

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 1/6

Na podlagi 30. člena Statuta Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS št. 52/22) je Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na svoji 7. redni seji, dne 14. 9. 2023 sprejel

PRAVILNIK O TUTORSTVU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje tutorskega sistema na Visoki šoli za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju VŠ Grm Novo mesto).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči tutorandom oziroma prejemnikom tutorske pomoči pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

(2) Namen tutorskega sistema je:

- podpora tutorandom med študijem,
- podpora pri intelektualni rasti in osebnem napredku tutorandov,
- podpora pri vključevanju v znanstveno-raziskovalno in strokovno dejavnost VŠ Grm Novo mesto,
- povečanje prehodnosti tutorandov v višji letnik,
- svetovanje tutorandom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi,
- spodbujanje tutorandov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

(3) Tutor mora varovati kot tajnost, kar mu je zaupal tutorand, razen če le-ta izrecno dovoli širjenje informacij tretji osebi oziroma je za ustrezno pomoč tutorandu tutor primoran vključiti posameznike, službe in druge organizacije.

II. DELEŽNIKI V SISTEMU TUTORSTVA IN NJIHOVE NALOGE

4. člen

(1) Deležniki tutorskega sistema so:

- prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva,
- koordinator tutorstva,
- tutor, ki je visokošolski učitelj, ki izvaja tutorstvo,
- tutor študent,
- tutorand, ki je prejemnik tutorske pomoči, kar je lahko vsak študent VŠ Grm Novo mesto.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	----------------------	---	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 2/6

PRODEKAN, ODGOVOREN ZA IZVAJANJE TUTORSTVA

5. člen

- (1) Za izvajanje tutorstva je pristojen prodekan za izobraževanje.
- (2) Naloge prodekana, odgovornega za izvajanje tutorstva, so zlasti:
- zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva,
 - priprava osnutka letnega načrta izvedbe tutorstva,
 - spremljanje letnih poročil o tutorstvu in dajanje pobud za izboljšavo in izpopolnitev sistema tutorstva in
 - vodenje zbora tutorjev.

KOORDINATOR TUTORSTVA

6. člen

Koordinator tutorstva je odgovoren za podporo izvajanju tutorstva. Koordinator tutorjev je lahko vsak zaposleni na VŠ GRM Novo mesto, ki ga imenuje dekan. Naloge koordinatorja tutorstva so zlasti:

- spremljanje letnih poročil tutorjev in oblikovanje enotnega letnega poročila o poteku tutorstva,
- organizacija strokovne podpore pri razvoju sistema tutorstva,
- priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev,
- razporeditev študentov tutorandov posameznemu tutorju učitelju oz. tutorju študentu,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje.
- vodenje sestankov tutorjev,
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- skrb za izvajanje letnega načrta učiteljskega in/ali študentskega tutorstva,
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega in/ali študentskega tutorstva in
- sodelovanje pri samoevalvaciji zavoda in programov.

ZBOR TUTORJEV

7. člen

(1) Zbor tutorjev sestavljajo: prodekan za izobraževanje, koordinator tutorjev ter posamezni tutorji učitelji in tutorji študenti.

(2) Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva. Naloge zbora tutorjev so:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu,
- obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo,

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	----------------------	---	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 3/6

TUTOR UČITELJ

8. člen

(1) Tutor je vsak visokošolski učitelj, ki je član Akademskega zbora VŠ Grm Novo mesto. Naloge tutorja učitelja v tekočem študijskem letu so zlasti:

- vestno in profesionalno izvajanje tutorskih ur,
- aktivno spremljanje tutorandov in spodbujanje tutorandov pri študiju in osebnem napredku,
- vodenje evidence tutorskega dela s tutorandi,
- podaja letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje najmanj opis napredka tutorandov (opravljeni izpiti, sodelovanje pri projektih, oddani članki, sodelovanje na poljudno-znanstvenih dogodkih, ...), in število opravljenih tutorskih ur v živo ter število ur preko sodobnih telekomunikacijskih in računalniških orodij,
- aktivna udeležba na zboru tutorjev s prispevkom o lastnih izkušnjah pri izvajanju tutorstva,
- nenehno izobraževanje in usposabljanje s področja tutorstva z namenom dviga lastne kakovosti.

(2) Tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves študijski proces, od imenovanja do potrditve izbire mentorja za diplomsko nalogo.

TUTOR ŠTUDENT

9. člen

(1) Tutor študent je lahko vsak študent VŠ Grm Novo mesto:

- ki ima status študenta in ni študent 1. letnika študijskega programa 1. stopnje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje VŠ GRM Novo mesto, Študentskega sveta VŠ GRM Novo mesto in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko in
- je seznanjen s Politiko odličnosti VŠ Grm Novo mesto in jo aktivno udeležanja.

(2) Naloge tutorja študenta so zlasti:

- redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo,
- sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- udeležba na usposabljanjih za tutorje, posvetih in ostalih tutorskih dogodkih.
- druga opravila po potrebi in v dogovoru z vodstvom VŠ Grm Novo mesto.

