

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUPOPdVE, 202/21 - odl. US in 3/22 - ZDeb), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPdVE, 119/21 - ZČMIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Ivančna Gorica št. 007-0012/2016 z dne 29. 11. 2016 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Ivančna Gorica objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto

**»VZDRŽEVALEC IV(II) (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J034096)
v PISARNI ŽUPANA za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo;
- najmanj 4 mesece delovnih izkušenj.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih,
- opravljanje manjših popravil na objektih, napravah in opremi in obveščanje o potrebi po večjih popravilih,
- organizacija in nadzor zahtevnejših popravil oziroma vzdrževanja na občinskih objektih, napravah in opremi,
- zagotavljanje tehnične brezhibnosti in registracije službenih vozil,
- spremljanje in obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev,
- urejanje zelenic in drugih javnih površin v naselju Ivančna Gorica,
- vzdrževanje javnih otroških igrišč, zunanjega in uličnega fitnesa, koloparka, športnega parka,
- vzdrževanje okolice in objektov v lasti občine
- nadzor nad stanjem avtobusnih postaj, občinskih oglaševalskih površin in info točk ter opravljanje nujnih vzdrževalnih del na teh objektih,
- pomoč in sodelovanje pri organizaciji prireditvev v skladu z vsakokratnim izvedbenim načrtom prireditve,
- nabava in dostava naročenega materiala,
- pomoč pri prenosu večjih pošiljk,
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenih.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino** o izpolnjevanju pogoja **glede zahtevane izobrazbe**, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. **pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o delovnih izkušnjah**, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (čas opravljanja dela - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela in stopnja/raven izobrazbe, na delovnih mestih pri posameznem delodajalcu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil ter v prijavi navede tudi, kdaj lahko nastopi z delom.

Upoštevane bodo le pravočasne prijave.

V izbirni postopek bodo uvrščeni kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju treh (3) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ivančna Gorica na naslovu Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - VZDRŽEVALEC IV(II)« na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, v roku 8 dni od objave na uradni spletni strani Občine Ivančna Gorica in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov obc.ivancna.gorica@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na uradni spletnih straneh Občine Ivančna Gorica (<http://www.ivancna-gorica.si/>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Tatjani Markelj, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 01 78 12 101 ali po elektronski pošti tatjana.markelj@ivancna-gorica.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-0006/2024-1

Datum: 4. 6. 2024

Dušan Strnad, župan