

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa dekanja,izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše
(v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto)

in

(gospodarska družba, javni zavod, kmetija / naziv, naslov)

ki jo zastopa direktor

(ime in priimek)

(v nadaljevanju: izvajalec strokovne prakse)

in

študent

(ime in priimek)

(naslov)

(davčna številka)

(v nadaljevanju: študent)

sklepajo naslednjo

POGODBO O STROKOVNI PRAKSI ŠTUDENTA

1. člen

(1) Ta pogodba ureja medsebojno razmerje, pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju strokovne prakse VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA 1. STOPNJE VS, ki ga izvaja VŠ Grm Novo mesto.

(2) Pogodbene stranke soglašajo, da izpolnjujejo vse pogoje za izvajanje strokovne prakse v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) V tej pogodbi uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Usposabljanje po programu Strokovne prakse 1 obsega 250 ur in poteka v zimskem semestru 2. letnika.

(2) Usposabljanje po programu Strokovne prakse 2 obsega 250 ur in poteka v poletnem semestru 2. letnika.

(3) Pogodbene stranke se zavezujejo, da bo VŠ Grm Novo mesto napotila, izvajalec strokovne prakse pa izvedel strokovno prakso študenta z delom pri izvajalcu strokovne prakse v skladu s programom Strokovna praksa 1 in Strokovna praksa 2 v naslednjem terminu:

STROKOVNA PRAKSA	ČAS OPRAVLJANJA		ŠTEVILO UR
Strokovna praksa 1	od	do	250
Strokovna praksa 2	od	do	250

(4) Strokovna praksa 1 in Strokovna praksa 2 potekata v 2 delih. 1. del poteka v delovnem procesu izvajalca strokovne prakse skladno s programom, 2. del pa študent posveti izdelavi poročila in ostalim obveznostim, ki jih določi nosilec strokovne prakse.

(5) Dnevne delovne obveznosti študenta se določijo pri izvajalcu strokovne prakse na podlagi dogovora med mentorjem pri izvajalcu strokovne prakse in študentom.

3. člen

Strokovna praksa 1 in Strokovna praksa 2 poteka pod vodstvom nosilca strokovne prakse, dosegljivega na elektronskem naslovu in telefonu (kontaktni podatki so objavljeni na spletni strani VŠ Grm Novo mesto) in mentorja pri izvajalcu strokovne prakse g./ga.

_____, dosegljivega na elektronskem naslovu _____ in telefonski številki _____.

4. člen

Študent bo strokovno prakso opravljal na sedežu izvajalca oziroma na drugih dislociranih enotah izvajalca strokovne prakse, in sicer _____.

5. člen

(1) Pred pričetkom strokovne prakse mora izvajalec strokovne prakse študentu omogočiti, da se seznani s pogoji dela.

(2) Obveznosti **izvajalca strokovne prakse** so, da:

- ima z VŠ Grm Novo mesto podpisan krovni Sporazum o izvajanju strokovne prakse za študente VŠ Grm Novo mesto;
- bo zagotovil kakovostno izvedbo strokovne prakse v skladu s programom;
- določi mentorja strokovne prakse in ga imenuje v tej pogodbi;
- pred podpisom te pogodbe študenta seznani s pogoji dela v svoji organizaciji;
- pred pričetkom strokovne prakse seznani študenta s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, z nevarnostmi, povezanimi z njegovim delom in mu zagotovi ustrezno osebno varovalno opremo in varno delovno okolje;
- študenta seznani s predpisi o tajnosti podatkov in varovanju osebnih podatkov;

