen
(volilna komisija)

- (1) Volitve izvede študentska volilna komisija Študentskega sveta (v nadaljevanju: Volilna komisija).
- (2) Volilno komisijo imenuje dekan VŠ Grm Novo mesto na predlog predsednika Študentskega sveta najkasneje sedem dni pred izvedbo volitev.
- (3) Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer predstavnika visokošolskih učiteljev oziroma sodelavcev VŠ Grm Novo mesto, predstavnika strokovnih služb VŠ Grm Novo mesto in predstavnika študentov VŠ Grm Novo mesto.
- (4) Člani volilne komisije ne morejo biti kandidati na volitvah.
- (5) Mandat volilne komisije traja eno leto za vse študentske volitve znotraj Študentskega sveta.

6. člen
(razpis volitev)

- (1) Študentski svet vsako leto v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet na podlagi sklepa dekana VŠ Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Razpis).
- (2) Razpis volitev v Študentski svet mora vsebovati zlasti:
 - oznako, da gre za volitve v Študentski svet;
 - zahtevano vsebino kandidature,
 - rok in način za oddajo kandidature ter
 - kraj, čas in način izvedbe volitev ter čas odprtja volišča.
- (3) Razpis se objavi na spletni strani VŠ Grm Novo mesto.

7. člen
(kandidatura)

- (1) Rok za oddajo kandidature začne teči naslednji dan po objavi Razpisa volitev in se izteče najkasneje pet dni pred izvedbo volitev.
- (2) Kandidatura se vloži na posebnem obrazcu, ki priloga tega Poslovnika in je na voljo na spletni strani in v referatu VŠ Grm Novo mesto. Kandidatura se odda v zaprti ovojnici s pripisom »Za volitve v Študentski svet Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto - ne odpiraj!« in se naslovi na »Študentska volilna komisija Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto«. Kandidatura se pošlje po pošti na naslov VŠ Grm Novo mesto ali vloži v referatu za študentske zadeve na sedežu VŠ Grm Novo mesto ali na drug ustrezen način, naveden v Razpisu.
- (3) Prvi delovni dan po izteku roka za vložitev kandidature Volilna komisija potrdi vložene kandidature. Volilna komisija zavrže nepravočasne ali nepopolne kandidature.
- (4) Zoper sklep Volilne komisije, s katero je bila kandidatura zavržena, je v roku treh delovnih dni dovoljena pritožba. O pritožbi odloči Komisija za pritožbe v dveh delovnih dneh po prejetju pritožbe.
- (5) Komisijo za pritožbe imenuje dekan VŠ Grm Novo mesto. Komisija za pritožbe je sestavljena iz treh članov, in sicer predstavnika visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev VŠ Grm Novo mesto, predstavnika strokovnih služb VŠ Grm Novo mesto in predstavnika študentov VŠ Grm Novo mesto.
- (6) V primeru, da za volitve ne kandidira zadostno število študentov, kot je določeno v 2. členu tega Poslovnika, se Razpis za volitve ponovno objavi.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 3/15

8. člen
(glasovanje)

- (1) Glasovanje se izvede na dan, ki je naveden v Razpisu volitev.
- (2) Dekan zagotovi primerne prostore za izvedbo volitev.
- (3) Volilna pravica študenta se evidentira s splošnim volilnim imenikom, ki temelji na evidenci o statusu študentov. Volilni imeniki pripravi strokovna služba VŠ Grm Novo mesto.

9. člen
(štetje glasov)

- (1) Oddane glasovnice prešteje Volilna komisija takoj po končanem glasovanju.
- (2) Veljavne glasovnice so tiste, iz katerih je mogoče nedvoumno ugotoviti, za katere kandidate je študent glasoval.
- (3) Glasovnice hrani Študentski svet v svojem arhivu vsaj eno koledarsko leto.
- (4) V Študentski svet so izvoljeni tisti študenti, ki so prejeli največ glasov v skladu z v razpisu volitev določenimi volilnimi enotami.
- (5) V primeru, da je za zadnje mesto dobilo več kandidatov enako število glasov, Volilna komisija izmed teh kandidatov javno izvede žrebanje, in sicer ob ugotovitvi volilnih izidov.

