

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 1/8

Na podlagi 30. člena Statuta samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS št. 52/2022) je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 8. redni seji dne 29. 11. 2023 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO

Splošne določbe

1. člen

(1) S tem Pravilnikom se ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno strokovno prakso (v nadaljevanju strokovno prakso) študentov 2. letnika na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto), vključno s strokovno prakso v tujini.

(2) V sklop temeljnih vprašanj sodijo: proces opravljanja strokovne prakse, cilji in trajanje strokovne prakse, pravice in dolžnosti vključenih subjektov, vsebina osebne mape študenta o praksi in ocenjevanje strokovne prakse.

(3) V tem Pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

V proces opravljanja strokovne prakse so vključeni:

- VŠ Grm Novo mesto;
- nosilec strokovne prakse, ki ga imenuje Senat VŠ Grm Novo mesto na predlog dekana VŠ Grm Novo mesto,
- izvajalec strokovne prakse (gospodarska ali negospodarska organizacija, javni zavod, kmetija), ki z VŠ Grm Novo mesto sklene Sporazum o izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto in na osnovi tega sporazuma tudi tripartitno pogodbo o strokovni praksi med izvajalcem strokovne prakse, VŠ Grm Novo mesto in posameznim študentom. Ob tem izvajalec strokovne prakse določi tudi mentorja med zaposlenimi pri izvajalcu strokovne prakse;
- študent visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje.

Pomen v pravilniku uporabljenih pojmov

3. člen

V tem Pravilniku imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- »**strokovna praksa**« je obvezni predmet visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Upravljanje podeželja, za vse redne študente in tiste izredne študente, ki nimajo pogojev za priznavanje strokovne prakse (ne morejo dokazati, da so s pridobljenimi delovnimi izkušnjami upravičeni do priznanja strokovne prakse). Ob tem lahko vlogo za priznavanje strokovne prakse oddajo tudi študentje na rednem študiju, ki so obveznosti strokovne prakse opravili na drugem zavodu (o priznavanju strokovne prakse odloča nosilec strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto ter Komisija za študijske in študentske zadeve,

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 2/8

odločbo o priznavanju pa na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve izda in podpiše dekan VŠ Grm Novo mesto;

- »študent« je oseba, ki je vpisana v visokošolski strokovni študijski program iz 1. člena tega pravilnika oziroma je trenutno brez statusa študenta, za dokončanje študija pa mora opraviti še strokovno prakso;
- »izvajalec strokovne prakse« je gospodarska ali negospodarska organizacija, javni zavod ali kmetija, v kateri študent opravlja strokovno prakso;
- »nosilec strokovne prakse« je visokošolski učitelj na VŠ Grm Novo mesto, ki je skupaj z mentorjem pri izvajalcu strokovne prakse odgovoren za vodenje, usmerjanje in animiranje študenta;
- »mentor« je oseba, ki je skupaj z nosilcem strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto odgovorna za vodenje, usmerjanje in animiranje študenta pri izvedbi strokovne prakse ter je istočasno tudi kontaktna oseba, ki vodi, spremlja in predlaga oceno dela strokovne prakse študenta;
- »koordinator« je oseba, ki je s strani izvajalca strokovne prakse pooblaščen za sklenitev Sporazuma o izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto in tripartitne Pogodbe o strokovni praksi študenta ter za vse formalne vidike izvedbe strokovne prakse. Koordinator je lahko istočasno mentor strokovne prakse;
- »osebna mapa študenta« je vsebinsko smiselni nabor izdelkov študenta in obrazcev, kot izhaja iz tega Pravilnika, ki predstavljajo njegove dosežke med strokovno prakso.