- študentu zagotovi strokovno prakso, ki ustreza programu strokovne prakse in vsebini učnih načrtov za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2, visokošolskega strokovnega študijskega programa, navedena v tej pogodbi;
- omogoči študentu, ki dela vsaj 4 ure na dan, 30 minutni odmor za prehrano med delom;
- omogoči nosilcu strokovne prakse opravljanje svetovanja in strokovnega nadzora nad izvajanjem strokovne prakse;
- po končani strokovni praksi posreduje VŠ Grm Novo mesto izpolnjeno poročilo o strokovni praksi in izpolnjeno anketo o strokovni praksi ter drugo zahtevano dokumentacijo;
- vseskozi skrbi za ustrezne odnose med študentom in zaposlenimi pri izvajalcu strokovne prakse;
- obvešča VŠ Grm Novo mesto oziroma nosilca strokovne prakse, če je študent odsoten brez opravičila več kot 48 ur;
- vseskozi aktivno sodeluje z nosilcem strokovne prakse na VŠ Grm Novo mesto;
- zagotovi, da se bo študent praktično usposabljal z delom do 40 ur na teden in največ 8 ur na dan, razen, kadar narava dela zahteva drugače in je to predhodno dogovorjeno ter skladno s predpisi;
- bo redno pregledoval poročila oziroma dnevnik usposabljanja, ki ga vodi študent;
- bo ob koncu strokovne prakse pregledal poročila oziroma dnevnik študentu ustrezno potrdil;
- bo študenta zavaroval in plačal za primere poklicne bolezni in poškodbe pri delu, skladno z določili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Obrazec M12); na vlogo izvajalca strokovne prakse lahko VŠ Grm Novo mesto po izstavitvi računa ta znesek povrne;
- bo študentu v času izvajanja strokovne prakse nudil topli obrok oz. prehrano na enak način kot redno zaposlenim delavcem ali pa mu plačal ustrezne stroške prehrane na delu;
- bo poskrbel za primerno nagrado študenta in stroške poti na in s strokovne prakse, v skladu z veljavnimi predpisi;
- bo varoval osebne podatke študenta v skladu s predpisi.

6. člen

Obveznosti VŠ Grm Novo mesto in nosilca strokovne prakse so, da:

- pregleda in odobri obrazec prijave strokovne prakse;
- hrani podpisan sporazum in pogodbo ter prijavo strokovne prakse, ki je del osebne mape študenta;
- študenta pred začetkom opravljanja strokovne prakse seznaniti z namenom in cilji strokovne prakse ter s pravicami in obveznostmi, ki jih ima v času opravljanja strokovne prakse;
- vodi ustrezno dokumentacijo o izvajanju strokovne prakse in evidenco o opravljeni strokovni praksi za vse študente;
- organizira in spremlja potek strokovne prakse ter napredovanje študentov in tudi izvaja obisk študentov in mentorjev;
- sodeluje s koordinatorji in mentorji strokovne prakse;
- svetuje in obvešča študente, pedagoške delavce in strokovne sodelavce o poteku strokovne prakse;
- izvaja nadzor nad izvajanjem strokovne prakse,
- sestavi in sprotno ažurira učna načrta za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2;
- ažurira obrazce in dokumente, vezane na strokovno prakso;

- ocenjuje potek strokovne prakse;
- v sodelovanju z mentorji pripravi in objavi razpored opravljanja strokovne prakse za vse študente v skladu z veljavnim urnikom in programom;
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu opraviči izostanek;
- posreduje pri morebitnih nespornostih ali pritožbah študentov;
- sodeluje pri sestavi, vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s strokovno prakso in pripravi predloge za morebitne spremembe tega pravilnika;
- skrbi za tehnični in vsebinski pregled študentove osebne mape;
- spremlja, vodi, nadzoruje študenta ter na koncu oceni njegovo delo na obrazcu Poročilo nosilca strokovne prakse;
- sprotno posreduje referatu za študentske zadeve seznam študentov, ki so opravili strokovno prakso;
- priskrbi študentu strokovno prakso pri drugem izvajalcu strokovne prakse, če dejavnost izvajalca strokovne prakse iz te pogodbe preneha ali nastopijo resne motnje pri izvajanju strokovne prakse, ki bi ogrozile njeno izvajanje in zaključek strokovne prakse;
- bo izpolnila vse zakonske obveznosti v zvezi z izvajanjem strokovne prakse.