10. člen
(izid glasovanja)

Izid glasovanja ugotovi Volilna komisija v poročilu o izidu volitev v Študentski svet, ki ga objavi dan po glasovanju na spletni strani VŠ Grm Novo mesto. Poročilo o izidu volitev v Študentski svet volilna komisija pošlje dekanu VŠ Grm Novo mesto in dosedanjemu predsedniku Študentskega sveta.

11. člen
(mandat)

- (1) Mandat članov Študentskega sveta traja eno leto oz. do konstituiranja novega Študentskega sveta.
- (2) Vsak član je lahko ponovno izvoljen.

III. KONSTITUIRANJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

12. člen
(sklic konstitutivne seje)

- (1) Na podlagi poročila o izidu volitev v Študentski svet dotedanji predsednik najkasneje v desetih delovnih dneh po razglasitvi volilnih rezultatov skliče konstitutivno sejo Študentskega sveta.
- (2) Če seja ni sklicana v roku iz prejšnje alineje, konstitutivno sejo Študentskega sveta skliče predsednik Volilne komisije.
- (3) Novoizvoljeni predsednik Študentskega sveta mora seznaniti dekana VŠ Grm Novo mesto z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta in drugih organov VŠ Grm Novo mesto, in sicer najkasneje do 15. novembra istega leta.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 4/15

13. člen
(vodenje konstitutivne seje)

- (1) Konstitutivno sejo Študentskega sveta do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik. Če ta ni prisoten, pa sejo vodi najstarejši član novoizvoljenega Študentskega sveta.
- (2) Po izvolitvi novega predsednika Študentskega sveta le-ta prevzame vodenje seje.
- (3) Pri konstitutivni seji Študentskega sveta je praviloma prisoten tudi dekan VŠ Grm Novo mesto.

14. člen
(dnevni red konstitutivne seje)

- (1) Dnevni red konstitutivne seje Študentskega sveta mora vsebovati naslednje točke:
- uradne rezultate volitev,
 - poročilo (v pisni obliki) volilne komisije o poteku volitev predstavnikov v Študentski svet in o morebitnih nepravilnostih na volitvah,
 - zaključno poročilo predsednika Študentskega sveta v prejšnji sestavi,
 - seznanitev s pravnimi akti Študentskega sveta in VŠ Grm Novo mesto,
 - izvolitev predsednika in namestnika predsednika Študentskega sveta,
 - izvolitev članov v delovna telesa Študentskega sveta in druge organe VŠ Grm Novo mesto, kjer je zahtevano članstvo študentov.
- (2) Novoizvoljeni člani Študentskega sveta prejmejo vabilo na prvo konstitutivno sejo. Vabilo z dnevnim redom in gradivom mora sklicatelj konstitutivne seje poslati najkasneje pet delovnih dni pred sejo.

15. člen
(pomoč novoizvoljenim članom)

Predsednik prejšnje sestave Študentskega sveta je novoizvoljenim članom dolžan ponuditi vso pomoč, povezano z nejasnostmi glede organiziranosti in delovanja Študentskega sveta, kakor tudi arhiv vsebin iz prejšnjega mandata.

IV. ORGANI ŠTUDENTSKEGA SVETA

16. člen
(splošno)

Organi Študentskega sveta so predsednik Študentskega sveta in namestnik predsednika Študentskega sveta.

17. člen
(naloge predsednika Študentskega sveta)

Predsednik Študentskega sveta:

- predstavlja Študentski svet v javnosti in ga zastopa v pravnih odnosih;
- sklicuje in vodi seje Študentskega sveta;
- izvršuje sklepe Študentskega sveta;
- je dolžan pripraviti okvirni plan dela za celotno študijsko leto v roku trideset dni od izvolitve v funkcijo;
- poroča o delu organov visoke šole, na katerih seje je vabljen;

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 5/15

- posreduje sklepe, mnenja, pobude ali vprašanja članov Študentskega sveta pristojnim organom VŠ Grm Novo mesto;
- zagotovi obveščanje javnosti o delu Študentskega sveta;
- je po funkciji član Senata VŠ Grm Novo mesto;
- skrbi za dosledno spoštovanje tega Poslovnika in drugih aktov, ki urejajo delovanje Študentskega sveta;
- piše zapisnike sej in preverja prisotnost članov Študentskega sveta na sejah;
- skrbi za pripravo in vodenje arhiva Študentskega sveta;
- vodi prejeta in oddano korespondenco Študentskega sveta;
- opravlja druge naloge v skladu s Poslovníkom.