Cilji strokovne prakse

4. člen

Cilji strokovne prakse so:

- razvoj splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc, povezanih z izbranimi izbirnimi predmeti študenta,
- spoznavanje značilnosti delovanja in organiziranja poslovnega okolja ter timskega dela,
- usposabljanje za vodenje dokumentacije in poročanje,
- spoštovanje moralno etičnih vrednot v odnosu in odgovornosti do dela in sodelavcev,
- ustvarjanje zaposlitvenih možnosti za študenta,
- izoblikovanje študentovih usmeritev za bodoče zaposlitve,
- pridobivanje delovnih navad in poslovnih veščin,
- ustvarjanje mreže poslovnih stikov,
- dvig prepoznavnosti študenta in VŠ Grm Novo mesto med izvajalci strokovne prakse,
- vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti,
- prenos teoretičnih spoznanj v prakso.

Vir informacij o strokovni praksi

5. člen

(1) Vse informacije o strokovni praksi in obrazce objavi VŠ Grm Novo mesto na svoji spletni strani.

(2) Obrazci o strokovni praksi so:

- prijava za opravljanje strokovne prakse,
- evidenčni list / dnevnik strokovne prakse,
- poročilo študenta,

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 3/8

- poročilo mentorja,
- poročilo nosilca strokovne prakse,
- pogodba o strokovni praksi,
- anketa o strokovni praksi za študenta in mentorja (ki je lahko izpolnjena v elektronski obliki).

(3) VŠ Grm Novo mesto organizira srečanja s študenti na temo strokovne prakse, na katerih nosilec strokovne prakse seznanja študente s podrobnostmi glede izvedbe strokovne prakse in z njihovimi obveznostmi.

(4) Pogodbo o strokovni praksi prevzame študent v referatu za študentske zadeve ali na spletni strani VŠ Grm Novo mesto.

Organizacija in spremljanje strokovne prakse

6. člen

Pri organizaciji in spremljanju izvedbe strokovne prakse sodelujejo: nosilec strokovne prakse, referat za študentske zadeve ter koordinatorji / mentorji strokovne prakse.

7. člen

(1) Nosilec strokovne prakse je lahko visokošolski učitelj, ki izvaja pedagoški proces na visokošolskem strokovnem študijskem programu iz 1. člena tega pravilnika.

(2) Mentorje, način njihovega dela in nagrajevanja določi izvajalec strokovne prakse oziroma koordinator pri izvajalcu strokovne prakse, za vsakega študenta posebej.

Obveznosti VŠ Grm Novo mesto

8. člen

(1) Obveznosti VŠ Grm Novo mesto so:

- določitev nosilca predmeta strokovne prakse;
- določitev učnega načrta strokovne prakse.

(2) Obveznosti nosilca strokovne prakse so:

- pregleda in odobri obrazec Prijava strokovne prakse;
- hrani podpisan sporazum in pogodbo ter prijavo strokovne prakse, ki je del osebne mape študenta;
- študenta pred začetkom opravljanja strokovne prakse seznanja z namenom in cilji strokovne prakse ter s pravicami in obveznostmi, ki jih ima v času opravljanja strokovne prakse;
- vodenje ustrezne dokumentacije o izvajanju strokovne prakse in evidence o opravljeni strokovni praksi za vse študente;
- organizacija in spremljanje poteka strokovne prakse ter napredovanja študentov, tudi obisk študentov in mentorjev;
- sodelovanje s koordinatorji in mentorji strokovne prakse;
- svetovanje in obveščanje študentov, pedagoških delavcev in strokovnih sodelavcev o poteku strokovne prakse;
- izvaja nadzor nad izvajanjem strokovne prakse;
- sestava in sprotno ažuriranje učnih načrtov za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2;

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 4/8

- ažuriranje obrazcev in dokumentov, vezanih na strokovno prakso;
- ocenjevanje poteka strokovne prakse;
- v sodelovanju z mentorji priprava in objava razporeda opravljanja strokovne prakse za vse študente v skladu z veljavnim urnikom in programom;
- preverjanje zdravniških potrdil in drugih dokumentov, na osnovi katerih se študentu opraviči izostanek;
- posredovanje pri morebitnih nespornostih ali pritožbah študentov;
- sodelovanje pri sestavi, vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s strokovno prakso in pripravi predlogov za morebitne spremembe tega pravilnika;
- izvajanje tehničnega in vsebinskega pregleda študentove osebne mape;
- spremljanje, vodenje, nadzor študenta ter na koncu podaja ocene njegovega dela na obrazcu Poročilo nosilca strokovne prakse;
- sprotno posredovanje seznama študentov, ki so opravljali strokovno prakso, Referatu za študentske zadeve.