7. člen

(1) Obveznosti študenta po tej pogodbi so:

- zbrati vso predpisano dokumentacijo in jo prvi dan strokovne prakse posredovati mentorju (učni načrt strokovne prakse, evidenčni list / dnevnik, pred izpolnjeno poročilo mentorja pri izvajalcu, anketo o strokovni praksi za mentorja (anketa se lahko izpolni tudi preko interneta));
- redno opravljati strokovno prakso v skladu z načrtom in programom strokovne prakse, ki ga izdelata nosilec strokovne prakse in mentor;
- pri delu upoštevati navodila mentorja oziroma koordinatorja strokovne prakse pri izvajalcu ter redno, vestno in odgovorno opravljati zaupane mu naloge in v primeru kakršnih koli nejasnosti ali težav kontaktirati nosilca strokovne prakse, da se preprečijo morebitne negativne okoliščine, ki bi vplivale na kakovost in izvedljivost strokovne prakse;
- upoštevati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo;
- si zagotoviti ustrezno delovno obleko in obutev;
- spoštovati pravila hišnega reda pri izvajalcu strokovne prakse;
- varovati morebitne poslovne skrivnosti in osebne podatke, ki so mu bili zaupani;
- urejati, zbirati in voditi predpisano dokumentacijo za osebno mapo študenta, ki jo odda nosilcu strokovne prakse;
- najpozneje v 24 urah obvestiti o vzroku svoje odsotnosti iz dela in najpozneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost dostaviti nosilcu strokovne prakse zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se opraviči izostanek;
- sproti voditi predpisano dokumentacijo (poročilo oziroma dnevnik strokovne prakse).

(2) Pravice študenta po tej pogodbi so:

- opravljanje strokovne prakse v skladu z izobraževalnim programom VŠ Grm Novo mesto;
- poskrbeti, da ima sklenjeno zavarovanje za čas praktičnega usposabljanja z delom za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni, kar je obveznost izvajalca strokovne prakse;

- zaščita pri delu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

(1) Pogodba o strokovni praksi študenta se lahko na podlagi pisne vloge sporazumno razveže zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti katere koli od pogodbenih strank.

(2) Pogodba se nemudoma razdre, če izvajalec strokovne prakse grobo krši pravice študenta ali če ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje strokovne prakse ali drugače ni sposoben izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

(3) VŠ Grm Novo mesto lahko nemudoma odpove to pogodbo tudi, če izvajalec strokovne prakse obdeluje osebne podatke izven namena, za katerega so mu bili posredovani, ali krši veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov.

(4) Razveza pogodbe je pisna in velja takoj. O razvezi pogodbe je potrebno obvestiti vse 3 pogodbene stranke.

(5) VŠ Grm Novo mesto se zaveže, da bo študentu pomagala priskrbeti opravljanje strokovne prakse pri drugemu izvajalcu strokovne prakse, če dejavnost izvajalca strokovne prakse iz te pogodbe preneha ali nastanejo resne motnje pri izvajanju strokovne prakse, ki bi ogrozile strokovno prakso študenta in njegove obveznosti v zvezi s tem.

9. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo stranke reševale sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo spor reševalo pristojno sodišče v Novem mestu.

10. člen

Pogodba je sklenjena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme 1 izvod VŠ Grm Novo mesto, 1 izvod izvajalec strokovne prakse in 1 izvod študent, ki bo opravljal strokovno prakso.

Številka: _____

Datum: _____

VŠ Grm Novo mesto

Datum: _____

Študent

Datum: _____

Izvajalec strokovne prakse

izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše

dekanja

žig in podpis

podpis

žig in podpis

Potrjeno na Senatu VŠ Grm Novo mesto, 29. 11. 2023