18. člen

(naloge namestnika predsednika Študentskega sveta)

Namestnik predsednika Študentskega sveta:

- nadomešča in prevzame vse naloge iz pristojnosti predsednika Študentskega sveta v njegovi odsotnosti.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ŠTUDENTSKEGA SVETA

19. člen

(člani Študentskega sveta)

Člani Študentskega sveta imajo naslednje pravice in obveznosti:

- Predstavljajo interese vseh študentov VŠ Grm Novo mesto.
- Zastopajo interese vseh študentov VŠ Grm Novo mesto v vseh organih visoke šole.
- Dolžni so redno obiskovati seje Študentskega sveta in seje organov ali delovnih teles, v katere so bili izvoljeni.
- Redno poročajo Študentskemu svetu o vsebini sej organov ali delovnih teles, v katere so bili izvoljeni, ter način uresničevanja funkcije.
- Skrbijo za prepoznavnost Študentskega sveta.
- Sodelujejo pri projektih, kjer se uresničujejo študijske in obštudijske dejavnosti študentov VŠ Grm Novo mesto.
- Aktivno informirajo vse študente o sprejetih sklepih, mnenjih in delovnih smernicah Študentskega sveta.
- Imajo pravico zahtevati od predsednika Študentskega sveta in od organov, v katere so bili izvoljeni, vsa pojasnila, ki so potrebna za nemoteno delo.
- Med seboj delujejo kooperativno in ustvarjalno in po preteku mandata pomagajo novoizvoljenim članom.
- Opravljajo druge naloge v skladu s tem Poslovníkom.

VI. DELOVNA TELESA ŠTUDENTSKEGA SVETA

20. člen

(splošno)

- (1) Študentski svet lahko imenuje svoja delovna telesa.
- (2) Delovno telo je organ, ki v okviru svojega delovanja obravnava zadeve iz pristojnosti Študentskega sveta. Ustanovi se zaradi učinkovitejšega delovanja Študentskega sveta.
- (3) Delovno telo daje Študentskemu svetu predloge in mnenja o področju, za katerega je bilo ustanovljeno.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 6/15

(4) Delovno telo je lahko stalno ali začasno.

21. člen
(ustanovitev delovnega telesa)

(1) Začasno delovno telo Študentskega sveta se ustanovi s sklepom, ki ga podpre večina navzočih članov Študentskega sveta. S tem sklepom se določijo tudi članstvo, področje in način delovanja začasnega delovnega telesa.

(2) Stalno delovno telo Študentskega sveta se ustanovi s sklepom, ki ga podpre dvotretjinska večina navzočih članov Študentskega sveta. S tem sklepom se določijo tudi članstvo in področje delovanja stalnega delovnega telesa. Podrobno delovanje in ustanovitev stalnega delovnega telesa se uredi s posebnim aktom, v kolikor je to potrebno.

22. člen
(delovanje delovnih teles)

(1) Delovna telesa delujejo usklajeno v smislu uresničitve programa dela Študentskega sveta.

(2) Delovna telesa redno poročajo o svojem delovanju Študentskemu svetu.

(3) Na koncu mandata vsa delovna telesa pripravijo poročilo o delovanju ter ga predstavijo Študentskemu svetu.

(4) Delovna telesa delujejo pod nadzorom Študentskega sveta in v skladu z medsebojno dogovorjenimi pristojnostmi in nalogami.

(5) V svojem delovanju so delovna telesa avtonomna.

23. člen
(razpustitev delovnega telesa)

(1) Začasno delovno telo se razpusti na pobudo večine članov Študentskega sveta, in sicer v trenutku, ko je njegovo poslanstvo izpolnjeno ali, ko Študentski svet ugotovi, da ni več potrebno.

(2) Stalnega delovnega telesa ni možno razpustiti.

