

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 1/11

Na podlagi 30. in 74.člena Statut samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/22) je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 7. redni seji, dne 14. 9. 2023, sprejel

PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev v različnih programih izobraževanja na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju visoka šola):

- študentov, vpisanih na redni in izredni dodiplomski in podiplomski študij,
- študentov drugih univerz, ki se vključujejo v študijske programe visoke šole na podlagi programov mobilnosti in drugih oblik sodelovanja med visokošolskimi zavodi in meduniverzitetnega sodelovanja,
- študentov, ki so izgubili status študenta,
- udeležencev v programih za izpopolnjevanje in v drugih programih izobraževanja na visoki šoli,
- drugih udeležencev izobraževanja (občani), ki nimajo statusa študenta.

(2) Za vse skupine udeležencev izobraževanja iz prvega odstavka tega člena je v nadaljevanju tega pravilnika uporabljen izraz študent, razen če se določba nanaša oziroma uporablja samo za določeno skupino udeležencev. Za vse programe izobraževanja iz 1. člena tega pravilnika (študijski programi 1., 2. in 3. stopnje, programi za izpopolnjevanje in drugi programi izobraževanja) je v nadaljevanju tega pravilnika uporabljen izraz študijski program, razen v primerih, ko se določba uporablja samo za določen program izobraževanja.

2. člen

(1) Študent brez statusa študenta, ki je vpisan kot občan, ima možnost vključitve v izobraževanje pri posameznih predmetih znotraj visokošolskega programa na visoki šoli, v izredni študij oz. v redni študij, če izrednega študija ni. V izobraževanje pri posameznem predmetu oziroma v del programa se vključi pod enakimi pogoji, ki veljajo za vpis v določen študijski program na visoki šoli. Po opravljenih študijskih obveznostih prejme potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS, ki ga lahko uveljavi ob vpisu v visokošolski študijski program na visoki šoli.

(2) Kot občan plača vpisnino, stroške priprave na izpit in opravljanje izpitov po veljavnem ceniku visoke šole v skladu s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na visoki šoli.

3. člen

(1) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in seminarska dela ter naloge pri vajah, seminarske naloge z zagovorom, aktivno sodelovanje pri vajah in seminarjih, testi, nastopi, poročila s strokovne prakse, predstavitev drugih del, zaključne naloge, elektronski izpiti ter druge oblike, določene s študijskim programom.

(2) Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno, ali s preverjanjem pisnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora, ali s preverjanjem posebnega nastopa.

(3) Znanje študentov se preverja in ocenjuje po posameznih delih ves čas trajanja študijskega leta, s čimer se zagotovijo celovit pregled in ocena obvladovanja vsebine ter tvorno in odgovorno sodelovanje študentov v študijskem procesu.

(4) Konkretna oblika preverjanja znanja pri posameznem predmetu je določena z njegovim učnim načrtom.

(5) Za vse diplomske naloge se v sklopu tehničnega pregleda opravi test plagiatorstva z enim od programov za odkrivanje plagiatorstva, katerega zagotovi VŠ Grm Novo mesto.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 2/11

4. člen

(1) Študenti morajo biti seznanjeni z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, z merili za ocenjevanje znanja in z načinom določanja končne ocene predmeta.

(2) Nosilec predmeta vsako študijsko leto na uvodnem predavanju študente podrobno seznanil:

- z izvedbenim načrtom predmeta,
- s temeljnimi študijskimi viri,
- z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja ter z merili za ocenjevanje,
- s študijskimi obveznostmi oziroma z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni predmeta ter
- s pogoji za pristop k posamezni obliki preverjanja in ocenjevanja znanja pri učni enoti.

Visoka šola zagotovi javno dostopnost ažurnih informacij o študijskih programih in učnih načrtih posameznih učnih enot.

2. IZPITI

5. člen

(1) Preverjanje in ocenjevanje znanja je javno.

(2) Javnost preverjanja in ocenjevanja znanja se zagotavlja zlasti z objavo izpitnih rokov in rezultatov preverjanja in ocenjevanja znanja v Visokošolskem informacijskem sistemu, z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne izdelke v skladu z določili tega pravilnika ter s pravico študentov in drugih oseb, da prisostvujejo preverjanju in ocenjevanju znanja pri ustnem izpitu.

