

Na podlagi 32., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo in naslednji), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 105/21 in naslednji) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

DIREKTOR MUZ/GAL (m/ž)
(šifra delovnega mesta: B017895)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj 3 leta vodstvenih delovnih izkušenj ali najmanj 5 let delovnih izkušenj na vsaj enem od področij delovanja javnega zavoda,
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika (tuj jezik),
- ima izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi ali visokošolski univerzitetni izobrazbi, in sicer s področja družboslovja ali humanistike,
- izpolnjuje splošne pogoje določene z zakonom.

Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Za višjo raven znanja angleškega ali nemškega jezika (tuj jezik) se šteje:

- končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, in opravljen izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz tujega jezika,
- zaključen vsaj dodiplomski študij iz tujega jezika,
- šolanje v drugi državi, kjer je tuj jezik uradni jezik, ali
- certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja tujega jezika.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt za srednjeročno petletno obdobje,
- sprejema program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njegovo izvedbo,
- spremlja razvojne politike EU na področju delovanja,
- spremlja javne razpise za nepovratna sredstva s področja delovanja,
- pripravlja ustrezne projekte in oddaja vloge na razpise,
- sprejema akt, ki ureja organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev,
- predlaga cene javnih kulturnih dobrin in drugih storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o pritožbah delavcev na prvi stopnji,
- zagotavlja javnost dela,

- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- druge naloge, določene s tem odlokom in predpisi.

Direktor zastopa zavod v okviru svojih dejavnosti, za katero je zavod registriran, predstavlja in zastopa zavod, vodi in organizira delo zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. **Življenjepis in fotokopije verodostojnih dokazil**, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev glede zahtevanih najmanj treh let vodstvenih delovnih izkušenj ali najmanj pet let delovnih izkušenj na vsaj enem od področij delovanja javnega zavoda. Kandidat mora v prijavi obvezno priložiti ustrezna verodostojna dokazila, ki to potrjujejo.
2. **Fotokopijo verodostojnega dokazila** o izkazovanju višje ravni znanja angleškega ali nemškega jezika (tuj jezik). Dokazila oziroma dokumentacija, na podlagi katere je mogoče presoditi in preveriti znanje svetovnega jezika je:
 - končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, in opravljen izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz tujega jezika,
 - zaključen vsaj dodiplomski študij iz tujega jezika,
 - šolanje v drugi državi, kjer je tuj jezik uradni jezik, ali
 - certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja tujega jezika.
3. **Fotokopijo verodostojnega dokazila** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
4. **Izjavo kandidata**, da (splošni pogoji določeni z zakonom):
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
5. **Program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje** (priloga prijave).

V kolikor izjave iz prejšnjega odstavka, tj. druge in tretje alineje 4. točke, kandidat ne bo podal, mora v vlogi predložiti soglasje, ki delodajalcu omogoča pridobitev navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Postopek izbire kandidata bo izveden v skladu z smernicami in merili ter kriteriji, ki jih sprejme pristojno delovno telo lokalne skupnosti, in sicer Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanje in priznanja Občine Ivančna Gorica. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojni organ lokalne skupnosti predlaga predstojniku ustanovitelja kandidata za direktorja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku mandatne dobe je lahko ponovno imenovan za direktorja. Na podlagi akta o imenovanju, sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »za javni razpis - DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA« na naslov Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, najkasneje **8 dni po objavi razpisa** na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje in spletni strani Občine Ivančna Gorica.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **obc.ivancna.gorica@siol.net**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje 30 dni po končanem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri na telefonski številki 01 78 12 101 (Tatjana Markelj) ali na elektronskem naslovu: tatjana.markelj@ivancna-gorica.si.

Številka: 9002-0002/2024-1

Datum: 10.4.2024

**Predsednik
Komisije za mandatna
vprašanja, volitve, imenovanje in priznanja
Janez Mežan**