VII. PODROČJE DELOVANJA ŠTUDENTSKEGA SVETA

24. člen
(opredelitev pristojnosti Študentskega sveta)

(1) Študentski svet opravlja naloge v skladu z veljavnimi predpisi in Statutom:

- razpravlja in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana VŠ Grm Novo mesto;
- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o Statutu;
- obravnava, sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov VŠ Grm Novo mesto za tekoče študijsko leto v sodelovanju s skupnostjo študentov;
- pripravlja in izvaja študentske ankete ter oblikuje poročila;
- voli svoje predstavnike druge organe VŠ Grm Novo mesto;
- opravlja druge naloge, če tako določajo zakon, Statut ali drugi predpisi.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 7/15

(2) Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet v okviru svojih pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na način in po postopku, določenim s Statutom, še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

VIII. VOLITVE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV V ORGANE VŠ GRM NOVO MESTO

25. člen

(volitve predstavnikov študentov v organe VŠ Grm Novo mesto)

- (1) Študentski svet izvoli svoje predstavnike druge organe VŠ Grm Novo mesto.
- (2) Število izvoljenih predstavnikov je določeno v Statutu samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 4/2024).
- (3) Študentski svet predstavnike v organe, določene v prvem odstavku izvoli praviloma na svoji prvi, konstitutivni seji ob začetku študijskega leta, najkasneje do 15. novembra.
- (4) Na poziv posameznega organa oziroma v primeru odstopa predstavnika študentov z njegove funkcije v posameznem organu VŠ Grm Novo mesto, Študentski svet izvoli predstavnike v organe VŠ Grm Novo mesto tudi med študijskimi letom.
- (5) Študentski svet na seji odloči, ali bo izvedel volitve predstavnikov organov z javnim glasovanjem, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj eden izmed članov. Po izvedenem glasovanju Študentski svet s sklepom potrdi izvoljene predstavnike študentov v organe VŠ Grm Novo mesto.
- (6) Vsak član lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je določenih prostih mest v posameznih organih VŠ Grm Novo mesto. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov.
- (7) O izvoljenih predstavnikih študentov v organe VŠ Grm Novo mesto Študentski svet s pisnimi sklepi obvesti organe VŠ Grm Novo mesto, dekana in referat za študentske zadeve.
- (8) Študentski svet lahko zaradi nevestnega opravljanja funkcije razreši predstavnika študentov v posameznem organu VŠ Grm Novo mesto. Razrešitev poteka po enakem postopku, kakor je določeno za izvolitev.

IX. SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA

26. člen

(splošno)

- (1) Seje Študentskega sveta so javne, razen v primerih, ko se s sklepom Študentskega sveta javnost zaradi splošne koristi oziroma določb predpisov omeji.
- (2) Seje Študentskega sveta so redne, izredne in dopisne.

27. člen

(redne seje)

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik Študentskega sveta po lastni presoji oziroma po potrebi, vendar vsaj dvakrat v študijskem letu, razen v času študijskih počitnic, in tako, da omogoči Študentskemu svetu opravljanje njegovih obveznosti in članom čim večjo udeležbo.
- (2) Predsednik Študentskega sveta sklicuje redne seje v skladu s programom dela Študentskega sveta ali po sklepu Študentskega sveta.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 8/15

28. člen
(izredne seje)

- (1) Izredno sejo Študentskega sveta lahko:
- na lastno pobudo skliče predsednik Študentskega sveta.
 - zahteva tretjina članov Študentskega sveta.
 - zahteva dekan VŠ Grm Novo mesto.
 - s pisno zahtevo, kjer so podani razlogi in priloženo gradivo, zahteva skupina najmanj desetih študentov VŠ Grm Novo mesto.
- (2) Predsednik Študentskega sveta je dolžan izredno sejo Študentskega sveta sklicati na zahtevo upravičenih predlagateljev najkasneje v roku osmih delovnih dni po prejemu ustrezne vloge. Če vloga ni popolna, mora predsednik Študentskega sveta upravičenega predlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu zahteve za sklic.

29. člen
(dopisne seje)

- (1) Predsednik Študentskega sveta sklicuje dopisne seje, ko predvideva, da se redne seje ne bi moglo udeležiti dovolj članov, da bi ta bila sklepčna, ali pa ko to zaradi pomanjkanja časa ne bi bilo mogoče.
- (2) Dopisne seje se praviloma izvedejo preko elektronske pošte, preko katere udeleženci dobijo vse potrebno gradivo in navodilo za glasovanje. Predsednik Študentskega sveta na osnovi prejetih rezultatov glasovanja pripravi dokončna mnenja ali sklepe.