(3) Obveznosti strokovnih služb Visoke šole Grm Novo mesto so:

- referat za študentske zadeve oziroma tajništvo VŠ Grm Novo mesto na osnovi sporazuma z izvajalcem strokovne prakse in odobrene prijave pripravi in za podpis uskladi tripartitno pogodbo o strokovni praksi;
- referat za študentske zadeve vpiše oceno strokovne prakse v evidenco opravljenih obveznosti študenta.

Obveznosti izvajalca strokovne prakse in mentorja

9. člen

(1) Obveznosti izvajalca strokovne prakse so, da:

- z VŠ Grm Novo mesto podpiše krovni Sporazum o izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto;
- pred podpisom pogodbe o strokovni praksi študenta seznaniti s pogoji dela v organizaciji;
- določi mentorja strokovne prakse v skladu s 16. členom tega pravilnika;
- pred pričetkom strokovne prakse seznaniti študenta s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, z nevarnostmi, povezanimi z njegovim delom in mu zagotovi ustrezno osebno varovalno opremo in varno delovno okolje;
- študenta seznaniti s predpisi o tajnosti podatkov;
- študentu zagotovi strokovno prakso, ki ustreza programu strokovne prakse in vsebini učnih načrtov za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2 visokošolskega strokovnega študijskega programa iz 1. člena tega pravilnika;
- omogoči študentu 30 minutni odmor za prehrano med delom;
- omogoči nosilcu strokovne prakse opravljanje svetovanja in strokovnega nadzora nad izvajanjem prakse;
- po končani strokovni praksi posreduje VŠ Grm Novo mesto izpolnjeno Poročilo o strokovni praksi in izpolnjeno anketo o strokovni praksi;
- poskrbi za ustrezno nagrado študentu, za stroške prehrane ali obrok študenta in stroške poti na in s strokovne prakse, v skladu z veljavnimi predpisi;
- študenta zavaruje in plača premijo za primere poklicne bolezni in poškodbe pri delu, v skladu s pravili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (obrazec M12);
- poskrbi za ustrezno varstvo osebnih podatkov študentov v skladu z veljavnimi predpisi in po navodilu VŠ Grm Novo mesto.

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 5/8

(2) Obveznosti mentorja so, da:

- pozna učna načrta Strokovne prakse 1 in Strokovne prakse 2 (načrt strokovne prakse) ter skrbi za njegovo realizacijo;
- v skladu z učnimi načrti skupaj z nosilcem pripravi program strokovne prakse;
- profesionalno in korektno prenaša znanje in veščine na študenta;
- organizira spodbudno delovno okolje;
- potrdi evidenco prisotnosti in opravljenih nalog za posameznega študenta;
- ima spoštljiv odnos do študenta;
- sproti obvešča nosilca strokovne prakse o morebitnih problemih pri poteku strokovne prakse;
- oceni študentovo znanje in delo na obrazcu Poročilo mentorja;
- se udeležuje delovnih sestankov na VŠ Grm Novo mesto;
- izpolni anketo o strokovni praksi za posameznega študenta.

Obveznosti študenta

10. člen

Obveznosti študenta so:

- skupaj z nosilcem strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto poiskati primernega izvajalca strokovne prakse;
- oddati prijavo strokovne prakse na za to predpisanem obrazcu;
- zbrati vso predpisano dokumentacijo in jo prvi dan strokovne prakse posredovati mentorju (učni načrt strokovne prakse, evidenčni list / dnevnik, predizpolnjeno Poročilo mentorja pri izvajalcu, anketo o strokovni praksi za mentorja (anketa se lahko izpolni tudi preko interneta));
- redno opravljati strokovno prakso v skladu z načrtom in programom strokovne prakse, ki ga izdelata nosilec strokovne prakse in mentor;
- pri delu upoštevati navodila mentorja oziroma koordinatorja strokovne prakse pri izvajalcu ter redno, vestno in odgovorno opravljati zaupane mu naloge in v primeru kakršnih koli nejasnosti ali težav kontaktirati nosilca strokovne prakse, da se preprečijo morebitne negativne okoliščine, ki bi vplivale na kakovost in izvedljivost strokovne prakse;
- upoštevati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo;
- spoštovati pravila hišnega reda pri izvajalcu strokovne prakse;
- varovati morebitne poslovne skrivnosti in tajnost podatkov, ki so mu bile zaupane;
- urejati, zbirati in voditi predpisano dokumentacijo za osebno mapo študenta, ki jo odda nosilcu strokovne prakse;
- dostaviti nosilcu strokovne prakse zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se opraviči izostanek.

Kraj izvajanja strokovne prakse

11. člen

Strokovna praksa študentov se lahko izvaja na VŠ Grm Novo mesto oziroma na njenih deloviščih / poslovnih enotah ali v gospodarskih ali negospodarskih organizacijah, javnih zavodih oziroma

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 6/8

kmetijah, s katerimi ima VŠ Grm Novo mesto podpisan krovni Sporazum o izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto.

Obseg in čas izvajanja strokovne prakse

12. člen

- (1) Strokovna praksa se opravlja v 2. letniku, in sicer v 3. in 4. semestru v skupnem obsegu 20 KT, po 10 KT v vsakem semestru. V vsakem semestru se strokovna praksa razdeli na 2 dela, tako da študent večino strokovne prakse opravi v partnerski organizaciji, t.j. pri izvajalcu strokovne prakse, v realnem delovnem okolju, del strokovne prakse pa opravi v obliki individualnega dela s konzultacijami in je namenjen strokovni refleksiji pridobljenih izkušenj, ki jih študent predstavi v Poročilu o izvedbi strokovne prakse.
- (2) Celoten obseg strokovne prakse mora študent opraviti pred vpisom v 3. letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa Upravljanje podeželja.
- (3) Obseg strokovne prakse je enak za redne in izredne študente.
- (4) Delovni dan praviloma obsega 8 ur, upoštevajoč posebnosti dela pa lahko v skladu s predpisi traja tudi dlje. Če določen poseg za dokončanje zahteva več kot 8 ur, se lahko trajanje delovnega dne v soglasju s študentom podaljša na največ 12 ur.
- (5) Začetek delovnega dne je praviloma med 6. in 8. uro zjutraj. Natančno je začetek delovnega dne določen z razporedom, ki ga sestavi izvajalec strokovne prakse. Študent mora biti ob določeni uri ustrezno opremljen za delo.
- (6) Odmor za malico traja 30 minut, določi ga izvajalec strokovne prakse glede na začetek delovnega dne oziroma v dogovoru s študentom.

13. člen

- (1) Strokovna Praksa se praviloma izvaja v času, ki je za to predviden v aktualnem urniku oz. v študijskem programu. Izjemoma se lahko strokovna praksa izvaja tudi v času predavanj in vaj oziroma v izpitnih obdobjih, vendar le s soglasjem študenta in nosilca strokovne prakse.
- (2) Dela prosti dnevi so prosti tudi za študenta na strokovni praksi, razen če se izvajalec strokovne prakse in študent dogovorita drugače. Na primer, če tako zahteva narava dela oziroma dokončanje dela, se strokovno prakso lahko izjemoma in ob soglasju študenta ter v skladu s predpisi izvaja tudi ob sobotah in ostalih dela prostih dnevih.
- (3) Utemeljeni razlogi za izostanek s strokovne prakse so bolezen, smrt v družini in ostale nepredvidljive oziroma opravičljive okoliščine. O utemeljenosti razlogov odloča nosilec strokovne prakse.
- (4) Po prenehanju razlogov za izostanek (v primeru starševskega dopusta pa pred izostankom) študent dostavi dokumentirana opravičila nosilcu strokovne prakse in mentorju pri izvajalcu. Če se načrtovana vrsta strokovne prakse zaradi nepredvidljivih dogodkov ne opravi, se preloži na dan, ki ga določi mentor.