(3) Rezultate preverjanja in ocenjevanja znanja se vnese v Visokošolski informacijski sistem visoke šole, ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov in v skladu z določili tega pravilnika.

6. člen

Študent ima pravico videti pregledan pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu v treh mesecih po vpisu ocen v Visokošolski informacijski sistem visoke šole.

7. člen

(1) Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika in manjkajoče izpite iz prejšnjega letnika.

(2) Študent, ki je v tekočem študijskem letu znova vpisan v isti letnik in je v prvem izpitnem obdobju (januar/februar) opravil vse študijske obveznosti za letnik (60 kreditnih točk), lahko pisno zaprosi KŠŠZ, da mu dovoli opravljanje izpitov iz predmetov višjega letnika.

(3) Drugi udeleženec v izobraževanju (občan) odda vlogo za opravljanje obveznosti in izpitov pri določenih predmetih v referat. O vlogi odloča KŠŠZ, ki upošteva da se predavanja pri predmetu izvajajo oz. se bodo izvajala in izpitni rok še ni potekel.

(4) Drugi udeleženec v izobraževanju (občan) lahko pristopi k vsem razpisanim izpitnim rokom, če izpolnjujejo pogoje za pristop k izpitu, ki veljajo pri posameznem predmetu.

(5) Drugi udeleženec v izobraževanju (občan) lahko v posameznem študijskem letu pristopi k opravljanju izpitov do skupnega obsega največ 60 KT.

(6) Drugi udeleženec v izobraževanju (občan) nima statusa študenta in pravic, ki izhajajo iz naslova statusa študenta.

(7) Visoka šola z drugim udeležencem v izobraževanju (občanom) sklene pogodbo, v kateri se navedejo vse učne enote, ki jih kandidat želi opravljati, rok, v katerem visoka šola zagotavlja izvedbo učne enote, preverjanje znanja ter način plačila.

(8) Drugi udeleženec v izobraževanju (občan) na tak način ne more dokončati študija in s tem pridobiti diplomske listine ter strokovnega oz. znanstvenega naslova. Za pridobitev strokovnega oz. znanstvenega naslova se mora kandidat tudi formalno vpisati v študijski program.

(9) Drugemu udeležencu v izobraževanju (občanu) se v primeru vpisa na javno veljavne študijske programe visoke šole priznajo obveznosti, ki jih je opravil kot drugi udeleženec. Šolnina za študij v takem primeru se kandidatu sorazmerno zniža.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 3/11

8. člen

Kandidat, ki je izgubil status študenta visoke šole po določilih 2., 4. ali 6. alineje 98. člena Statuta visoke šole, obdrži pravico do opravljanja manjkajočih izpitov še pet let po izteku statusa v skladu s tem pravilnikom

9. člen

(1) Študent lahko opravlja izpite tudi predčasno, to je preden so izvedena predavanja in vaje pri predmetu.

(2) Predčasno opravljanje izpita na pisno prošnjo študenta dovoli Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠSZ), če so za to upravičeni razlogi (povprečna ocena najmanj 8 - prav dobro, odhod na študij ali na strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma na vrhunskem športnem tekmovanju itn.).

10. člen

(1) Študent se lahko prijavi k izpitu, ko opravi vse obveznosti iz predmeta, ki jih določa študijski program.

(2) Četrto in vsako nadaljnje opravljanje izpita pri posameznem predmetu študent plača.

11. člen

(1) Četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpita so komisijska.

(2) Komisijski izpit mora študent plačati.

(3) Če je redni izpit samo pisen, lahko študent zaprosi komisijo tudi za ustni zagovor. Če je redni izpit samo ustni, lahko študent zaprosi komisijo tudi za pisni izpit.

(4) Komisijo imenuje dekan. Sestavljata jo dva visokošolska učitelja, od katerih je predsednik praviloma nosilec konkretne učne enote.

(5) Komisijski izpit lahko zahteva tudi študent v primeru najmanj drugega opravljanja izpita.