30. člen
(sklic redne ali izredne seje na daljavo)

- (1) Redna ali izredna seja se lahko skličeta kot seja na daljavo, če izvedba seje z osebno navzočnostjo članov Študentskega sveta ni mogoča in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati ter se vsi člani Študentskega sveta strinjajo s takšno obliko izvedbe seje.
- (2) Seja na daljavo je seja, na kateri del članov oz. člani Študentskega sveta sodelujejo izven sedeža VŠ Grm Novo mesto s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji izven sedeža VŠ Grm Novo mesto, mora sporočiti član Študentskega sveta predsedniku Študentskega sveta ob sklicu seje. Če tega ne stori, lahko na seji sodeluje samo na sedežu VŠ Grm Novo mesto. Član Študentskega sveta, ki sodeluje izven sedeža VŠ Grm Novo mesto, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.
- (3) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in po potrebi tudi snemanje slike in zvoka ali samo zvoka, in sicer v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana Študentskega sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža VŠ Grm Novo mesto (tele ali videokonferenca).
- (4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo tako člani Študentskega sveta, ki so osebno prisotni na sedežu VŠ Grm Novo mesto, kot tudi člani Študentskega sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- (5) Študentski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Tajno glasovanje na takšni seji ni možno. Člani Študentskega sveta, ki na seji sodelujejo izven sedeža VŠ Grm Novo mesto, glasujejo z izrekanjem »za«, »proti«, »vzdržan« ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno vidna volja člana.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 9/15

31. člen
(sklic seje)

(1) Vabilo na sejo se pošlje s predlogom dnevnega reda in zapisnikom prejšnje seje v elektronski obliki članom Študentskega sveta. Vabilo se pošlje v vednost tudi dekanu VŠ Grm Novo mesto. Predsednik Študentskega sveta lahko po svoji presoji povabi tudi zainteresirano javnost.

(2) Dnevni red redne seje Študentskega sveta mora vsebovati naslednje točke:

- potrditev zapisnikov prejšnjih sej Študentskega sveta;
- poročanje o izvrševanju sklepov;
- vprašanja in pobude članov Študentskega sveta.

3) Če predsednik Študentskega sveta v roku, določenem v 28. členu Poslovnika, ne skliče utemeljene izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo.

(4) Sklic redne seje Študentskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj pet dni pred sejo v elektronski obliki. Gradivo za sejo se pošlje skupaj z vabilom. Če to ni možno, pa se lahko razdeli tudi neposredno pred sejo.

32. člen
(predsedovanje seji)

Seji Študentskega sveta predseduje predsednik Študentskega sveta. Če le-ta ni prisoten, ga nadomešča namestnik predsednika Študentskega sveta. Če sta zadržana oba, predseduje seji Študentskega sveta najstarejši izmed navzočih članov Študentskega sveta.

33. člen
(potek seje)

(1) Pred začetkom seje predsednik Študentskega sveta ugotovi sklepčnost. Poimensko pove, kdo od članov Študentskega sveta je odsotnost opravičil in kdo je odsoten neopravičeno. Če predsednik Študentskega sveta ugotovi, da se član Študentskega sveta brez opravičila dvakrat zaporedoma ni udeležil seje Študentskega sveta, se to zapiše v zapisnik in o tem obvesti študente.

(2) Seja se začne, če je prisotna več kot polovica članov Študentskega sveta.

(3) Če Študentski svet ni sklepčen, se seja prestavi za pol ure. Če tudi po preteku pol ure ni mogoče zagotoviti sklepčnosti, se predlagani dnevni red v celoti prestavi na naslednjo sejo Študentskega sveta.

(4) Po potrditvi dnevnega reda seje Študentskega sveta se sprejme zapisnik prejšnje seje Študentskega sveta. Navzoči člani Študentskega sveta lahko predlagajo spremembe in dopolnitve, o katerih Študentski svet odloči z razpravo.

34. člen
(predlog uvrstitve točke dnevnega reda)

(1) Zahtevek za uvrstitev točke na dnevni red seje Študentskega sveta lahko poda vsak član Študentskega sveta, dekan VŠ Grm Novo mesto ali najmanj deset študentov VŠ Grm Novo mesto. Zahteva mora biti podana v pisni obliki in mora vsebovati naslov točke, gradivo, predlog sklepa ter ime in priimek osebe, ki bo predlog zagovarjala na seji Študentskega sveta. Če vloga ni popolna, mora predsednik Študentskega sveta vlagatelja o tem obvestiti najkasneje tri delovne dni po prejemu vloge, popolni predlog pa mora uvrstiti na dnevni red najkasneje na naslednji seji po prejemu popolne vloge.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 10/15

(2) Predlog za uvrstitev nove točke, za umik točke dnevnega reda ali prestavitev točke na drugo sejo Študentskega sveta mora bit sprejet z večino glasov navzočih članov Študentskega sveta.