Pogoji za opravljanje strokovne prakse

14. člen

Med strokovno prakso študent nosi delovna oblačila in delovno obutev, primerno razmeram dela. Obleko in obutev lahko po dogovoru priskrbi izvajalec strokovne prakse. Za posebno delovno opremo in orodje poskrbi izvajalec strokovne prakse.

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 7/8

Izvedba strokovne prakse

15. člen

Za neposredno izvedbo strokovne prakse sta zadolžena koordinator in mentor pri izvajalcu strokovne prakse v sodelovanju z nosilcem strokovne prakse.

Mentor strokovne prakse

16. člen

(1) Mentor je oseba, ki jo med strokovno usposobljenimi delavci v organizaciji izbere izvajalec strokovne prakse. Imeti mora vsaj visoko strokovno izobrazbo oziroma končan študijski program prve stopnje ter dovolj teoretičnega in praktičnega znanja na svojem predmetnem področju, ki je del strokovne prakse. Izjemoma, če se na primer strokovna praksa opravlja na domači kmetiji, lahko pa tudi pri drugemu izvajalcu strokovne prakse, lahko nosilec strokovne prakse odobri mentorstvo tudi osebi, ki ne dosega navedenega standarda izobrazbe, ima pa vsaj 5 let delovnih izkušenj oz. praktičnega znanja s predmetnega področja, ki je del strokovne prakse.

(2) Mentor strokovne prakse pojasni in spremlja posamezna dela, svetuje študentu in skrbi za ustrezno izvedbo strokovne prakse. Študent mora sproti izpolnjevati evidenčni list / dnevnik strokovne prakse, ki ga na koncu pregleda in podpiše mentor. Navedeni obrazec podpiše tudi študent.

Postopek opravljanja strokovne prakse - dejavnosti študenta

17. člen

Študent se mora udeležiti srečanja, ki ga izvede nosilec strokovne prakse na temo strokovne prakse, v skladu s 3. odstavkom 5. člena tega pravilnika.

18. člen

Študent mora samostojno pristopiti k organizaciji in iskati možnosti za opravljanje strokovne prakse. Glede tega se lahko posvetuje tudi z nosilcem strokovne prakse in drugimi strokovnimi službami oz. visokošolskimi učitelji in/ali študenti na VŠ Grm Novo mesto.

19. člen

Študent pridobi vsa navodila za izvajanje strokovne prakse na spletnih straneh VŠ Grm Novo mesto in/ali pri nosilcu strokovne prakse.

20. člen

(1) Študent mora oddati prijavo na strokovno prakso nosilcu strokovne prakse vsaj 14 dni pred načrtovanim začetkom strokovne prakse. Študent mora dostaviti podpisano pogodbo najkasneje 3 dni pred začetkom strokovne prakse.

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 8/8

(2) Pri izbiri izvajalca študent upošteva izbrano smer študija in temo bodoče diplomske naloge, ter druge ključne dejavnike, ki jih prepozna ob pomoči nosilca strokovne prakse. Strokovna praksa je študentu odobrena, ko prijavo strokovne prakse podpiše nosilec strokovne prakse.

21. člen

(1) Študent mora skleniti tripartitno pogodbo o izvajanju strokovne prakse z izvajalcem prakse in VŠ Grm Novo mesto pred ali ob začetku dela pri izvajalcu strokovne prakse.

(2) V imenu VŠ Grm Novo mesto tripartitno pogodbo o izvajanju strokovne prakse študenta podpiše dekan.

Evidentiranje strokovne prakse

22. člen

(1) Študent mora po končani strokovni praksi izdelati pisno Poročilo o izvedbi strokovne prakse, ki ga tudi podpiše (v nadaljevanju Poročilo). Študent mora predstaviti določen problem, izziv, aktivnost ali projekt, ki ga je spoznal, v katerem je bil udeležen, ali ki je povezan z njegovim delom pri izvajalcu strokovne prakse ter predstaviti rešitve.

