

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO, Sevno 13, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa dekanja, izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše (v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto)

in

(gospodarska družba, javni zavod, kmetija / naziv, naslov)

ki jo zastopa direktor

(ime in priimek)

(v nadaljevanju: izvajalec strokovne prakse)

sklepata naslednji

SPORAZUM O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE ŠTUDENTOV VISOKE ŠOLE ZA UPRAVLJANJE PODEŽELJA GRM NOVO MESTO

1. člen (namera za sklenitev)

(1) Ta sporazum se sklepa na podlagi veljavnega Pravilnika o izvajanju strokovne prakse študentov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Pravilnik), in sicer kot pismo o nameri in sodelovanju pri izvajanju strokovne prakse študentov VŠ Grm Novo mesto.

(2) S podpisom tega sporazuma stranki soglašata, da izpolnjujeta vse pogoje za skupno izvajanje strokovne prakse po študijskem programu, določenem v 3. členu tega sporazuma.

2. člen (trajanje sporazuma)

(1) Ta sporazum opredeljuje voljo obeh strank, podpisnic sporazuma, za izvajanje strokovne prakse študentov.

(2) Sporazum ni časovno omejen in je podlaga za sklenitev posamičnih tripartitnih pogodb, ki jo poleg obeh podpisnic tega sporazuma sklene tudi študent.

(3) V tripartitni pogodbi, sklenjeni med VŠ Grm Novo mesto, izvajalcem prakse in študentom, stranke natančno določijo čas veljavnosti pogodbe, ki traja najmanj za čas od začetka opravljanja prakse do zaključka opravljanja prakse oziroma morebitnega preklica opravljanja prakse.

3. člen

(tripartitne pogodbe in obseg strokovne prakse)

(1) V tripartitni pogodbi stranke natančno določijo medsebojna razmerja ter pravice in obveznosti strank pri izvajanju strokovne prakse **VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA 1. STOPNJE VS**, ki ga izvaja VŠ Grm Novo mesto.

(2) Ta sporazum velja za usposabljanje po programu **Strokovne prakse 1 in Strokovne prakse 2**, ki se izvajata v 2. letniku vsaka v trajanju **250 ur**.

4. člen

(kraj izvajanja in obvezno mentorstvo)

Študent bo strokovno prakso opravljal na sedežu izvajalca prakse oziroma na drugih dislociranih enotah izvajalca prakse, in sicer pod nadzorom in ob vodstvu imenovanega mentorja ter spremljanju procesa prakse s strani nosilca prakse na VŠ Grm Novo mesto.

5. člen

(obveznosti izvajalca prakse)

Obveznosti izvajalca prakse so, da:

- z Visoko šolo Grm Novo mesto podpiše krovni Sporazum o izvajanju strokovne prakse študentov Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto;
- pred podpisom tripartitne pogodbe o strokovni praksi študenta seznaniti s pogoji dela v organizaciji;
- zagotovi kakovostno izvedeno strokovno prakso;
- določi ustrezno usposobljenega mentorja strokovne prakse v skladu s Pravilnikom;
- pred pričetkom strokovne prakse seznaniti študenta s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, z nevarnostmi, povezanimi z njegovim delom, mu zagotovi ustrezno osebno varovalno opremo in varno delovno okolje;
- študenta seznaniti s predpisi o tajnosti podatkov in poslovnih skrivnostih izvajalca prakse;
- študentu zagotovi strokovno prakso, ki ustreza programu strokovne prakse in vsebini učnih načrtov za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2 visokošolskega strokovnega študijskega programa iz 1. člena Pravilnika;
- omogoči študentu 30 minutni odmor za prehrano med delom, v kolikor njegovo delo traja več kot 4 ure na dan;
- delo študenta na praksi omeji na 8 ur na dan in največ 40 ur na teden, razen če je med strankami drugačen dogovor in predpisi to dopuščajo;
- omogoči nosilcu strokovne prakse opravljanje svetovanja in strokovnega nadzora nad izvajanjem prakse;
- po končani strokovni praksi posreduje VŠ Grm Novo mesto izpolnjeno Poročilo o strokovni praksi in izpolnjeno anketo o strokovni praksi ter drugo dokumentacijo v skladu s tripartitno pogodbo in Pravilnikom;
- poskrbi za ustrezno nagrado študentu, za stroške prehrane ali obrok študenta in stroške poti na prakso in iz prakse, v skladu z veljavnimi predpisi;
- študenta zavaruje in plača premijo za primere poklicne bolezni in poškodbe pri delu, v skladu s pravili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (obrazec M12), pri

čemer lahko na vlogo izvajalca prakse VŠ Grm ta znesek po izstavitvi e-računa povrne;

- poskrbi za ustrezno varstvo osebnih podatkov študentov v skladu z veljavnimi predpisi in po navodilu VŠ Grm Novo mesto.

6. člen (obveznosti VŠ Grm Novo mesto)

Obveznosti VŠ Grm Novo mesto so, da:

- pregleda in odobri obrazec prijave strokovne prakse;
- hrani podpisan sporazum in vse tripartitne pogodbe ter prijave strokovne prakse, ki so del osebne mape vsakega študenta;
- študenta pred začetkom opravljanja strokovne prakse seznanji z namenom in cilji strokovne prakse ter s pravicami in obveznostmi, ki jih ima v času opravljanja strokovne prakse;
- študenta opomni na ureditev zavarovanja za primer poklicne bolezni in poškodbe pri delu, skladno z določili Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (obrazec M12), kar mora za študenta urediti izvajalec prakse, na vlogo izvajalca prakse pa lahko VŠ Grm Novo mesto po izstavitvi računa ta znesek izvajalcu prakse povrne;
- vodi ustrezno dokumentacijo o izvajanju strokovne prakse in evidenco o opravljeni strokovni praksi za vse študente;
- organizira in spremlja potek strokovne prakse, napredovanje študentov ter izvaja redne obiske študentov in mentorjev;
- sodeluje s koordinatorji in mentorji strokovne prakse ter zagotavlja stalno sodelovanje strokovnih delavcev VŠ Grm Novo mesto z mentorjem;
- svetuje in obvešča študente, pedagoške delavce in strokovne sodelavce o poteku strokovne prakse;
- izvaja nadzor nad izvajanjem strokovne prakse;
- sestavi in sprotno ažurira učna načrta za Strokovno prakso 1 in Strokovno prakso 2;
- ažurira obrazce in dokumente, vezane na izvajanje strokovne prakse;
- ocenjuje potek strokovne prakse in jo ustrezno evalvira;
- v sodelovanju z mentorji pripravi in objavi razpored opravljanja strokovne prakse za vse študente, v skladu z veljavnim urnikom in programom;
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu opraviči izostanek od opravljanja prakse;
- posreduje pri morebitnih nespornostih ali pritožbah študentov;
- sodeluje pri sestavi, vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s strokovno prakso ter pripravi predloge za morebitne spremembe izvajanja prakse in Pravilnika;
- izvaja tehnični in vsebinski pregled študentove osebne mape;
- spremlja, vodi, nadzoruje študenta ter na koncu oceni njegovo delo na obrazcu Poročilo nosilca strokovne prakse;
- sprotno skrbi, da se v referatu za študentske zadeve ažurira in vodi seznam študentov, ki so opravili strokovno prakso;
- na podlagi tega sporazuma z izvajalcem prakse in odobrene vloge oziroma prijave študenta pripravi, uskladi in poskrbi za podpis tripartitne pogodbe;
- v referatu za študentske zadeve vpiše oceno strokovne prakse v evidenco opravljenih obveznosti študenta.

7. člen
(razveza sporazuma)

(1) Sporazum o strokovni praksi se lahko na podlagi pisne vloge sporazumno razveže, če nastanejo pri izvajalcu strokovne prakse okoliščine, ki bi onemogočale izvajanje strokovne prakse.

(2) Sporazum se lahko na podlagi pisne izjave kadar koli brez odpovednega roka razdre, če izvajalec strokovne prakse krši pravice študentov ali ne izpolnjuje pogojev in namena izvajanja strokovne prakse ali krši določila tega sporazuma.

8. člen
(končne določbe)

(1) Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta skušali morebitne spore reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču v Novem mestu.

(2) Sporazum je sklenjen v 2 enakih izvodih, od katerih izvod prejme VŠ Grm Novo mesto in 1 izvod izvajalec prakse.

(3) Sporazum se lahko podpiše tudi v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(4) Sporazum začne veljati, ko ga podpišeta obe stranki.

Številka: _____

Datum: _____

VŠ Grm Novo mesto

izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše
dekanja
žig in podpis

Datum: _____

Izvajalec strokovne prakse

žig in podpis