(3) Če ni pripomb na dnevni red, ta velja v predlagani obliki.

35. člen
(pobude in vprašanja članov)

Vprašanje oziroma pobuda mora biti posredovana tistemu, na katerega se nanaša. Če član Študentskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na vprašanje ali pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo ali kasnejši pisni odgovor.

36. člen
(menjava vrstnega reda točk dnevnega reda)

(1) Točke so obravnavane po določnem vrstnem redu. Med sejo Študentskega sveta lahko predsedujoči seji Študentskega sveta vrstni red obravnave posameznih točk spremeni, če to predstavlja smotrnejše delo Študentskega sveta.

(2) Točka dnevnega reda se lahko prenese na naslednjo sejo Študentskega sveta, vendar samo v njeni celoti. Prenos dela točke ni mogoč. Točka se prestavi na naslednjo sejo Študentskega sveta s sprejetjem sklepa.

37. člen
(obrnava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda seje Študentskega sveta predlagatelj poda obrazložitev.

(2) Ko predsedujoči oceni, da so argumenti obravnave obrazloženi in zadovoljivo izčrpani, razpravo zaključi in preide na oblikovanje sklepa.

(3) Vsak prisoten član Študentskega sveta ima pravico, da predlaga spremembo besedila sklepa.

38. člen
(odločanje)

(1) Študentski svet veljavno odloča, če se seje udeleži večina članov Študentskega sveta.

(2) Če ni drugače določeno, je sklep sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov Študentskega sveta.

(3) Kadar je tako določeno s Statutom, Poslovnikom ali s sklepom Študentskega sveta, se odloča z dvotretjinsko večino vseh članov Študentskega sveta.

39. člen
(glasovanje)

(1) Praviloma Študentski svet odloča z javnim glasovanjem, in sicer z dvigovanjem rok.

(2) Če tako določa Statut, Poslovnik, sklep Študentskega sveta ali tako zahteva večina navzočih članov Študentskega sveta, se o posameznih vprašanjih glasuje tajno, to je z glasovnicami.

(3) Vsak navzoči član Študentskega sveta je dolžan glasovati. Možne so opredelitve »ZA«, »PROTI« in »VZDRŽAN«.

(4) Vsak navzoči član Študentskega sveta ima pravico zahtevati, da se v zapisnik posebej vpiše njegovo ločeno mnenje.

(5) Po vsakem glasovanju predsedujoči ugotovi in razglasi izid glasovanja.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 11/15

40. člen
(tajno glasovanje)

- (1) Če pride do tajnega glasovanja v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena, se tako glasovanje izvede tako, da tajnik razdeli članom Študentskega sveta glasovnice ali glasovne listke, s pomočjo katerih izrazijo svojo voljo.
- (2) Sestavo tričlanske komisije za štetje glasov določi Študentski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov Študentskega sveta.
- (3) Vse glasovnice, pri katerih ni mogoče brez dvoma ugotoviti volje članov Študentskega sveta, se štejejo za neveljavne.

41. člen
(vzdrževanje reda na seji)

- (1) Predsedujoči skrbi za red na seji Študentskega sveta.
- (2) Samo predsedujoči lahko seže v besedo govorniku.
- (3) Predsedujoči odvzame besedo govorniku, če kljub opominu še vedno sega v besedo drugemu govorniku, če mu predsedujoči ni dal besede ali če na kakšen drug način krši red na seji Študentskega sveta.
- (4) Če govornik kljub odvzemu besede nadaljuje s kršitvami reda, mu predsedujoči izreče ukrep o odstranitvi s seje Študentskega sveta. Zapis o izrečenih ukrepih se vključi v zapisnik in Študentski svet je dolžan o njih obvestiti vse študente VŠ Grm Novo mesto preko javne objave.
- (5) Če predsedujoči na seji Študentskega sveta z rednimi ukrepi ne more zagotoviti reda na seji, jo prekine.