(2) Za pripravo Poročila se smiselno uporablja Pravilnik o diplomski in magistrski nalogi VŠ Grm Novo mesto in Navodila za pripravo poročila o izvedbi strokovne prakse.

(3) Iz Poročila mora biti razviden čas opravljanja strokovne prakse, organizacijske enote, v katerih je študent strokovno prakso opravljal, priimek in ime mentorja, stopnjo njegove izobrazbe in naziv delovnega mesta, ki ga zaseda.

23. člen

(1) Kakovost strokovne prakse ocenjujejo tako mentorji kakor tudi študentje preko anket o strokovni praksi.

(2) Rezultate ankete analizira nosilec strokovne prakse, Komisija za kakovost in evalvacije pa o njih razpravlja.

24. člen

(1) Po končani strokovni praksi študent odda nosilcu strokovne prakse osebno mapo študenta o strokovni praksi, ki vsebuje:

- Poročilo o izvedbi strokovne prakse in evidenčni list / dnevnik strokovne prakse,
- anketo o strokovni praksi za študenta.

(2) Študent mora oddati osebno mapo najkasneje 7 dni pred razpisanim izpitnim rokom strokovne prakse. Študent odda osebno mapo v fizični ali elektronski obliki.

(3) Obrazci, vezani na strokovno prakso se hranijo trajno, medtem ko se poročilo o strokovni praksi oziroma delovnih izkušnjah hrani 1 leto.

(4) Nosilec doda prijavo, pogodbo, poročilo mentorja in poročilo nosilca.

25. člen

Po končani strokovni praksi mentor izpolni Poročilo o opravljeni strokovni praksi, katerega del je tudi ocena. Poročilo o opravljeni strokovni praksi pošlje skupaj z anketnim vprašalnikom na VŠ Grm Novo mesto, kjer ga pregleda nosilec strokovne prakse in v referat za študentske

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 9/8

zadeve sporoči oceno strokovne prakse, da se ta vpiše v evidenco ocen pri posameznem študentu.

Zagovor strokovne prakse

26. člen

(1) V kolikor je študent uspešno opravil strokovno prakso pri izvajalcu (je pridobil pozitivno oceno mentorja pri izvajalcu), jo zagovarja pri nosilcu strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto.

(2) Nosilec strokovne prakse na podlagi osebne mape študenta in zagovora študenta oceni strokovno prakso na obrazcu Poročilo nosilca strokovne prakse.

(3) Če je ocena nosilca strokovne prakse ali mentorja pri izvajalcu strokovne prakse negativna, mora študent ponovno opravljati strokovno prakso pri istem ali drugem izvajalcu strokovne prakse.

27. člen

Glede preverjanja in ocenjevanja znanja študentov glede strokovne prakse se smiselno uporabi Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov na VŠ Grm Novo mesto.

28. člen

V primeru neurejene ali neustrezne dokumentacije o strokovni praksi lahko nosilec strokovne prakse zahteva od študenta dopolnitev dokumentacije, kar mora študent urediti najkasneje v 5 delovnih dneh. V kolikor študent dokumentacije ne dopolni v roku, se šteje, da dokumentacije sploh ni oddal. V takem primeru strokovne prakse ni opravil.

Strokovna praksa študenta z delovnimi izkušnjami

29. člen

(1) Študent, ki že ima delovne izkušnje, lahko zaprosi za priznavanje strokovne prakse.

(2) Za priznavanje strokovne prakse se uporablja Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti in ostali interni akti ter dokumenti VŠ Grm Novo mesto, ki opredeljujejo priznavanje predmetov znanj in spretnosti.

Opravljanje strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto

30. člen

Študent lahko sklene pogodbo o strokovni praksi z VŠ Grm Novo mesto. V tem primeru je VŠ Grm Novo mesto izvajalec strokovne prakse in ocenjevalec študijske obveznosti. Študent lahko strokovno prakso znotraj VŠ Grm Novo mesto opravlja tudi v poslovni enoti Učilna okusov v Ljubljani, na posestvu - Vidmarjeva kmetija ali na sedežu VŠ Grm Novo mesto oziroma na drugih deloviščih/poslovnih enotah. V tem primeru mentorja določi VŠ Grm Novo mesto izmed zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev na VŠ Grm Novo mesto.