TUTORAND

10. člen

Tutorand je študent VŠ Grm Novo mesto, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Priprava: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	--------------------	---	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 4/6

III. OBLIKE TUTORSTVA

11. člen

(1) Tutorski sistem predvideva več oblik tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- študentsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- tutorstvo za tuje študente,
- posebne oblike tutorstva.

(2) Učiteljsko, uvajalno in študentsko tutorstvo se izvaja redno, druge oblike tutorstva pa se izvajajo po potrebi.

12. člen

(1) Tutorstvo je oblika pedagoškega dela, s katero tutorji sistematično pomagajo tutorandom pri študiju z namenom njihovega optimalnega intelektualnega razvoja.

(2) VŠ Grm Novo mesto organizira interno usposabljanje za uspešno izvajanje tutorstva.

13. člen

(1) Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu na VŠ Grm Novo mesto,
- tutor učitelj ima lahko največ 15 tutorandov,
- tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves čas njihovega študija oziroma do zaključka njihovega študija na določeni stopnji,
- tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

(2) V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri prodekanu odgovornemu za izvajanje tutorstva.

14. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v enem delovnem dnevu,
- individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut,
- tutorand ima pravico do več individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- v nujnih primerih se tutorand in tutor učitelj lahko izredno srečata na tutorski uri,
- tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah, ki jo mora tutorand podpisati na koncu sestanka.

IZBOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

15. člen

Razpis za izbor tutorjev študentov za izvajanje uvajalnega tutorstva pripravi koordinator za tutorstvo na VŠ Grm Novo mesto in mora biti javno objavljen (na spletni strani VŠ Grm Novo mesto ali na oglasni deski) v drugi polovici meseca avgusta. Razpis mora vključevati rok za

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	----------------------	---	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 5/6

prijava na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Poleg pogojev, navedenih v 9. in 16. členu tega pravilnika, lahko VŠ Grm Novo mesto oblikuje dodatne kriterije za izbor kandidatov.

POSTOPEK DODELJEVANJA ŠTUDENTOV TUTORJEM ŠTUDENTOM

16. člen

- (1) Novo vpisane študente razporedi v tutorske skupine Referat za študentske/študijske zadeve.
- (2) Tutor študent ima do 15 tutorandov, oziroma v izjemnih primerih do največ 20 tutorandov.
- (3) Referat za študentske/študijske zadeve posreduje seznam študentov posameznemu tutorju študentu najkasneje do 1. 10. za prihajajoče študijsko leto, dokončen seznam pa prejme tutor študent v 7 delovnih dneh po zaključku vpisov.

UVAJALNO ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

17. člen

- (1) Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom ob vpisu na visoko šolo.
- (2) Uvajalnim tutorjem študentom mora VŠ Grm Novo mesto omogočiti izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorstva.

18. člen

Uvajalni tutor študent je lahko vsak študent VŠ Grm Novo mesto, ki poleg kriterijev iz 9. člena izkaže še pripravljenost pomagati študentom prvo leto študija na visoki šoli pri vključitvi v proces visokega šolstva.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

19. člen

- (1) Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.
- (2) Tutor svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.
- (3) Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami so poleg nalog iz 9. člena še:
 - nudenje pomoči pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši in
 - pravočasno usmerjanje študenta s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.
- (4) VŠ Grm Novo mesto sama določa kriterije izbire in program dela tutorstva za študente s posebnimi potrebami.

Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	----------------------	---	----------------------------------

Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	PRAVILNIK	Številka: SA-023
	O TUTORSTVU	Stran: 6/6

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

20. člen

(1) Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki niso državljani Republike Slovenije ali so udeleženci študijske izmenjave na VŠ Grm Novo mesto. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tutorandom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje.

(2) Naloge tutorja za tuje študente so poleg nalog iz 9. člena še:

- vzpostaviti stik s tutorandom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudenje pomoči pri vključevanju v študentsko življenje.

(3) Prodekan, odgovoren za tutorstvo, sam določi kriterije izbire in program dela tutorstva za tuje študente.

IV. EVALVACIJA IN NAGRAJEVANJE TUTORskega DELA

21. člen

(1) Po uspešno opravljenem tutorskem delu izda VŠ Grm Novo mesto tutorju študentu Potrdilo o tutorskem delu. Opravljanje tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomu.

(2) Delo tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati kot prilogo s strani tutorandov podpisano evidenco o opravljenih tutorskih ur.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu VŠ Grm Novo mesto.

(2) S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tutorstvu št. SA-023, izdaja 01, z dne 21. 3. 2019.

Novo mesto, 14. 9. 2023

Dekanja Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto
izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše



Izdaja: 02	Velja od: 15. 9. 2023	Pripravila: N. Sokač	Pregledala: izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše	Sprejel: Senat VŠ Grm Novo mesto
------------	-----------------------	----------------------	---	----------------------------------