42. člen
(zapisnik seje)

- (1) O delu Študentskega sveta se piše zapisnik.
- (2) Na sejah Študentskega sveta piše zapisnik eden izmed članov Študentskega sveta, ki ga določi predsednik. Končni zapisnik poleg zapisnikarja podpiše še predsednik Študentskega sveta.
- (3) Zapisnik mora vsebovati:
 - datum, kraj in čas seje,
 - udeležbo,
 - dnevni red,
 - predloge, o katerih se je razpravljalo,
 - izide glasovanja o posameznih zadevah,
 - sklepe, ki so bili na seji predlagani in sprejeti.
- (4) V zapisnik se vključi tudi seznam navzočih članov Študentskega sveta, seznam opravičeno in neopravičeno odsotnih članov Študentskega sveta ter seznam drugih navzočih na seji.
- (5) Čistopis zapisnikov in vseh sprejetih pravilnikov ali stališč hrani arhiv Študentskega sveta.
- (6) Zapisnike sej pošlje Študentski sveti v vednost tudi dekanu VŠ Grm Novo mesto.
- (7) Zapisnik se lahko objavi na spletni strani.

43. člen
(zaključek seje)

- (1) Sejo praviloma zaključi predsedujoči seji Študentskega sveta, ko so izčrpane vse točke iz dnevnega reda seje Študentskega sveta.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 12/15

(2) Po preteku dveh ur od začetka seje Študentskega sveta, če seja v tem času ni zaključena, je predsedujoči dolžan dati na glasovanje predlog o zaključku seje.

(3) Če je taka odločitev sprejeta, mora predsedujoči na seji Študentskega sveta vse nezaključene točke dnevnega reda v celoti ponoviti v predlogu dnevnega reda za prvo naslednjo sejo Študentskega sveta.

(4) Če odločitev ni sprejeta, seja poteka do obravnave vseh točk, ki so na dnevnem redu.

(5) Predčasen zaključek seje Študentskega sveta lahko zahteva tudi večina navzočih članov Študentskega sveta.

X. AKTI ŠTUDENTSKEGA SVETA

44. člen (akti Študentskega sveta)

Študentski svet sprejema naslednje akte: sklepe, mnenja, deklaracije, resolucije, priporočila, poslovnike in pravilnike.

45. člen (deklaracija)

Z deklaracijo izraža Študentski svet splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za VŠ Grm Novo mesto.

46. člen (resolucija)

Z resolucijo Študentski svet ocenjuje stanje in obravnava vprašanja na posameznih področjih delovanja VŠ Grm Novo mesto ter zavzema stališča do programa razvoja na teh področjih.

47. člen (priporočilo)

(1) S priporočilom Študentski svet predlaga ukrepe za delo Senata VŠ Grm Novo mesto ter ostalih organov VŠ Grm Novo mesto.

(2) Prav tako Študentski svet izda priporočilo učiteljem in sodelavcem, ki sodelujejo v študijskem procesu na VŠ Grm Novo mesto.

48. člen (mnenje)

(1) Študentski svet oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

(2) Študentski svet podaja mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev v skladu s Statutom in veljavnimi merili za izvolitve v nazive.

(3) Študentski svet oblikuje mnenje o Statutu.

(4) Študentski svet v postopku volitev dekana VŠ Grm Novo mesto oblikuje mnenje o kandidatih za dekana VŠ Grm Novo mesto.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 13/15

XI. NEZAUPNICA, ODSTOP IN IZGUBA STATUSA

49. člen (izglasovanje nezaupnice)

(1) Nezaupnica se lahko izglasuje za vse člane Študentskega sveta in predstavnike študentov v organih visoke šole (v nadaljevanju: funkcionarji), če ne opravljajo svojih nalog v skladu s tem Poslovnikom.

(2) Glasovanje za preverjanje zaupanja se izvede enako kot v primeru volitev in imenovanj.

50. člen (vložitve nezaupnice)

(1) Nezaupnico lahko vložijo predsednik Študentskega sveta, namestnik predsednika Študentskega sveta, vsaj ena tretjina članov Študentskega sveta ali deset študentov VŠ Grm Novo mesto.

(2) Za preverjanje zaupanja je lahko vložena le nezaupnica s protikandidatom. Funkcionar zadrži funkcijo, če protikandidat ni izvoljen.

(3) Zahtevek za uvrstitev točke za zamenjavo funkcionarjev na dnevni red ne more biti podan na isti seji, na kateri se o zamenjavi razpravlja in odloča.