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravlil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 10/8

Opravljanje strokovne prakse v tujini v okviru programov mobilnosti

31. člen

(1) Študent lahko strokovno prakso opravlja v tujini v okviru razpisanih programov mobilnosti študentov (Erasmus+, CEEPUS ipd.). Strokovno prakso opravlja skladno s pravili izvajalca v tujini. Študent mora oddati osebno mapo študenta o strokovni praksi in zagovarjati strokovno prakso ob vrnitvi iz tujine. Poleg krovnega Sporazuma o izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto se med izvajalcem v tujini in VŠ Grm Novo mesto pripravi še posebna pogodba, s katero se določijo razmerja in opredeli izvajanje strokovne prakse in/ali morebitno financiranje oz. sofinanciranje s strani projekta Erasmus+ ali drugega fonda.

(2) Študent mora vlogi za opravljanje strokovne prakse v tujini priložiti osnovne podatke o izvajalcu strokovne prakse in program strokovne prakse, katerega mora potrditi mentor / nosilec na VŠ Grm Novo mesto.

Študentje - invalidi in bolniki

32. člen

Strokovna praksa študenta invalida ali študenta s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta ter so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev strokovne prakse. Enako velja za študenta, ki iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati samo določenega dela predpisane strokovne prakse.

Stroški strokovne prakse

33. člen

Izvajalec strokovne prakse v skladu z veljavnimi predpisi študentu povrne stroške za prevoz na sedež in iz sedeža izvajalca zaradi opravljanja strokovne prakse in stroške prehrane med delom. Kadar se strokovna praksa izvaja na terenu ali v dislociranih enotah, prevoz organizira izvajalec strokovne prakse.

34. člen

Izvajalec strokovne prakse v skladu z veljavnimi predpisi študentu zagotovi nagrado za čas opravljanja strokovne prakse, ki jo po zaključku strokovne prakse izplača na tekoči račun študenta.

Disciplina

35. člen

Študent mora pri opravljanju strokovne prakse spoštovati splošna pravila delovanja izvajalca strokovne prakse (delovni čas, način komuniciranja ipd.), upoštevati navodila mentorja pri

Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-021
	O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO	Stran: 11/8

izvajalcu, varovati in razvijati ugled izvajalca strokovne prakse in VŠ Grm Novo mesto ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj in izkušenj.

36. člen

Odnos med nosilcem strokovne prakse, mentorjem in ostalimi zaposlenimi na eni strani ter študentom na drugi strani mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. Morebitne spore rešuje Komisija za študijske in študentske zadeve ter vodstvo VŠ Grm Novo mesto.

37. člen

Eden od ciljev strokovne prakse je, da se študent nauči odgovornega ravnanja. Če študent kljub pisnemu opominu nadaljuje z malomarnim opravljanjem dela, se strokovna praksa prekine in preloži v naslednje študijsko leto, pri čemer se šteje, da študent strokovne prakse ni opravil.

38. člen

Namerno povzročeno škodo v času trajanja strokovne prakse mora študent v najkrajšem času poravnati, najkasneje pred zaključkom strokovne prakse. V primeru nepopravljive škode na predmetih kulturne dediščine, ki so lokalnega, državnega ali mednarodnega pomena, ukrepa dekan skladno z določili Statuta samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto VŠ Grm Novo mesto, ki opredeljujejo disciplinsko odgovornost študentov.

Prehodne in končne določbe

39. člen

V besedilu tega Pravilnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

40. člen

(1) S sprejetjem tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni praksi študentov št. SA-021 z dne 15. 9. 2018.

(2) Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu VŠ Grm Novo mesto.

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše,
dekanja



Izdaja: 03	Velja od: 30. 11. 2023	Pripravil/Popravil: S. Janša/N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ GRM
---------------	---------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------