(6) O komisijskem izpitu se sestavi zapisnik, v katerem predsednik komisije evidentira prijavo k izpitu, priloži izpitna vprašanja, izpitno polo in vpiše doseženo oceno. Zapisnik podpišeta oba člana komisije in ga posredujeta v referat, kjer se hrani v osebni mapi študenta (OBR-VŠ-GRM-010).

(7) V primeru 4. in 5. opravljanja izpita študent, ki opravlja komisijski izpit, morebiten pisni del opravi istočasno z ostalimi študenti. Komisija za komisijsko opravljanje izpita v tem primeru izpolni zapisnik, ki ga morata podpisati oba člana komisije, priloži izpitna vprašanja in izpitno polo študenta. Po potrebi izvede tudi ustni izpit. Če pisni izpit ni predviden, se izpit izvede v ustni obliki pred komisijo.

(8) V primeru 6. ali višjega opravljanja izpita se celotni izpit izvede pred komisijo.

12. člen

(1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejše napredovanje.

(2) Sklep o tem sprejme Senat visoke šole na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve visoke šole. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

(3) Hitrejše napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

13. člen

(1) Za ponavljanje izpita se ne šteje ponovno opravljanje izpita na podlagi uspešno rešenega ugovora v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Če je študent ponovno vpisan v letnik, se šteje, da izpit pri posamezni učni enoti letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 4/11

3. IZPITNI RED

14. člen

- (1) V študijskem letu so praviloma tri izpitna obdobja, in sicer: januar-februar, junij-julij in avgust-september.
- (2) Za predmete je na študijskih središčih rednega študija v vsakem izpitnem obdobju najmanj en rok.
- (3) Za predmete izrednega študija je en izpitni rok v izpitnem obdobju na sedežu visoke šole v Novem mestu, lahko pa tudi v študijskih središčih, odvisno od števila študentov.
- (4) Seznam izpitnih rokov za vsa tri izpitna obdobja pripravi študentski referat (v nadaljevanju referat) na osnovi dogovora z nosilci predmetov, in sicer najpozneje do 15. decembra za tekoče študijsko leto.
- (5) Razpored izpitnih rokov v izpitnih obdobjih je obvezen za študente in za visokošolske učitelje.

15. člen

- (1) Na rednem študiju je pri predmetih, ki se končajo sredi semestra, prvi izpitni rok praviloma v roku enega meseca po zaključku učnega procesa pri tem predmetu.
- (2) Na izrednem študiju je izpitni rok praviloma v času enega meseca po koncu učnega procesa iz posameznega predmeta na vsaki lokaciji, kjer se predmet izvaja, naslednji izpitni roki pa so v izpitnih obdobjih praviloma na sedežu visoke šole v Novem mestu.
- (3) Datum izvajanja izpitov zunaj izpitnega obdobja določi nosilec predmeta v dogovoru s študenti in referatom.
- (4) Udeleženci izobraževanja na visoki šoli lahko pristopijo k vsem razpisanim izpitnim rokom, če izpolnjujejo pogoje za pristop k izpitu, ki veljajo pri posameznem predmetu.

16. člen

- (1) Za predmete, ki se v študijskem letu ne izvajajo, se:
 - v prvem letu po prenehanju izvajanja določi tri izpitne roke - v vsakem izpitnem obdobju en izpitni rok in
 - v drugem letu po prenehanju izvajanja določi vsaj en izpitni rok v študijskem letu;
 - v tretjem letu in v naslednjih letih po prenehanju izvajanja izpitni rok določi na pisno prošnjo enega ali več študentov.
- (2) Prošnjo študent naslovi na Komisijo za študijske in študentske zadeve.

17. člen

- (1) K izpitu se študent prijavi najpozneje 5 delovnih dni pred razpisanim izpitnim rokom.
- (2) Študent odgovarja za pravilno in popolno prijavo.
- (3) Referat na dan izpita izpiše seznam prijavljenih študentov prek Visokošolskega informacijskega sistema.
- (4) Nosilec oz. izvajalec sme k izpitu sprejeti samo študente, ki so na seznamu prijavljenih za izpit.
- (5) Na seznam so uvrščeni le študenti, ki so izpolnili vse pogoje za pristop k izpitu.

18. člen

- (1) Če študent prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se je dolžan odjaviti od izpita prek Visokošolskega informacijskega sistema najmanj dva dni pred razpisanim izpitnim rokom.
- (2) Študent, ki brez opravičljivega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita ne odjavi pravočasno, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.
- (3) Če študent zaradi bolezni ali druge nepremostljive okoliščine ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora v roku 3 dni po izpitu nosilcu predmeta utemeljiti svoj opravičen izostanek, na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je študent izpit pravočasno odjavil.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 5/11

(4) Če študent zaradi višje sile (hujša bolezen ali druge nepremostljive okoliščine) ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora referatu v roku najkasneje v 3 mesecih po izpitu podati pisno prošnjo, s katero utemelji svoj opravičen izostanek, na podlagi katerega lahko le-ta izvede odjavo od izpita. V tem primeru se šteje, da je študent izpit pravočasno odjavil.

19. člen

(1) Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren nosilec oz. izvajalec predmeta oziroma predsednik izpitne komisije v primeru, da se izpit opravlja pred izpitno komisijo, ki v sodelovanju z referatom zagotovi vse potrebno za izvedbo izpita.

(2) Če se nosilec predmeta iz upravičenih razlogov pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti zamenjavo z drugim pedagoškim delavcem, ki je praviloma visokošolski sodelavec pri predmetu.

20. člen

(1) Pisni izpiti trajajo praviloma od ene do dve šolski uri.

(2) Izvajalec mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

(3) Nosilec posreduje študentom izpitna vprašanja, praviloma v pisni obliki.

(4) Študent med opravljanjem izpita ne more odstopiti.

21. člen

(1) Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec mora preveriti istovetnost študenta. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

(2) Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi nosilec predmeta, ki oceno ustnega izpita sporoči študentu takoj po opravljenem izpitu.

22. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu visoke šole.

(2) Študent krši izpitni red (prevara pri preverjanju znanja), če med potekom pisnega ali ustnega izpita nedovoljeno sodeluje z drugimi navzočimi študenti ali če pri reševanju oziroma pisanju izpitne naloge uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita.

(3) Nosilec predmeta opredeli, kateri pripomoček šteje kot nedovoljen.

(4) Študent, ki opravlja ali poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poskusi opravljati izpit kdo drug, s tem kršita izpitni red.

(5) Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno. Sankcijo izvede izvajalec izpita in na seznamu evidentira kršitev izpitnega reda.

(6) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve da izvajalec izpita. O disciplinski odgovornosti pri kršitvi izpitnega reda izreka ukrepe Komisija za študijske in študentske zadeve v skladu s Statutom visoke šole in posebnim Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

23. člen

(1) Študenti so odgovorni za kršitve v postopku priprave diplomskega dela.

(2) Študent krši postopek priprave diplomskega dela, če prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno brez odobritve avtorja ali če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne citira avtorja.

(3) Za sankcioniranje kršitev se smiselno uporablja 22. člen tega pravilnika.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal:izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	--	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 6/11

24. člen

- (1) Znanje študenta ocenjuje nosilec predmeta z ocenami 10 - odlično, 9 - prav dobro, 8 - prav dobro, 7 - dobro, 6 - zadostno, od 5 do 1 - nezadostno in skladno z enotno ocenjevalno lestvico, kjer so ocene opredeljene z opisno oceno ter z uspešnostjo v odstotkih.
- (2) V evidenco ocen študenta pri predmetu, ki ima dve oceni, tj. oceno iz predavanj in oceno iz vaj, se vpiše le ena končna ocena.
- (3) Ocene za praktično usposabljanje in strokovno prakso v organizaciji kot sestavini študijskega programa so: »opravil« ali »ni opravil«.
- (4) Študent uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10) oziroma »opravil«.
- (5) Študent, ki ne pristopi k izpitu, ni ocenjen. Izvajalec izpita v takem primeru na seznam prijavljenih vpiše »ni pristopil«.
- (6) Po priznanem izpitu, opravljenem na drugem visokošolskem zavodu, referat vnese v VIS oznako priznan ali delno priznan.

25. člen

- (1) Študent, ki je izpit pri določenem predmetu že uspešno opravil, želi pa pridobiti višjo oceno, odda vlogo za ponovni pristop k že opravljenem izpitu v referatu. Referat ga uvrsti na seznam.
- (2) Študent lahko samo enkrat ponovno opravlja že uspešno opravljen izpit.
- (3) Pri vpisu v evidenco ocen obvelja višja ocena.

26. člen

- (1) Povprečna ocena študija se izračuna kot aritmetična sredina vseh opravljenih izpitov na visoki šoli. Ocena diplomske naloge in priznanih znanj in spretnosti ni sestavni del povprečne ocene študija.
- (2) Študentom, ki se po merilih za prehode vpišejo v visokošolski strokovni študijski programi na visoki šoli, se izračun povprečne ocene študija pri vpisih po merilih za prehode opravi na podlagi vseh opravljenih obveznosti (izpitov) v času študija na visoki šoli. Te so: študijske obveznosti po študijskem programu na visoki šoli, vključno z diferencialnimi izpiti.

4. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

27. člen

Referat v evidenco ocen vpiše datum opravljanja izpita.

28. člen

- (1) Nosilec predmeta odda referatu najpozneje štirinajst dni po izpitu podpisan zapisnik o izpitu, ki vsebuje seznam študentov z vpisanimi končnimi ocenami, naziv predmeta, datum in kraj izpita, priimek in ime ocenjevalca ter datum prejema tega poročila v referatu s podpisom prejemnika.
- (2) Na zapisnik o izpitu se vpiše tudi datum mogočega vpogleda v izpitne naloge, ko se študent lahko seznanj z načinom oblikovanja končne ocene pri predmetu, ter morebitne prepovedi opravljanja izpitov (22. člen tega pravilnika).
- (3) Pisne izpitne naloge hrani nosilec predmeta najmanj 1 leto po vpisu končnih ocen v Visokošolski informacijski sistem.
- (4) Referat vnese ocene v evidenco ocen, ki jih zaključi nosilec predmeta, ko prejme od nosilca predmeta originalno podpisan zapisnik o izpitu.
- (5) Če nosilec predmeta ali študent po zaključku ocene ugotovi, da je bila vnešena napačna ocena v evidenco ocen, lahko zahteva popravek ocen z obrazcem OBR-VŠ-GRM-013 (Zahteva za popravek zapisnika o izpitu). Popravek izvrši pooblaščen oseb v referatu.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 7/11

29. člen

- (1) Študentu drugega visokošolskega zavoda iz Slovenije, ki opravlja del študijskih obveznosti na visoki šoli, se po vsakem opravljenem izpitu izda potrdilo. Visoka šola lahko izda tudi potrdilo o vseh opravljenih izpiti.
- (2) Študentu tujega visokošolskega zavoda, ki opravlja del študijskih obveznosti na visoki šoli, se po končanem študiju na visoki šoli izda potrdilo o opravljenih izpiti (Transcript of Records).
- (3) Drugemu udeležencu v izobraževanju (občan) se po uspešno opravljeni študijski obveznosti izda potrdilo o opravljenem izpitu, s podatkom o pridobljenih kreditnih točkah (KT) po ECTS.
- (4) Potrdilo o opravljenih izpiti v obeh primerih podpiše dekan.

30. člen

- (1) Evidenca o izdanih potrdilih, ki jih visoka šola izda študentom z drugih visokošolskih zavodov v Sloveniji ali v tujini, je trajna.
- (2) Evidenco hrani visoka šola.

31. člen

- (1) Študent mora študijske obveznosti iz istega predmeta opraviti v tekočem študijskem letu.
- (2) Posamezna študijska obveznost pri posameznem predmetu se prizna, v kolikor je opravljena v celoti.

32. člen

- (1) Študent se na izpitno oceno lahko pritoži v roku enega delovnega dne po objavi izpitne ocene v študentskem referatu.
- (2) Dekan najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo visokošolski učitelji. Med člani komisije dekan določi predsednika komisije.
- (3) Učitelj, pri katerem je študent opravljal izpit, je član komisije. Komisija prouči primer in sprejme mnenje o ustreznosti izpitne ocene.
- (4) Na podlagi mnenja komisije dekan izda ustrezen sklep.
- (5) Zoper odločitev dekana se študent v petnajstih dneh lahko pritoži na Senat visoke šole. Odločitev Senata visoke šole je dokončna.
- (6) Zoper dokončno odločitev Senata visoke šole lahko študent sproži upravni spor.

33. člen

- (1) Pri postopku razreševanja pisnega ugovora na izpitno oceno komisija najprej prebere pisni ugovor in ugotovi, na kaj se nanaša: ali na oceno ali na potek izpita.
- (2) Če se ugovor nanaša na oceno, komisija preveri razpoložljivo dokumentacijo, na osnovi katere se je študent pritožil, ter odloči o morebitnem vnovičnem preverjanju znanja študenta.
- (3) Če se ugovor nanaša na potek izpita, komisija izpitne ocene ne more spremeniti, lahko pa odloči, da študent vnovič opravlja izpit na naslednjih izpitnih rokih. Ocena, ki jo študent doseže pri vnovičnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo pri spornem izpitu.
- (4) Če je komisija študentu dovolila vnovično opravljanje izpita v skladu s prejšnjim odstavkom, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

34. člen

- (1) Predsednik komisije vodi postopek in razreševanje ugovora iz 33. člena ter zagotovi izdelavo zapisnika o postopku, ki ga podpišeta oba člana komisije.
- (2) Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na izvorniku, ki se shrani v študentovo osebno mapo v referatu.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal:izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	--	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 8/11

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(1) Osebni podatki študentov se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

(2) Vse osebe, ki so vključene v postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

36. člen

(1) Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat visoke šole.

(2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, Komisija za študijske in študentske zadeve, študentski svet in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

37. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu VŠ Grm Novo mesto.

(2) Ta pravilnik se objavi na spletni strani Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

(3) Postopki priznavanja znanj in spretnosti se bodo obravnavali v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

(4) S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov, št. SA-007, izdaja 01, z dne 26. 9. 2014.

Dekanja Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše

Lea-Marija Colarič-Jakše

Priloga:

- Enotna ocenjevalna lestvica.

Izvedbeni dokumenti :


OBR-VŠ-GRM-010: Zapisnik komisijskega izpita

OBR-VŠ-GRM-013: Zahteva za popravek zapisnika o izpitu



Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 9/11

	Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	ZAHTEVA ZA POPRAVEK ZAPISNIKA IZPITA	Številka: OBR-013 Izdaja: 02
---	---	---	---------------------------------

Spodaj podpisani, _____ prosim za popravek zapisnika o
izpitu pri predmetu _____
z dne _____ .

VPISNA ŠTEVILKA	PRIMEK	IME	NAPAČNA OCENA	PRAVILNA OCENA


Obrazložitev vzrokov za popravek zapisnika:

Novo mesto, _____

Podpis: _____

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 10/11

 GRM Visoka šola za upravljanje podeželja GRM Novo mesto	ZAPISNIK KOMISIJSKEGA IZPITA	Številka: OBR-010 Izdaja: 02
---	---	---------------------------------

A - Podatki o kandidatu - kandidatki		
Priimek in ime:	Vpisna številka:	Status: (obkroži) REDNI - IZREDNI

Študijski program:

Dodiplomski visokošolski strokovni študijski program - I. stopnja **Upravljanje podeželja**

Lokacija izvajanja študija:

Predmet:

Predavatelj:

Dosedanje število opravljanj izpita:

Datum izvajanja komisjskega izpita:

B - Določitev komisije za komisjsko opravljanje izpita

Dekan na osnovi 11. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov določi komisijo za izvajanje komisjskega izpita v sestavi:

(a)

(b)

V _____, dne _____

Podpis prodekana za ŠŠZ:

C - Zapisnik komisjskega izpita

Komisjski izpit je potekal v _____, dne _____ ob _____ uri.

Izpitna vprašanja komisije:

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	---	--------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-007
	O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA ŠTUDENTOV	Stran: 11/11

Dosežena ocena:

(a) pisni izpit: _____

(b) ustni izpit: _____

(c) SKUPNA OCENA: _____

Podpis nosilca predmeta:

Podpis člana komisije:

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: M. Vidiček Popr.: N. Sokač	Pregledal:izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm
------------	-----------------------	---	--	--------------------------