51. člen (spori v postopku odločanja)

(1) V primeru, da član Študentskega sveta meni, da je bil postopek sprejema odločitve glede na določila tega Poslovnika nepravilno izveden, lahko od predsednika Študentskega sveta najkasneje deset dni po sprejetju zapisnika zahteva ponovno odločanje o takem sklepu Študentskega sveta.

(2) Predsednik Študentskega sveta je točko dolžan uvrstiti v predlog dnevnega reda za prvo naslednjo sejo Študentskega sveta.

(3) Član Študentskega sveta, ki je zahtevo vložil, je dolžan Študentskemu svetu predstaviti dejstva, na podlagi katerih si je ustvaril mnenje o nepravilnosti postopka odločanja.

(4) Če sklep pri ponovnem glasovanju ni sprejet, preneha veljati z dnem objave njegovega preklica.

(5) Odločitev Študentskega sveta v primeru ponovnega glasovanja je dokončna.

52. člen (odstop in izguba statusa študenta)

(1) Vsak član Študentskega sveta ima pravico odstopiti z mesta člana Študentskega sveta.

(2) Članu Študentskega sveta preneha mandat takoj, ko njegovo argumentirano odstopno izjavo sprejme Študentski svet. Študentski svet je dolžan njegovo odstopno izjavo obravnavati najkasneje v petnajstih delovnih dneh od prejema.

(3) Članu Študentskega sveta preneha mandat tudi z dnem izgube statusa študenta VŠ Grm Novo mesto.

(4) Mesto člana, ki je ostalo prazno, se zapolni s kandidatom, ki je na volitvah predstavnikov v Študentski svet dobil drugo najvišje število glasov v volilni enoti, kjer je nastala praznina.

(5) Če ta kandidat zavrne povabilo Študentskega sveta, se na njegovo mesto predlaga kandidat z naslednjim največjim številom glasov v volilni enoti, kjer je nastala praznina.

(6) Če se s tem postopkom uspešno ne imenuje novega predstavnika Študentskega sveta, se razpišejo izredne volitve v volilni enoti, kjer je nastala praznina, na katerih lahko kandidirajo vsi študentje te volilne enote.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 14/15

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

- (1) Ta Poslovnik je sprejet, ko ga na svoji redni ali dopisni seji potrdijo člani Študentskega sveta z dvotretjinsko večino vseh članov.
- (2) Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi.
- (3) Za razlago tega Poslovnika in vseh drugih aktov Študentskega sveta je pristojen predsednik Študentskega sveta in strokovne službe VŠ Grm Novo mesto.
- (4) Za izvajanje določil tega Poslovnika in vseh aktov Študentskega sveta je odgovoren predsednik Študentskega sveta.
- (5) V Poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.
- (6) Ta Poslovnik se objavi na spletni strani VŠ Grm Novo mesto.




Predsednik Študentskega sveta:

Izvedbeni dokumenti (Priloga):

- OBR-018: Kandidatura za člana Študentskega sveta

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	POSLOVNIK	Številka: SA-032
	O DELU ŠTUDENTSKEGA SVETA VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO	Stran: 15/15

 <small>Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto</small>	KANDIDATURA ZA ČLANA ŠTUDENTSKEGA SVETA	Številka: OBR-018 Izdaja: 01
--	--	---------------------------------

Kandidaturo lahko vloži vsak študent, ki je vpisan v posamezni letnik ali je absolvent Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto. Kandidature je potrebno oddati najkasneje do konca kandidacijskega postopka, to je do roka navedenega v Razpisu volitev v Študentski svet VŠ Grm Novo mesto (do XX.XX.XXXX).

A - Podatki o kandidatu/kandidatki		
Priimek in ime:	Vpisna številka:	Letnik:
Naslov:		
Številka mobilnega telefona:	E-naslov:	
Študijski program: <input type="checkbox"/> Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program - I. stopnja Upravljanje podeželja		

B - Izjava kandidata/kandidatke	
Spodaj podpisani/a _____ kandidiram za člana Študentskega sveta VŠ Grm Novo mesto, in sicer za predstavnika _____. letnika študijskega programa _____. stopnje Upravljanje podeželja.	
Član volilnega organa ne more biti kandidat za člana in kandidirati na volitvah.	
Izjavljam, da sem seznanjen z vsebino naslednjih splošnih aktov: <ul style="list-style-type: none"> • Statut VŠ Grm Novo mesto • Sklep o razpisu volitev v študentski svet VŠ Grm Novo mesto 	
V _____, dne _____	Podpis kandidata/kandidatke: